ВЫПИСКА
из Протокола 17-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ
(14 июля 2000 года, г. Москва)

1.1. Об утверждении Регламента Электроэнергетического Совета СНГ

(В.А.Джангиров, члены Совета)

Исполнительный комитет представил для утверждения новую редакцию Регламента Электроэнергетического Совета СНГ, доработанную с учетом замечаний и предложений органов управления электроэнергетикой государств-участников Содружества.

Совет единогласно решил:

1.1. Утвердить новую редакцию Регламента Электроэнергетического Совета СНГ **(Приложение)**, разработанную в соответствии с Положением об Электроэнергетическом Совете Содружества Независимых Государств.

1.2. Считать утратившей силу первую редакцию Регламента, утвержденную 21 апреля 1994 года решением 7-го заседания Совета.

УТВЕРЖДЕН
Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № 17 от 14 июля 2000 года

РЕГЛАМЕНТ
Электроэнергетического Совета Содружества Независимых Государств

Настоящий Регламент определяет порядок работы Электроэнергетического Совета Содружества Независимых Государств (далее – Совета), организацию и проведение его заседаний, а также процедуру подготовки и принятия документов, вносимых на рассмотрение Совета.

1. Время и место проведения заседаний

1.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.2. Время и место проведения очередного заседания Совета определяется на предшествующем заседании, но может быть изменено в рабочем порядке по согласованию с членами Совета.

1.3. Внеочередные заседания могут созываться по инициативе одного или нескольких членов Совета.

Предложения о проведении внеочередного заседания Совета направляются Президенту Совета и в Исполнительный комитет Электроэнергетического Совета СНГ (далее – Комитет) в письменном виде с кратким обоснованием необходимости его проведения и указанием вопросов, предлагаемых к рассмотрению.

1.4. Время и место проведения внеочередного заседания определяются Президентом Совета по согласованию со всеми членами Совета.

Внеочередное заседание Совета, как правило, проводится на территории государства,

по инициативе представителя которого назначается заседание.

2. Подготовка заседаний

2.1. Организационно-техническая подготовка проведения заседаний Совета осуществляется Комитетом совместно с органами управления электроэнергетикой принимающего государства с участием, при необходимости, Постоянных полномочных представителей органов управления электроэнергетикой государств Содружества при Комитете (далее – Представители при Комитете).

2.2. Принимающее государство обеспечивает необходимые условия для организации заседаний.

2.3. Проект Повестки дня заседания формируется Комитетом с участием Представителей при Комитете на основании предложений членов Совета за один месяц до начала заседания Совета.

Предложения в проект Повестки дня вносятся в виде предварительных проектов документов или концепций этих документов с материалами, обосновывающими необходимость их принятия.

Доклады или тезисы выступлений членов Совета и другие материалы по вопросам Повестки дня заседания направляются в Исполнительный комитет заблаговременно, за 20 дней до начала заседания.

2.4. Информация о дате и месте проведения заседания Совета, доработанный проект Повестки дня доводятся Комитетом до сведения членов Совета не позднее, чем за 15 дней, а материалы по отдельным вопросам, включенным в проект Повестки дня – как правило, за 10 дней до начала заседания.

3. Порядок проведения заседаний

3.1. На время проведения заседания Совета из числа ответственных работников Комитета формируется Секретариат, осуществляющий протокольную и/или аудиозапись заседаний. В работе Секретариата могут принимать участие представители от государств Содружества по рекомендации членов Совета и Комитета.

3.2. Решение о форме ведения заседания – открытой или закрытой – принимается на предварительном совещании членов Совета и других полномочных представителей государств перед началом каждого заседания.

3.3. Вопрос о присутствии представителей средств массовой информации на открытых заседаниях решается в каждом конкретном случае с общего согласия членов Совета.

4. Численный и персональный состав делегаций

4.1. Официальная делегация от каждого государства, участвующая в заседании, состоит, как правило, из первого руководителя органа управления энергетикой – члена Совета и Представителя при Комитете. В состав делегации также могут быть включены специалисты и эксперты по вопросам Повестки дня заседания.

4.2. О численном составе официальной делегации каждое государство сообщает в Комитет документально не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, о персональном составе – не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

5. Полномочия

5.1. На заседании Совета должны присутствовать члены Совета – первые руководители органов управления электроэнергетикой государств Содружества.

При наличии объективных причин, приводящих к невозможности участия в заседании члена Совета, его может заменить Уполномоченный представитель, документально подтвержденные полномочия которого на право решения рассматриваемых вопросов представляются в Исполнительный комитет до начала заседания.

5.2. Президент Совета, Вице-президент, Председательствующий или Председатель Комитета информируют участников заседания о предъявленных полномочиях.

6. Председательство

6.1. Председательствовать на заседании могут Президент Совета, Вице-президент, член Совета – представитель государства, на территории которого проводится заседание или Председатель Комитета.

Решение по кандидатуре Председателя заседания принимается большинством голосов присутствующих членов Совета и Уполномоченных представителей.

6.2. Председательствующий на заседании: открывает и закрывает заседание; организует работу заседания в соответствии с Повесткой дня; предоставляет слово для докладов и выступлений; организует прения; ставит на голосование проекты решений и других актов Совета, предложения членов Совета по рассматриваемым на заседании вопросам; объявляет результаты голосования, оглашает запросы, вопросы, справки, заявления и предложения; обеспечивает соблюдение настоящего Регламента.

7. Приглашенные

7.1. На заседании Совета могут присутствовать приглашенные членами Совета или Комитетом: докладчики и консультанты по рассматриваемым вопросам, представители Исполнительного комитета СНГ и других межгосударственных (межправительственных) органов Содружества, международных организаций, а также, при необходимости, представители средств массовой информации.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета.

Участие наблюдателей в заседаниях Совета и других мероприятиях, их права и обязанности регулируются действующим Положением о наблюдателях в Электроэнергетическом Совете Содружества Независимых Государств.

7.2. Решение о приглашении согласовывается с Президентом Совета или, при его отсутствии, с Вице-президентом или Председателем Комитета.

7.3. Председательствующий на заседании Совета информирует членов Совета о составе лиц, приглашенных и прибывших на заседание Совета.

8. Форма и порядок принятия документов

8.1. На заседании Совета подписываются договоры, соглашения, принимаются решения, заявления, обращения, а также протокольные решения.

8.2. При голосовании каждое государство, полномочными представителями которого являются члены Совета, обладает правом одного голоса.

8.3. Решения Электроэнергетического Совета СНГ принимаются большинством голосов членов Совета.

8.4. При несогласии с решением, принятым большинством, член Совета (Уполномоченный представитель) может письменно сформулировать особое мнение, которое отражается в Протоколе заседания Совета.

8.5. Принятое таким образом решение является обязательным для исполнения согласных с ним государств-членов Совета и как рекомендательное для остальных государств.

8.6. Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов участников заседания.

8.7. Решения Совета вступают в силу со дня их принятия, если в решении не указан иной порядок.

8.8. В исключительных случаях, при необходимости принятия безотлагательных решений в промежутках между заседаниями Совета, Комитет организует голосование методом опроса по почте, факсу и т.д.

8.9. По итогам заседания Совета оформляется Протокол, который подписывается Президентом Совета и/или Вице-президентом и Председателем Комитета.

8.10. Полные тексты документов, принятых на заседании, направляются всем членам Совета.

8.11. Рабочим языком Совета является русский.