

Утверждено
Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № __ от _____ 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ о Рабочих группах Электроэнергетического Совета СНГ

1. Общие положения

1.1. Положение о Рабочих группах Электроэнергетического Совета СНГ (далее – Положение) определяет назначение Рабочих групп; порядок их создания, формирования и деятельности; а также права, обязанности и ответственность Руководителей, Заместителей Руководителей и членов Рабочих групп.

1.2. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Уставом Содружества Независимых Государств, международными договорами и другими нормативными правовыми актами СНГ в области электроэнергетики, решениями Электроэнергетического Совета СНГ (ЭЭС СНГ), а также настоящим Положением и Положениями о Рабочих группах по направлениям деятельности.

1.3. Рабочие группы взаимодействуют с Исполнительным комитетом ЭЭС СНГ, другими структурами ЭЭС СНГ по вопросам организации деятельности, подготовки и представления материалов и документов на рассмотрение ЭЭС СНГ.

1.4. Исполнительный комитет ЭЭС СНГ является депозитарием документов Рабочих групп.

2. Создание Рабочих групп и прекращение их деятельности

2.1. Рабочие группы создаются на основании решения ЭЭС СНГ.

2.2. Рабочие группы создаются по основным направлениям деятельности ЭЭС СНГ.

Основные функции Рабочих групп определяются Положениями о Рабочих группах по направлениям деятельности и могут включать следующие функции: разработка проектов нормативных технических документов, предложений и рекомендаций; проведение конференций, семинаров, круглых столов и других мероприятий; подготовка тематических обзоров, справок и проч.; организация обмена опытом путем презентаций, посещения организаций и предприятий и предоставления актуальной информации.

2.3. Для решения отдельных задач могут формироваться Целевые

рабочие группы.

Порядок формирования, деятельности, принятия решений и подготовки отчетов Целевыми рабочими группами определяются ЭЭС СНГ.

2.4. Рабочие группы прекращают деятельность по решению ЭЭС СНГ.

Целевые рабочие группы прекращают свою деятельность после представления отчетов ЭЭС СНГ о решении поставленных задач.

3. Состав и организационная структура Рабочих групп

3.1. В состав Рабочих групп входят на постоянной основе представители профильных министерств и электроэнергетических компаний государств-участников СНГ (члены Рабочих групп).

3.2. Информация о членах Рабочих групп, а также об изменениях в их составе представляется профильными министерствами и электроэнергетическими компаниями государств-участников СНГ соответствующими уведомлениями в Исполнительный комитет ЭЭС СНГ.

3.3. В заседаниях Рабочих групп принимают участие Председатель и сотрудники Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

3.4. В заседаниях Рабочих групп могут участвовать приглашенные представители электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, интеграционных объединений, участниками которых являются государства Содружества, Евразийской экономической комиссии и других международных организаций, а также другие международные эксперты.

3.5. Рабочую группу возглавляет Руководитель, кандидатура которого утверждается решением ЭЭС СНГ. При необходимости может быть назначен Заместитель Руководителя, кандидатура которого также утверждается решением ЭЭС СНГ.

3.6. Функции Секретариата Рабочих групп возлагаются на Исполнительный комитет ЭЭС СНГ. *Для отдельных Рабочих групп возможно возложение обязанностей Секретариата на компании, чьи представители в них председательствуют.*

4. Организация работы

4.1. Деятельность Рабочих групп осуществляется по Планам, утверждаемым ЭЭС СНГ.

4.2. Заседания Рабочих групп проводятся не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Рабочих групп проводятся в очной и заочной формах. Допускается проведение заседаний Рабочих групп в формате видеоконференций.

Допускается при проведении очного заседания Рабочей группы участие уполномоченных представителей отдельных государств-участников СНГ в формате видеоконференции, о чем делается соответствующая запись в преамбуле Протокола заседания.

4.4. Очное заседание и заседание в формате видеоконференции правомочно (имеет кворум) в соответствии с Положениями о Рабочих группах по направлениям деятельности.

4.5. Техническое сопровождение заседаний Рабочих групп в формате видеоконференций обеспечивает, как правило, Исполнительный комитет ЭЭС СНГ.

4.6. При заочной форме проведения заседания член Рабочей группы или иной уполномоченный представитель государства–участника СНГ участвует в обсуждении и голосовании по вопросам Повестки дня путем заполнения опросных листов.

4.7. Проект Повестки дня заседания формируется Секретариатом по предложениям профильных министерств и электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, а также членов Рабочей группы.

4.8. Предложения в проект Повестки дня вносятся с проектами документов и материалами, обосновывающими их принятие.

4.9. Рассылка проекта Повестки дня и Программы заседания осуществляется Секретариатом за один месяц до даты заседания. Рассылка материалов заседания осуществляется в сроки, установленные Положениями о Рабочих группах по направлениям деятельности, но не позднее 10 рабочих дней до даты заседания.

При проведении заседаний Рабочих групп в формате видеоконференций Исполнительный комитет ЭЭС СНГ также направляет Инструкцию по работе с сервисом видеоконференций.

4.10. Дата, место и время проведения очередного заседания определяются решением Рабочей группы и должны быть согласованы в письменном порядке с организаторами его проведения, если оно проводится по приглашению профильного министерства (или электроэнергетической компании) государства-участника СНГ.

4.11. Профильное министерство (или электроэнергетическая компания), в государстве которого проводится заседание Рабочей группы, обеспечивает организацию проведения заседания Рабочей группы.

4.12. В случае отсутствия предложений от профильных министерств (или электроэнергетических компаний) государств-участников СНГ об организации проведения очередного заседания, оно проводится в Исполнительном комитете ЭЭС СНГ (г. Москва, Российская Федерация).

5. Принятие решений и оформление итоговых документов

5.1. Решения Рабочей группы принимаются на заседании Рабочей группы.

5.2. Каждое государство-участник СНГ, имеющее члена или представителей в Рабочей группе, обладает правом одного голоса.

5.3. Приглашенные представители электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, интеграционных объединений, участниками

которых являются государства Содружества, международных организаций, а также другие международные эксперты могут участвовать в обсуждении вопросов, но не обладают правом голоса при принятии решений.

5.4. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов.

5.5. Члены Рабочей группы, не согласные с решением, могут выразить особое мнение, которое вносится в Протокол заседания.

5.6. Заявление любого члена Рабочей группы о незаинтересованности в обсуждаемом вопросе не должно рассматриваться как препятствие для принятия решения.

5.7. Решение Рабочей группы, непосредственно затрагивающее интересы какого-либо государства-участника СНГ, не может приниматься в отсутствие его члена или представителя.

5.8. Секретариатом по итогам заседания Рабочей группы оформляется Протокол.

5.9. Протокол очного заседания подписывается Руководителем Рабочей группы, членами Рабочей группы или иными уполномоченными представителями государств-участников СНГ и утверждается Председателем Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

При участии в очном заседании Рабочей группы уполномоченных представителей отдельных государств-участников СНГ в формате видеоконференции, вместо их подписи в Протоколе заседания проставляется запись об участии в формате видеоконференции.

5.10. При проведении заседания Рабочей группы в формате видеоконференции Протокол заседания подписывается Руководителем Рабочей группы и утверждается Председателем Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

5.11. При проведении заседания Рабочей группы в заочной форме Секретариат рассылает опросные листы по проекту Повестки дня и каждому вопросу с соответствующими материалами и проектами решений в сроки, указанные в пункте 4.9. настоящего Положения.

5.12. Член Рабочей группы или иной уполномоченный представитель государства-участника СНГ участвует в голосовании по вопросам Повестки дня путем заполнения опросных листов (с указанием «за», «против», «воздержался») и, при необходимости, с разъяснением своей позиции.

5.13. Заполненные и подписанные опросные листы направляются в Исполнительный комитет ЭЭС СНГ в установленные сроки.

5.14. Протокол заочного заседания подписывается Руководителем Рабочей группы и утверждается Председателем Исполнительного комитета ЭЭС СНГ.

5.15. Копии Протокола рассылаются профильным министерствам и электроэнергетическим компаниям государств-участников СНГ, а также

членам Рабочей группы.

5.16. Государства-участники СНГ, представители которых не участвовали в заседании Рабочей группы, могут присоединиться к Протоколу заседания путем письменного уведомления, направленного в Исполнительный комитет ЭЭС СНГ.

6. Права Рабочих групп

6.1. Для выполнения своих задач Рабочие группы имеют право:

- запрашивать у профильных министерств и электроэнергетических компаний государств-участников СНГ необходимую информацию;
- разрабатывать проекты документов и вносить их на рассмотрение ЭЭС СНГ;
- разрабатывать предложения и рекомендации по вопросам, отнесенным к их компетенции.

7. Права и обязанности членов Рабочих групп

7.1. Члены Рабочих групп имеют право:

- участвовать в деятельности Рабочих групп в соответствии с настоящим Положением и иными документами, регламентирующими деятельность Рабочих групп;
- координировать взаимодействие Рабочих групп с профильными министерствами и электроэнергетическими компаниями государств-участников СНГ, делегировавшими их в состав Рабочих групп;
- получать информацию о деятельности Рабочих групп;
- вносить на рассмотрение Рабочих групп предложения и проекты документов в части компетенции Рабочих групп;
- выдвигать кандидатуры на пост Руководителей и Заместителей Руководителей Рабочих групп.

7.2. Руководители Рабочих групп:

- организуют деятельность Рабочих групп;
- проводят заседания Рабочих групп;
- представляют Рабочие группы на заседаниях ЭЭС СНГ;
- представляют на утверждение ЭЭС СНГ проекты Планов работы Рабочих групп, а после их утверждения организуют и координируют их выполнение;
- представляют ЭЭС СНГ результаты деятельности Рабочих групп (отчеты, протоколы, рекомендации, предложения и т.п.);
- отвечают на запросы ЭЭС СНГ, а также профильных министерств и электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, связанные с деятельностью Рабочих групп;

- представляют Рабочие группы на международных конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

7.3. Заместители Руководителей Рабочих групп заменяют Руководителей Рабочих групп в случае их отсутствия.

7.4. Секретариаты Рабочих групп:

- организуют приглашение членов Рабочих групп и других участников заседаний;

- совместно с работниками профильных министерств и электроэнергетических компаний государств-участников СНГ, в которых намечено проведение заседаний, подготавливают необходимые условия для заседаний Рабочих групп;

- в ходе заседаний Рабочих групп организуют регистрацию предложений, поступающих от его участников, а по итогам заседаний оформляют Протокол.

8. Порядок и источники финансирования деятельности

8.1. Затраты на деятельность Рабочих групп на предстоящий год предусматриваются в Смете доходов и расходов на финансирование деятельности ЭЭС СНГ и его Исполнительного комитета.

8.2. Командировочные расходы участвующих в заседаниях членов Рабочих групп и приглашенных оплачиваются организациями, которые они представляют.

9. Заключительные положения

9.1. Оригинал Положения, утвержденный ЭЭС СНГ, хранится в Исполнительном комитете, который направляет профильным министерствам и электроэнергетическим компаниям государств-участников СНГ официально заверенные копии.

9.2. Рабочим языком Рабочих групп является русский язык.