

Проект

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Электроэнергетического Совета СНГ

Протокол № ____ от _____ 2020 года

**Методические рекомендации по работе с персоналом
в организациях электроэнергетической отрасли
государств-участников СНГ**

Москва
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Термины и определения. Условные сокращения	5
3. Прием на работу	8
4. Организация обучения и проверки знаний работников по профессии и по вопросам охраны труда	11
5. Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов профессиональным навыкам и по вопросам охраны труда	15
6. Стажировка	17
7. Дублирование	18
8. Организация работы комиссии для проверки знаний	20
9. Проведение инструктажей	25
10. Повышение квалификации	30
11. Противопожарные и противоаварийные тренировки	33
12. Проведение периодических медицинских осмотров	36
13. Коллективные и общественные формы работы с персоналом	37
Приложения (рекомендуемые)	
1. Форма удостоверения по охране труда	41
2. Журнал проверки знаний по вопросам охраны труда	43
3. Протокол проверки знаний по вопросам охраны труда	44
4. Примерный перечень работ с повышенной опасностью	45
5. Личная карточка прохождения обучения	49
6. Примерный перечень вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов	51
7. Примерный перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда	62
8. Подготовка и переподготовка оперативных работников на должности оперативных руководителей организаций электроэнергетики на основных рабочих местах оперативного персонала	64
9. Примерный перечень вопросов программы вводного инструктажа	66
10. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	68
11. Примерный перечень вопросов программы первичного инструктажа	69
12. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	70

1. Общие положения

1. Настоящие Методические рекомендации по работе с персоналом в организациях электроэнергетической отрасли государств-участников СНГ (далее – Методические рекомендации) разработаны в соответствии п.7 Плана работы Рабочей группы по вопросам работы с персоналом и подготовке кадров в электроэнергетике СНГ на 2020-2021 годы, утвержденного Решением 56-го заочного заседания Электроэнергетического Совета СНГ.

2. Методические рекомендации носят исключительно рекомендательный характер и устанавливают порядок обучения безопасным методам и приемам работы, проведения инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда лиц, подлежащих страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и иных лиц, привлекаемых к работам в организациях электроэнергетической отрасли, а также требования к другим формам и методам работы с персоналом.

3. В организациях предусматриваются следующие основные формы работы с персоналом:

- организация профессионально-технической подготовки, обучения безопасным методам и приемам работы;
- проверка знаний в объеме должностной инструкции или квалификационных требований, в том числе по вопросам охраны труда и технической эксплуатации (далее - проверка знаний);
- стажировка, дублирование;
- проведение инструктажей по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, безаварийной и безопасной эксплуатации оборудования (далее - инструктажи);
- повышение квалификации, обучение специальным видам работ;
- проведение противоаварийных и противопожарных тренировок;
- проведение занятий по пожарно-техническому минимуму;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- контроль состояния условий и охраны труда.

Требования к методам и формам работы по каждому направлению определяются национальными нормативными актами государств-участников СНГ.

4. Планирование и организация обучения персонала при подготовке, переподготовке, получении второй профессии и повышении квалификации, в том числе безопасным методам и приемам работы, осуществляются специалистом, выполняющим функции по комплектованию и подготовке

кадров, или по совместительству назначенным приказом нанимателя работником под руководством кадровой службы организации с привлечением специалистов других структурных подразделений организации.

5. Руководство процессом подготовки и повышения квалификации работников, другой работой с персоналом возлагается на руководителя организации и его заместителей в соответствии с распределением обязанностей.

Работа с персоналом организуется и проводится в соответствии с перспективными, годовыми и месячными планами, утверждаемыми руководителем (заместителем руководителя) организации.

Годовые планы работы с персоналом должны предусматривать следующие мероприятия:

- подготовку новых кадров;
- повышение квалификации рабочих, руководителей и специалистов;
- обучение смежным профессиям и специальным видам работ;
- проверку знаний;
- проведение противопожарных и противоаварийных тренировок;
- проведение дней и недель охраны труда;
- проверку состояния рабочих мест руководителями организации;
- проведение периодического медицинского осмотра;
- проведение соревнований, смотров-конкурсов и др.

На основании годового плана работы с персоналом организации составляются годовые планы работы с персоналом по каждому структурному подразделению и утверждаются техническим руководителем организации.

Годовые планы работы с персоналом в структурном подразделении, кроме предусмотренных годовым планом организации, должны предусматривать:

- проведение противопожарных (противоаварийных) тренировок по структурному подразделению;
- проведение инструктажей;
- проверку рабочих мест руководителями структурного подразделения;
- проверку выполнения организационных и распорядительных документов по работе с персоналом, обеспечению безопасных и здоровых условий труда.

Ежемесячно в планы работы структурного подразделения включаются мероприятия по работе с персоналом с учетом годового плана-графика и текущей производственной деятельности.

6. Для проведения обучения безопасным методам и приемам работы, повышения квалификации, переподготовки, получения другой (смежной) профессии, проведения инструктажей и проверки знаний в организации создаются в соответствии с типовыми положениями:

- кабинет охраны труда;
- техническая библиотека, обеспечивающая возможность пользоваться учебными пособиями, книгами по относящимся к профилю объекта техническим и экономическим отраслям знания, нормативными правовыми и техническими актами, локальными нормативными актами.

На электростанциях, электрических и тепловых сетях для проведения профессионально-технической подготовки персонала должны быть оборудованы технические кабинеты, учебные классы, полигоны, тренажерные пункты для обучения и тренировки.

7. В организации приказом ее руководителя создаются комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда, технической эксплуатации и пожарной безопасности (далее - комиссия для проверки знаний), квалификационные комиссии для присвоения разрядов рабочим и категорий специалистам.

8. Перед проверкой знаний в комиссии для проверки знаний организуется предэкзаменационная подготовка (курсы, семинары, лекции, собеседования, консультации, самоподготовка и другие занятия). О дате и месте проведения проверки знаний, формах предэкзаменационной подготовки работник уведомляется не позднее чем за 15 дней.

9. В организации на основании настоящих Методических рекомендаций, других нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов должен быть разработан перечень необходимых документов для организации и проведения обучения, инструктажа и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

10. Организации, командирующие персонал на другие объекты, несут ответственность за соответствие его квалификации и наличие допуска к выполнению работ повышенной опасности, знание и выполнение им требований правил, инструкций по охране труда, инструкций о мерах пожарной безопасности и производственных инструкций.

11. В случае расхождения положений Методических рекомендаций с законодательством государств-участников СНГ применяются положения национального законодательства.

2. Термины и определения*

В настоящих Методических рекомендациях используются следующие термины и определения.

Дублирование – управление энергоустановкой или несение других функций на рабочем месте, исполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублера.

Обслуживание оборудования – эксплуатация, ремонт, наладка и испытание оборудования, а также пусконаладочные работы на нем.

Обучение работников другим (смежным) профессиям – это обучение лиц, которые уже имеют профессию, с целью получения новой профессии с начальным или более высоким уровнем квалификации.

Оперативно-ремонтный персонал – ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним энергоустановок.

Оперативные руководители – категория работников, осуществляющих оперативное руководство в смене работой закрепленных за ними энергетических объектов (электрических сетей, тепловых сетей, электростанции и др.) и подчиненного им персонала.

Оперативный персонал – категория работников, осуществляющая оперативное управление оборудованием (осмотр и обслуживание при несении смены, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими по нарядам и распоряжениям), в порядке текущей эксплуатации, в том числе по утвержденным производственным инструкциям при выполнении периодически повторяющихся опасных работ.

Организации электроэнергетики – хозяйствующие субъекты в области производства, передачи, распределения и диспетчеризации электрической и тепловой энергии, в том числе в области комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.

Охрана труда – система сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Повышение квалификации – форма дополнительного профессионального образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки. Повышение квалификации подтверждается выдачей соответствующих удостоверений или свидетельств образовательных учреждений либо иных организаций в соответствии с законодательством.

Подготовка работников – первоначальное профессиональное обучение людей, принятых на предприятие, которые раньше не имели профессии.

Предэкзаменационная подготовка – форма подготовки персонала к проверке знаний, включающая тематические консультации, семинары, курсы, самостоятельную подготовку (рефераты на заданную тему для руководителей,

специалистов и служащих, изучение норм, правил и инструкций в объеме требований программы обучения по профессии и по вопросам охраны труда для рабочих специальностей).

Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки работники получают квалификационные свидетельства по новой профессии, специалисты – диплом установленного образца.

Работа с персоналом – деятельность организации, обеспечивающая готовность персонала к выполнению профессиональных функций, поддержание и контроль необходимого профессионального уровня знаний, навыков и умений персонала для выполнения им производственных функций, определенной работы или группы работ, а также направленная на соблюдение требований законодательства в области охраны труда, сохранения жизни и здоровья работников энергетических предприятий на производстве.

Ремонт – комплекс операций по восстановлению исправности изделия (установки) и восстановлению его (ее) ресурса или их составных частей.

Ремонтный и наладочный персонал – категория работников, выполняющих техническое обслуживание, ремонт, наладку, испытания и техническое диагностирование оборудования, зданий и сооружений, электрических станций, электрических и тепловых сетей.

Специальная подготовка – форма поддержания квалификации работника путем его систематической тренировки в управлении производственными процессами, в том числе на учебно-тренировочных средствах, формирования его знаний, умений и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разбора аварий, пожаров и случаев производственного травматизма.

Специальные виды работ – виды работ, для выполнения которых необходимо пройти обучение по программам на специализированных курсах в учреждениях образования, обеспечивающих получение профессионально-технического образования (профессионально-технические училища, профессионально-технические лицеи, профессионально-технические колледжи), и (или) в учреждениях образования, обеспечивающих повышение квалификации и переподготовку кадров (учебные центры, учебные комбинаты, отделения учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, курсы, учебные пункты) (далее – учреждения образования).

Стажировка – практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, закрепление знаний, приобретенных в

ходе профессиональной подготовки. Стажировка проводится под руководством ответственного лица.

Техническое обслуживание – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия (установки) при использовании его (ее) по назначению, хранении или транспортировке, выполняемых в плановом порядке.

Эксплуатация – использование объекта (изделия) по назначению, включающее транспортирование, хранение, техническое обслуживание, техническое диагностирование, ремонт (группа технологически и (или) организационно связанных видов деятельности).

Энергетический объект – электрическая станция, котельная, электрическая и тепловая сеть, подстанция, диспетчерский центр (пункт, центр управления) и другие объекты, на которых осуществляется генерация, передача/транспорт, диспетчеризация и сбыт тепловой и электрической энергии.

** В случае несовпадения формулировок терминов и определений государств-участников СНГ принимается формулировка в соответствии с национальным законодательством.*

Условные обозначения

КТЦ – котлотурбинный цех.

КЦ – котельный цех.

ОВБ – оперативно-выездная бригада.

ПТС – предприятие тепловых сетей.

ПЭС – предприятие электрических сетей.

РДС – районная диспетчерская служба.

РК – районная котельная.

РЭС – район электрических сетей.

ТЦ – топливный цех.

ТЭС – тепловая электростанция.

ЦТАИ – цех тепловой автоматики и измерений.

ЭЦ – электроцех.

3. Прием на работу

3.1. При приеме персонала на работу соответствующие специалисты организации выявляют общую и специальную подготовку работников, их

пригодность к выполнению функций по выбранной профессии (специальности):

- специалистом кадровой службы устанавливаются наличие общей и специальной подготовки работника (образования), соответствие ее квалификационным требованиям по данной профессии (специальности);

- руководитель структурного подразделения по предъявленным документам, результатам собеседования выявляет общую и специальную подготовку работников, необходимость обучения или повышения квалификации. Разъясняет обязанности, функции и права по профессии (специальности), условия труда, характерные особенности и требования, предъявляемые к работнику.

При подборе кадров на должности ответственных лиц, оперативных руководителей и работников, связанных с производством работ повышенной опасности или обслуживанием опасных производственных объектов, рекомендуется применять методы психофизиологического тестирования.

3.2. Принимаемый на работу должен пройти предварительный медицинский осмотр в соответствии с требованиями для данной профессии (специальности), условиями труда и вредными (опасными) факторами, наличие которых установлено по результатам оценки (аттестации) рабочего места по условиям труда и (или) паспортизации санитарно-технического состояния условий труда.

3.3. Направление на предварительный медицинский осмотр выписывается специалистом профильного подразделения или представляется справка о состоянии здоровья, включающая заключения специалиста нарколога и психиатра.

3.4. С лицами, признанными по состоянию здоровья годными к выполнению работ по данной профессии, не имеющими противопоказаний к работе с вредными (опасными) факторами, имеющими достаточный уровень общей и специальной подготовки, заключается трудовой договор, оформляется приказ, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись, выдается удостоверение по охране труда согласно Приложению 1 с записью о результатах медицинского осмотра. Специалист по подготовке кадров знакомит с правилами внутреннего трудового распорядка под роспись.

3.5. Удостоверение по охране труда является документом, подтверждающим право нахождения на рабочих местах, предусмотренных для данной профессии в период производственного обучения и стажировки, а после проверки знаний - право самостоятельной работы. Дата выдачи удостоверения определяет начало работы с принятым работником, которую необходимо провести для допуска к самостоятельной работе по следующим направлениям, установленным нанимателем для работника:

- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;

- проведение вводного инструктажа;
- проведение первичного инструктажа на рабочем месте;
- выдача средств индивидуальной защиты;
- организация и проведение обучения;
- стажировка;
- проверка знаний по вопросам охраны труда и технической эксплуатации;
- дублирование;
- допуск к самостоятельной работе.

3.6. Вводный инструктаж проводится специалистом по охране труда по утвержденной руководством организации программе. При наличии в организации пожарной охраны вводный инструктаж по пожарной безопасности проводится должностным лицом этой охраны.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работником проводится руководителем участка (структурного подразделения) по утвержденной руководством организации программе первичного инструктажа или перечню инструкций по охране труда для данного рабочего места.

3.8. Принимаемые в организацию работники без подготовки по специальности (профессии) обязаны пройти профессиональное обучение в объеме требований квалификационной характеристики по профессии, квалификационному разряду (классу, категории, квалификации) и видами работ, установленными нанимателем для этой специальности (профессии) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов государств-участников СНГ.

3.9. Принятый на работу или переведенный на рабочее место с другого структурного подразделения организации работник допускается к самостоятельной работе после проверки знаний по вопросам охраны труда в объеме и сроки, установленные руководством организации, с оформлением в удостоверении по охране труда.

3.10. Работники, прошедшие обучение в учреждениях образования, на курсах, дополнительно с учетом местных условий и оборудования проходят стажировку и проверку знаний в организациях, где они будут работать.

3.11. Оперативный персонал электростанций, тепловых и электрических сетей до назначения на самостоятельную работу или при переводе на другую оперативную работу обязан в соответствии с утвержденной программой пройти в сроки, установленные руководством организации:

- необходимую теоретическую подготовку;
- производственное обучение на рабочем месте;

- стажировку;
- проверку знаний нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов по охране труда, производственных и должностных инструкций и инструкций по охране труда в объеме, установленном для данной должности (профессии);
- дублирование;
- противоаварийные и противопожарные тренировки.

3.12. При положительных результатах проверки знаний производится запись в удостоверении по охране труда и при отсутствии дополнительных требований (стажировка, дублирование, противоаварийные и противопожарные тренировки и др.) оформляется приказ (распоряжение) о допуске к самостоятельной работе по профессии (специальности).

3.13. При неудовлетворительных результатах проверки знаний работнику не позднее чем через месяц назначается повторная проверка знаний.

При повторном неудовлетворительном результате проверки знаний в установленном законодательством порядке решается вопрос о дальнейшем трудоустройстве работника.

4. Организация обучения и проверки знаний работников по профессии и по вопросам охраны труда

4.1. Обучение безопасным методам и приемам работы (далее - обучение) при подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации работников организуют специалисты, выполняющие функции по подготовке кадров, с привлечением специалистов других структурных подразделений организации.

4.2. Лица, совмещающие несколько профессий (должностей), проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по основной и совмещаемым профессиям (должностям).

4.3. Лица, замещающие временно отсутствующих работников, дополнительно проходят обучение и проверку знаний в объеме требований по замещаемым профессиям (должностям).

4.4. Перед выполнением работ на объектах, отнесенных к категории опасных производственных объектов, работники обучаются применению средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, действиям в аварийных ситуациях в порядке, определяемом организациями, эксплуатирующими данные объекты.

4.5. Обучение и проверка знаний по профессии и по вопросам охраны труда работников проводятся при подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации в соответствии с

соответствующими нормативными правовыми актами государств-участников СНГ.

4.6. Учебные планы и программы при подготовке работников по профессиям должны предусматривать теоретическое обучение по вопросам охраны труда (далее - теоретическое обучение) и производственное обучение безопасным методам и приемам труда (далее - производственное обучение).

Теоретическое обучение осуществляется в рамках специального учебного предмета «Охрана труда» и (или) соответствующих разделов специальных дисциплин в объеме не менее 10 часов.

4.7. При обучении профессиям работников, занятых на работах с повышенной опасностью, предмет «Охрана труда» преподается в объеме не менее 60 часов в учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, и не менее 20 часов - на курсах непосредственно в организации.

4.8. Программы теоретического обучения по вопросам охраны труда на производстве разрабатываются по профессиям и видам работ, согласовываются со специалистом по охране труда и утверждаются техническим руководителем организации. Объем знаний по вопросам охраны труда в программах обучения должен соответствовать требованиям, установленным нанимателем для данной профессии (вида работ).

4.9. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя, мастера (инструктора) производственного обучения или высококвалифицированного рабочего в учебных лабораториях, мастерских, цехах, на полигонах, рабочих местах, специально создаваемых в организациях. При отсутствии необходимой учебно-материальной базы допускается проведение производственного обучения на существующих рабочих местах.

Продолжительность производственного обучения профессиям рабочих, занятых на работах с повышенной опасностью, устанавливается не менее 12 рабочих дней, других работ - не менее 4 рабочих дней по программам, разработанным с учетом функций и выполняемых работ.

Допускается включать в составляемые программы производственного обучения программы теоретического обучения по вопросам охраны труда в соответствии с требованиями пунктов 4.6 - 4.8 настоящих Методических рекомендаций. При этом программы производственного обучения должны быть согласованы со специалистом по охране труда.

4.10. Подготовка, переподготовка, получение второй профессии, повышение квалификации по профессии работников заканчиваются экзаменом в квалификационной комиссии. В экзаменационные билеты включаются вопросы по охране труда.

4.11. Обучение профессиям работников, занятых на работах с повышенной опасностью, завершается стажировкой, квалификационным экзаменом и экзаменом по охране труда.

4.12. К проведению специальных работ (сварочных, на газовом оборудовании, с грузоподъемными механизмами и др.) допускаются лица, прошедшие обучение и проверку знаний в соответствии с требованиями нормативных правовых актов для этих работ.

Допуск к выполнению специальных работ производится после проверки знаний в комиссии организации, оформляется в журнале проверки знаний по вопросам охраны труда согласно Приложению 2 или протоколе согласно Приложению 3 и в удостоверении по охране труда в разделе «Результаты проверки знаний специальных правил по охране труда».

4.13. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда при переподготовке (переобучении) работников, освоении второй (смежной) профессии осуществляются в том же порядке, что и при первоначальном обучении по профессии. Допускается обучение по сокращенной программе с учетом ранее изученного материала и уровня подготовки работника.

4.14. Работники, имеющие перерыв в работе по профессии более одного года, проходят повторное обучение, стажировку и проверку знаний перед допуском к самостоятельной работе.

4.15. Работники, принятые или переведенные на работы с повышенной опасностью, к самостоятельной работе допускаются после прохождения обучения, стажировки и проверки знаний.

4.16. Обучение оперативного и оперативно-ремонтного персонала электрических станций, электрических и тепловых сетей для вновь вводимых в эксплуатацию агрегатов, оборудования должны быть завершены не позднее чем за 1 месяц до начала пусковых операций на новой установке.

До начала обучения подготавливается полный комплект производственных, должностных инструкций и инструкций по охране труда для всех профессий и должностей, схемы и другая техническая документация для вновь вводимого оборудования и сооружений.

Для каждого действующего и вновь вводимого энергетического оборудования (объекта) организации должны быть заблаговременно составлены программы обучения принимаемых и переводимых на работу по другой профессии работников с указанием сроков подготовки.

Сроки подготовки принятого на работу персонала устанавливаются в соответствии с программами индивидуальной подготовки с учетом сложности профессии и специальности, объема необходимых технических знаний и производственных навыков.

Программы для подготовки работников к обслуживанию вводимого оборудования электрических станций, тепловых или электрических сетей

утверждаются техническим руководителем. В программы обучения включаются темы по охране труда применительно к местному оборудованию и условиям работы.

4.17. Программы обучения на производстве при необходимости пересматриваются после установки нового или реконструкции действующего оборудования и сооружений, принципиального изменения схем и режимов работы, а также в связи с принятием новых нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда или внесением изменений и (или) дополнений в них и по мере совершенствования методов и средств обучения персонала.

4.18. Направление принимаемых работников в учебные центры для подготовки по специальности производится кадровой службой после оформления приема на работу и включения в списки повышения квалификации работников организации. Возраст, пол и состояние здоровья лиц, направляемых на обучение, должны соответствовать требованиям действующего законодательства по данной профессии или виду работ.

4.19. При невозможности организации учебной группы для теоретических занятий (групповой подготовки) каждый обучающийся индивидуально изучает теоретический курс, используя программу обучения по вопросам охраны труда, под руководством руководителя или специалиста структурного подразделения, в которое принят работник.

4.20. При индивидуальном обучении на рабочих местах подготавливаемый работник приказом по организации прикрепляется к квалифицированному работнику (наставнику).

4.21. После окончания индивидуального обучения на производстве, а также после стажировки лиц, прошедших обучение в учебном центре, проводится проверка знаний ими нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, производственных и должностных инструкций, инструкций по охране труда в комиссии организации.

4.22. Руководитель организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень профессий работников, которые должны проходить стажировку, и устанавливает ее продолжительность в зависимости от квалификации работников и видов выполняемых ими работ, но не менее 2 рабочих дней.

4.23. Работники, занятые на работах с повышенной опасностью, а также на объектах, поднадзорных государственным органам специализированного надзора и контроля, проходят периодическую проверку знаний по вопросам охраны труда в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, но не реже одного раза в год.

4.24. Перечень профессий работников, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, утверждается руководителем организации на основании требований соответствующих нормативных правовых актов и с учетом примерного перечня работ с повышенной опасностью согласно Приложению 4.

4.25. Проверку знаний работников по вопросам охраны труда проводит комиссия организации или комиссия структурного подразделения с оформлением в журнале проверки знаний или протоколе. Результат проверки знаний вносится в удостоверение по охране труда и личную карточку прохождения обучения (если она применяется) согласно Приложению 5.

4.26. При обучении, стажировке работников в других государствах-участниках СНГ допуск их к работе осуществляется после проверки знаний по профессии и по вопросам охраны труда в соответствии с национальным законодательством.

4.27. Внеочередная проверка знаний проводится по требованию представителей государственных, ведомственных органов надзора и контроля, эксплуатирующей организации и руководителя организации.

4.28. Организации, которые привлекают к работам обучающихся и воспитанников учреждений образования, проводят их обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с национальными нормативными правовыми актами государств-участников СНГ.

4.29. Допуск работников к самостоятельной работе после прохождения подготовки в необходимом объеме и проверки знаний осуществляется руководителем организации или структурного подразделения и оформляется соответственно приказом или распоряжением на основании записи в журнале проверки знаний (протоколе проверки знаний) по вопросам охраны труда.

Для профессий и видов работ, по которым не требуется проверка знаний, после перерыва в работе, при присвоении 1-й группы по электробезопасности допуск к самостоятельной работе оформляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в порядке, установленном национальным законодательством.

5. Организация обучения и проверки знаний руководителей и специалистов профессиональным навыкам и по вопросам охраны труда

5.1. Руководители и специалисты, принятые на работу в организацию, проходят вводный инструктаж в соответствии с требованиями раздела 9.

5.2. Обучение руководителей и специалистов осуществляется по учебным планам и программам и примерного перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов согласно Приложению 6.

5.3. Принятые на работу (переведенные на другую должность) руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после ознакомления их с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, нормативными правовыми и техническими актами, локальными нормативными актами по охране труда, соблюдение требований которых входит в их должностные обязанности, условиями и состоянием охраны труда в структурных подразделениях (на объектах).

5.4. На основании примерного перечня должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда, согласно Приложению 7 руководитель организации утверждает соответствующий перечень в организации.

5.5. Для каждого действующего и вновь вводимого энергетического оборудования (объекта) организации должны быть заблаговременно составлены программы обучения принимаемых и переводимых на другую должность руководителей и специалистов с указанием сроков подготовки. В программы обучения включаются темы по охране труда применительно к местному оборудованию и условиям работы.

Программы обучения на производстве оперативных руководителей, руководителей и специалистов всех уровней утверждаются техническим руководителем (главным диспетчером) соответствующих организаций.

5.6. При необходимости специалисты, принятые или переведенные на работы, связанные с ведением технологических процессов, эксплуатацией, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений, а также занятые на подземных работах, перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку по занимаемой должности.

5.7. Стажировку проводит должностное лицо, назначенное приказом руководителя организации. Руководитель организации утверждает перечень должностей специалистов, которые должны проходить стажировку, и определяет ее продолжительность.

5.8. Не позднее месяца со дня назначения на должность и периодически в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, но не реже одного раза в три года, руководители и специалисты согласно утвержденному перечню проходят проверку знаний по вопросам охраны труда.

5.9. Проверка знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов проводится с учетом их должностных обязанностей и характера производственной деятельности, а также требований нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов по охране труда, соблюдение которых входит в их должностные обязанности.

5.10. Перечень вопросов (экзаменационные билеты) для проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов разрабатывается с учетом специфики производственной деятельности на основе

примерного перечня вопросов для обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда руководителей и специалистов.

5.11. Руководителям и специалистам, прошедшим проверку знаний по вопросам охраны труда, выдается удостоверение по охране труда.

5.12. Внеочередная проверка знаний руководителей и специалистов по вопросам охраны труда проводится:

- при переводе руководителя или специалиста на другое место работы или назначении его на должность, где требуются дополнительные знания по охране труда;
- при принятии актов законодательства, содержащих требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только данных актов законодательства;
- по требованию государственного или ведомственного органа надзора и контроля;
- по решению руководителя организации или другого должностного лица, ответственного за организацию охраны труда, при выявлении нарушений требований охраны труда или недостаточном знании нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов по охране труда, которые могут привести или привели к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.13. Специалисты, выполняющие работы по профессиям работников или видам работ повышенной опасности, проходят обучение, инструктаж и проверку знаний по профессии и по вопросам охраны труда в соответствии с разделом 4 настоящих Методических рекомендаций.

6. Стажировка

6.1. Работники, принятые или переведенные на работу по новой должности, профессии, после прохождения обучения по видам работ с повышенной опасностью, а также оперативный и оперативно-ремонтный персонал перед проверкой знаний должны пройти стажировку на рабочем месте с целью приобретения практических навыков выполнения технологических операций, безопасных методов и приемов труда.

6.2. Во время стажировки работники выполняют работу под руководством назначенных приказом (распоряжением) руководителя (заместителя) организации мастеров, бригадиров, инструкторов или высококвалифицированных работников, имеющих стаж практической работы по данной профессии или виду работ не менее трех лет.

За руководителем стажировки может быть закреплено не более двух работников. Руководители стажировки и работники, проходящие стажировку,

должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о прохождении стажировки.

6.3. Руководитель организации с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень профессий работников, которые должны проходить стажировку, и устанавливает ее продолжительность (но не менее двух рабочих дней) в зависимости от квалификации работников и видов выполняемых ими работ.

6.4. При подготовке, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации работников (кроме оперативного и оперативно-ремонтного персонала) на рабочих местах стажировка может не проводиться.

6.5. На время стажировки оперативного и оперативно-ремонтного персонала приказом (распоряжением) руководителя организации назначаются ответственные лица (из числа высококвалифицированного оперативного и оперативно-ремонтного персонала), под руководством которых работники выполняют свои функции.

6.6. Подготовка оперативного и оперативно-ремонтного персонала для вновь вводимого энергетического оборудования проводится на аналогичном действующем оборудовании данной или другой организации.

В организации, где проводится стажировка персонала, должны быть назначены лица, ответственные за подготовку стажеров, и составлена программа стажировки, которая утверждается техническим руководителем этой организации.

6.7. Сроки стажировки оперативного персонала устанавливаются руководством организации в зависимости от квалификации работника, но не менее 5 смен (рабочих дней).

6.8. После стажировки должна быть проведена проверка знаний. Проверка знаний работников, проходивших стажировку в других организациях, проводится комиссией этой организации (структурного подразделения) с участием представителя организации, направившей его на подготовку. Контроль за обучением персонала осуществляет представитель организации, для работы в которой он готовится.

7. Дублирование

7.1. После проверки знаний в соответствии с заключением комиссии по проверке знаний вновь принятый или переводимый с другой работы работник допускается к исполнению обязанностей на рабочем месте под наблюдением и руководством опытного работника (наставника) - дублированию. Список профессий (должностей), которым необходимо проходить дублирование, утверждается техническим руководителем организации в соответствии с требованиями национального законодательства и нормативных правовых актов.

7.2. Срок дублирования на рабочем месте устанавливается техническим руководителем организации, при этом для профессий (должностей), к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, дублирование должно быть не менее 12 смен, если иное не установлено национальным законодательством.

7.3. Допуск работника к дублированию на рабочем месте, его начало и окончание оформляются:

- для оперативных руководителей организаций, начальников смен электрических станций, дежурного персонала электрических и тепловых сетей - распоряжением технического руководителя организации;
- для другого оперативного персонала структурного подразделения - распоряжением начальника соответствующего структурного подразделения.

7.4. В распоряжениях о допуске к дублированию указываются срок дублирования и работник, ответственный за дублирование. Распоряжение должно доводиться до сведения ответственного за дублирование работника и дублера под роспись.

За все действия дублера отвечает в равной мере как работник, ответственный за дублирование, так и проходящий дублирование.

7.5. Лица, впервые подготавливаемые на должность диспетчеров всех уровней, начальников смен электростанций, цехов, энергоблоков, дежурных подстанций, перед дублированием по основной должности проходят обучение, стажировку, проверку знаний и дублирование на основных рабочих местах смены согласно Приложению 8.

В зависимости от квалификации и характера предыдущей работы подготавливаемого работника в каждом отдельном случае техническим руководителем определяются рабочие места и сроки прохождения дублирования.

7.6. В течение срока дублирования обучаемый должен пройти не менее двух противоаварийных (общие или индивидуальные), совмещенных с противопожарными, тренировок (учебную и контрольную) в объеме, определяемом должностными обязанностями. Количество тренировок и их тематика определяются руководителем (для оперативных руководителей организации) или руководителем структурного подразделения (для дежурного персонала структурного подразделения).

7.7. О допуске к дублированию и самостоятельной работе дежурных диспетчеров, начальников смен электростанций, диспетчеров электрических сетей, дежурных диспетчеров основных подстанций должна быть уведомлена соответствующая диспетчерская служба организации.

7.8. Если во время дублирования работник не приобрел навыков оперативной работы или получил неудовлетворительную оценку при проведении противоаварийной тренировки, допускается продлить срок

дублирования. Дублирование не может быть продлено более чем на половину установленного программой подготовки срока дублирования.

Продление срока дублирования оформляется распоряжением в порядке, установленном для назначения дублирования. Возможность допуска к самостоятельной работе после окончания срока дублирования определяют лица, контролирующие обучение и дублирование.

7.9. Контроль за качеством дублирования персонала осуществляют руководитель структурного подразделения (для рабочих) и технический руководитель организации (для инженерно-технических работников).

7.10. После окончания подготовки и прохождения дублирования, успешного прохождения противоаварийной и противопожарной тренировки работник допускается к самостоятельной работе приказом по организации с уведомлением всех заинтересованных.

7.11. Дублирование назначается также при перерыве в работе оперативного персонала электрических станций и сетей от трех недель до двух месяцев в течение одной - двух смен перед допуском к работе.

При перерыве в работе дежурного персонала от двух до шести месяцев срок дублирования должен быть увеличен до шести смен.

8. Организация работы комиссии для проверки знаний

8.1. Комиссия для проверки знаний по вопросам охраны труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности, должностных и производственных инструкций (далее - комиссия для проверки знаний) создается в организации приказом ее руководителя. Центральную комиссию организации возглавляет, как правило, технический руководитель организации. В ее состав могут включаться руководители и специалисты профильных подразделений, уполномоченные представители профсоюзов, представители государственных органов надзора и контроля (при необходимости и по согласованию с этими органами).

8.2. С учетом структуры, численности работников и специфики деятельности в организации могут быть созданы несколько комиссий, а также комиссии структурных подразделений.

Комиссии структурных подразделений организаций создаются из числа работников этих подразделений и возглавляются его руководителем.

8.3. Состав комиссии для проверки знаний рабочих, руководителей и специалистов утверждается приказом по организации и должен быть не менее пяти человек. Персональный состав членов комиссии на каждую проверку (не менее трех человек) устанавливается председателем комиссии в зависимости от профессии или должности экзаменуемого работника.

8.4. В организации приказом руководителя или другими локальными нормативными актами должен быть установлен порядок работы комиссии для

проверки знаний, в котором отражены организационные требования и установлена ответственность за обеспечение их выполнения должностными лицами.

При наличии в организации нескольких комиссий должен быть определен перечень профессий и должностей работников, сдающих экзамен в каждой комиссии.

8.5. Руководители (заместители) структурных подразделений организации, кроме перечисленных в пункте 8.9, а также члены комиссий для проверки знаний структурных подразделений проходят проверку знаний в комиссии организации.

Комиссия по проверке знаний правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее половины состава комиссии (не менее трех человек). Участие в работе комиссии ее председателя либо заместителя председателя является обязательным.

8.6. Решение комиссии по проверке знаний принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляется в журнале проверки знаний по охране труда или протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе. В случае равенства голосов решение принимается председателем комиссии. Журнал проверки знаний по охране труда (протокол) хранится не менее пяти лет после внесения последней записи.

8.7. При отсутствии в составе комиссии организации (структурного подразделения) специалистов необходимой квалификации (для присвоения группы по электробезопасности, проверки знаний специальных правил) к работе в ней могут привлекаться специалисты из других комиссий организации (структурного подразделения), представители органов государственного надзора и контроля (по согласованию с этими органами).

8.8. Проверка знаний проводится в индивидуальном порядке путем устного опроса или с применением компьютерной техники в объеме требований нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов, соблюдение требований которых входит в квалификационные (должностные) обязанности работника.

Применение компьютерной техники рекомендуется перед проверкой знаний в комиссии по проверке знаний или квалификационной комиссии как тестирование по специально разработанным программам для профессии (должности) по видам работ, знанию инструкций по охране труда, специальных правил, правил устройства и безопасной эксплуатации для оценки уровня профессиональных знаний и подготовки к экзаменам.

8.9. Руководитель организации, его заместители, ответственные за организацию охраны труда, главные специалисты, руководители (специалисты) служб охраны труда, члены комиссии организации, иные должностные лица

организации проходят проверку знаний в комиссии вышестоящей организации или комиссии республиканского органа государственного управления.

Перечень должностей руководителей и специалистов организаций, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда в названных комиссиях, определяется указанными органами и вышестоящими организациями.

8.10. Проверка знаний по вопросам охраны труда и технической эксплуатации проводится:

- первичная;
- периодическая;
- внеочередная.

8.11. Первичная проверка знаний работников проводится после обучения и подготовки по новой должности (профессии), при переводе на работу по новой должности (профессии) или при переводе с другой организации, структурного подразделения и может быть совмещена с проверкой знаний в квалификационной комиссии организации.

8.12. Первичная проверка знаний лиц, указанных в пункте 8.9, должна проводиться в сроки, установленные вышестоящим органом управления, но не позднее 1 месяца со дня назначения их на должность.

8.13. Периодическая проверка знаний должна проводиться не реже одного раза в три года для руководителей и специалистов и не реже одного раза в год для рабочих.

Периодическая проверка знаний правил технической эксплуатации, пожарной безопасности проводится для работников всех категорий не реже одного раза в три года.

Периодическая проверка знаний норм и правил охраны труда, специальных правил работников, выполняющих работы повышенной опасности, непосредственно осуществляющих управление и ремонт энергетического оборудования, оперативного персонала (электростанций, подстанций, электрических и тепловых сетей), инженерно-технических работников, непосредственно осуществляющих обслуживание, ведение режима, ремонт, испытание и наладку энергетического оборудования, - не реже одного раза в год.

Оперативно-диспетчерский персонал проверку знаний законодательства, норм и правил охраны труда, специальных правил проходят один раз в два года.

8.14. Внеочередная проверка знаний может назначаться председателем (заместителем) комиссии организации по проверке знаний, руководителем (заместителем) организации, структурного подразделения, специалистами вышестоящей организации, специалистами по охране труда, надзорными

органами, а также по результатам проверок рабочих мест при расследовании несчастных случаев, аварий и отказов, пожаров, при выявлении грубых нарушений нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов по охране труда, незнании безопасных методов и приемов труда.

8.15. Внеочередная проверка знаний также назначается:

- при вводе в действие новых или переработанных норм, правил и инструкций;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем - по решению технического руководителя организации;
- при получении неудовлетворительной оценки по результатам проведенной контрольной противоаварийной или противопожарной тренировки (для оперативного персонала).

Внеочередная проверка знаний наряду с основаниями, указанными в пунктах 4.27, 5.12 и 8.14, должна быть проведена не позднее чем через 1 месяц после установления ее необходимости, срок очередной проверки по графику при этом не изменяется.

8.16. Объем знаний для каждой категории работников устанавливается руководителем структурного подразделения и утверждается руководителем (заместителем) организации:

- для рабочих в соответствии с функциональными обязанностями в объеме требований, инструкций, норм, правил и других локальных документов, знание которых необходимо для данной профессии;
- для специалистов и руководителей в соответствии с функциональными обязанностями в объеме, установленном должностной инструкцией и при наличии подчиненного персонала в объеме требований норм, правил и инструкций для рабочих мест подчиненного персонала.

8.17. В организациях ежегодно должны составляться графики проверки знаний, утверждаемые председателем комиссии по проверке знаний, с указанием лиц, подлежащих проверке знаний в текущем году, календарной даты. Для лиц, указанных в пункте 8.9, график проверки знаний утверждается председателем (заместителем) комиссии вышестоящей организации.

8.18. Председателями комиссий по проверке знаний назначаются:

- для лиц, указанных в пункте 8.9 настоящих Методических рекомендаций, – руководители (заместители) вышестоящих организаций;
- для начальников смены электростанций и цехов, диспетчеров тепловых и электрических сетей, руководителей (заместителей) структурных подразделений организации – руководители (заместители) этих организаций;

- для специалистов и рабочих структурных подразделений – руководители структурных подразделений.

8.19. Проверка знаний руководителей организаций электроэнергетики должна проводиться с обязательным участием представителей надзорных органов.

8.20. Проверка знаний специальных правил по устройству и безопасной эксплуатации оборудования, подконтрольного надзорным органам, у специалистов, выполняющих работы по проектированию, строительству, наладке и эксплуатации оборудования, а также у председателей и членов экзаменационных комиссий организаций проводится в соответствии с требованиями действующих нормативных документов надзорных органов.

8.21. Проверка знаний должна проводиться индивидуально в устной или письменной форме, при этом допускается использование компьютерной техники и других систем контроля знаний. Знание экзаменуемых работников оценивается по двухбалльной системе оценок: удовлетворительно – «сдал», «прошел», неудовлетворительно – «не сдал», «не прошел». Удовлетворительная оценка определяется решением большинства членов комиссии.

В случае использования компьютерной техники и неудовлетворительной оценки уровня знаний экзаменационная комиссия задает устные дополнительные вопросы. При неправильных ответах на большинство дополнительных вопросов выставляется неудовлетворительная оценка. При общей неудовлетворительной оценке уровня знаний заданные дополнительные вопросы, ответы и оценка каждого вопроса регистрируются в протоколе заседания экзаменационной комиссии, который хранится вместе с журналом (протоколом) проверки знаний по охране труда.

8.22. Результаты проверки знаний оформляются в журнале проверки знаний по охране труда или протоколе и вносятся в удостоверение по охране труда работников. Журнал проверки знаний по охране труда комиссии организации (протокол) хранится у специалиста (в службе) по охране труда, журнал проверки знаний по охране труда структурного подразделения хранится у руководителя (заместителя) структурного подразделения.

8.23. Во время нахождения на рабочем месте, при выполнении работ (исполнении служебных обязанностей) работник должен иметь удостоверение по охране труда при себе. При отсутствии удостоверения или при наличии просроченной даты проверки знаний в удостоверении работник в установленном порядке должен быть отстранен от работы.

8.24. Для работников, получивших при проверке знаний неудовлетворительную оценку, вопрос проведения дополнительной подготовки и назначения внеочередной проверки или принятия решения по результатам уже проведенной проверки принимается администрацией организации. К

самостоятельной работе работник может быть допущен только при положительной оценке знаний.

При проведении внеочередной проверки знаний у работника, получившего неудовлетворительную оценку, присутствие представителя комитета профсоюза обязательно.

8.25. С работниками, получившими неудовлетворительную оценку при повторной внеочередной проверке знаний, вопрос о дальнейшей работе решается в соответствии с требованиями национального законодательства государств-участников СНГ.

8.26. Оперативный персонал электрических станций, электрических и тепловых сетей, имевший перерыв в работе более 6 месяцев, перед допуском к работе проходит проверку знаний в объеме, установленном для персонала, вновь подготавливаемого на данную должность, а также дублирование на рабочем месте не менее 6 смен.

9. Проведение инструктажей

9.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Для повышения уровня знаний и совершенствования методов безаварийной и безопасной работы кроме перечисленных выше инструктажей все работники, связанные непосредственно с эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей, должны проходить ежемесячные инструктажи по безаварийной и безопасной работе (на рабочем месте) по утвержденному тематическому годовому плану.

9.2. Вводный инструктаж проводится с лицами при:

- приеме их на постоянную или временную работу в организацию;
- участии в производственном процессе, привлечении к работам в организации или на ее территории, выполнении работ по заданию организации (по заключенному с организацией договору);
- прохождении производственной практики.

Вводный инструктаж проводится также с работниками других организаций, в том числе командированными, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации.

9.3. Вводный инструктаж проводится по программам (инструкциям), утвержденным руководителем организации, которые разрабатываются с учетом специфики деятельности организации на основании примерного перечня вопросов программы вводного инструктажа согласно Приложению 9.

9.4. Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности, в кабинете охраны труда с использованием технических средств обучения и наглядных пособий.

При наличии в организации пожарной, газоспасательной и медицинской служб вводный инструктаж по соответствующим разделам программы вводного инструктажа может быть дополнен инструктажем, проводимым работниками указанных служб.

9.5. Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда по форме согласно Приложению 10.

При территориальной удаленности структурного подразделения руководителем организации могут возлагаться обязанности по проведению вводного инструктажа на руководителя данного структурного подразделения (кроме случаев приема на постоянную или временную работу в организацию). Регистрация вводного инструктажа в этом случае осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа по месту его проведения.

9.6. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала работы проводят с лицами:

- принятыми на работу;
- переведенными из одного структурного подразделения организации в другое или с одного объекта на другой;
- участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам в организации или выполняющими работы по заданию организации (по заключенному с организацией договору).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится также с работниками других организаций, командированными, а также работниками организаций, выполняющих работы по договорам подряда, при участии их в производственном процессе или выполнении работ на территории организации. В этом случае инструктаж проводит руководитель работ при участии представителя организации (ее структурного подразделения), на территории которой проводятся работы, с оформлением в журнале инструктажа подразделения, в котором они будут работать.

9.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда. Допускается проводить первичный инструктаж с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

9.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе, составленной с учетом особенностей производства (выполняемых работ) и требований нормативных правовых актов по охране труда, или по инструкциям по охране труда по профессии и видам работ согласно перечню инструкций, утвержденному для этого рабочего места. Примерный перечень вопросов программы первичного инструктажа приведен в Приложении 11.

В журнале регистрации инструктажа по охране труда или личной карточке прохождения обучения указываются наименования программы первичного инструктажа или номера инструкций по охране труда, по которым проведен инструктаж.

9.9. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ согласно перечню инструкций, утвержденному для этого рабочего места.

Повторный инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места и по одной профессии.

Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от первичного или повторного инструктажа на рабочем месте, а также для которых предусматривается проведение инструктажей по тематическим годовым планам согласно пункту 9.1, составляется службой охраны труда и утверждается руководителем (заместителем) организации.

9.10. Внеплановый инструктаж проводится с работниками, для которых предусмотрено проведение первичного или повторного инструктажа, при:

- принятии новых нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов по охране труда или внесении изменений и дополнений к ним;
- изменении технологического процесса, схем и режимов работы оборудования, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушении нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более шести месяцев;
- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, происшедших в других организациях.

Внеплановый инструктаж проводится также по требованию представителей государственных и ведомственных органов надзора и контроля,

вышестоящих государственных органов (организаций), должностного лица организации, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны труда, при нарушении нормативных правовых и технических актов, локальных нормативных актов по охране труда.

Внеплановый инструктаж с работниками, связанными с управлением, обслуживанием и ремонтом энергетического оборудования, проводится при перерывах в работе более одного месяца.

9.11. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности). Объем и содержание инструктажа определяются в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

9.12. Целевой инструктаж проводят при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и др.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, выдается письменное распоряжение;
- проведении экскурсий в организации;
- организации массовых мероприятий (походы, спортивные соревнования и др.).

9.13. Работники, связанные непосредственно с эксплуатацией оборудования, зданий и сооружений электрических станций и сетей (оперативный и оперативно-ремонтный персонал), должны проходить инструктажи по безаварийной работе по утвержденному тематическому годовому плану не реже одного раза в три месяца.

Тематический годовой план проведения инструктажей составляется на основании тем, сформированных по инструкциям, нормативной и распорядительной документации по эксплуатации, действий по выявлению и локализации нарушений в работе оборудования с учетом равномерного распределения вопросов по месяцам в течение года.

Рекомендуется в тематический годовой план включать вопросы по охране труда в объеме, установленном для данной профессии (должности), распределив их по темам в течение года с учетом повторения не реже одного раза в шесть месяцев.

9.14. Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж, а также инструктаж по безаварийной работе проводит руководитель работ (начальник производства, цеха, смены, участка, мастер, инструктор и другие должностные лица).

Инструктаж завершается проверкой знаний темы, по которой проводился инструктаж, устным опросом или с помощью технических средств

обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных методов и приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

В случае отсутствия работника на рабочем месте при проведении повторного, внепланового или инструктажа по безаварийной работе (отпуск, болезнь и др.) инструктаж должен быть проведен перед допуском к работе по всем пропущенным темам.

9.15. Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей и стажировки подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж, в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте согласно Приложению 12 или в личной карточке проведения обучения (в случае ее применения).

В случае проведения целевого инструктажа с лицами, выполняющими работы по наряду-допуску, отметка о его проведении производится в наряде-допуске, а при работе по письменному распоряжению - в журнале инструктажа на рабочем месте.

Допускается оформление инструктажа при выполнении работ по распоряжению в журнале учета работ по распоряжениям (журнал выдачи заданий) с сохранением требований по оформлению проведения инструктажа.

При оформлении допуска по телефону содержание инструктажа должно фиксироваться средствами звукозаписи (обычно на магнитофоне у дежурного диспетчера).

При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа указывается причина его проведения.

9.16. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда и журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного им лица. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте заверяется подписью руководителя организации или структурного подразделения. Срок хранения названных журналов - десять лет после внесения последней записи.

9.17. Внеплановые инструктажи дежурного персонала на удаленных объектах организаций допускается проводить по телефону. Перечень таких рабочих мест, порядок проведения и регистрации определяются руководством организации.

9.18. Оперативный персонал электрических станций, электрических и тепловых сетей, имевший перерыв в работе от трех недель до двух месяцев, перед допуском к работе проходит инструктаж по пропущенной теме тематического годового плана проведения повторных инструктажей и внеплановый инструктаж, касающийся происшедших за этот период изменений в состоянии оборудования, схем, инструкций, режимов работы.

9.19. На электрических станциях, электрических и тепловых сетях инструктажи проводятся:

- рабочим – руководителем работника в структурном подразделении (мастером, начальником смены, начальником лаборатории и др.);
- специалистам – руководителем (заместителем) структурного подразделения (цеха, участка, службы, района электрических сетей);
- начальникам смен структурных подразделений электростанций, котельных, дежурных подстанций – начальником (заместителем) структурных подразделений;
- начальникам смен электростанций – техническим руководителем (заместителем);
- диспетчерам электрических и тепловых сетей – начальником (заместителем) диспетчерских служб этих подразделений.

Ответственность за организацию и проведение инструктажей в структурных подразделениях несут их руководители.

10. Повышение квалификации

10.1. Руководство процессом подготовки, переподготовки (на новую должность, специальность) и повышения квалификации работников возлагается на руководителя организации.

10.2. Планирование, организация и контроль за подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников осуществляются специалистом кадровой службы или по совместительству другим работником под руководством кадровой службы организации. В сметах затрат организаций должны предусматриваться затраты на подготовку кадров.

10.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников осуществляются по планам, программам, разрабатываемым специалистом по подготовке кадров совместно с руководителями структурных подразделений и утверждаемым руководителем (заместителем) организации.

10.4. Для подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала создаются учебные центры, которые оборудуются техническими средствами обучения: полигонами, учебными классами, тренажерами, компьютерной техникой, видеомagniтофонами, макетами, стендами и др.

10.5. Повышение квалификации работников должно носить непрерывный характер и состоять из различных форм профессионального обучения. Один раз в 3 - 5 лет такое обучение осуществляется с отрывом от производства или на рабочем месте.

Для рабочих специальностей минимальные сроки обязательного повышения квалификации с отрывом от производства определяются

требованиями соответствующих Правил, при их пересмотре или введении новых технических нормативных правовых актов.

10.6. Повышение квалификации работников включает:

- самостоятельную подготовку работника по индивидуальной программе;
- производственно-техническое обучение;
- периодическое повышение квалификации (один раз в 3 - 5 лет).

10.7. Самостоятельная подготовка применяется при подготовке работников к квалификационным экзаменам, предэкзаменационной подготовке к периодической проверке знаний, в том числе по вопросам охраны труда.

При организации самостоятельной подготовки должны быть определены сроки, ответственные, время для возможности посещения технической библиотеки, учебных классов, получения консультаций и др.

Самостоятельная подготовка проводится с оперативным, оперативно-ремонтным и ремонтным персоналом без отрыва от производства с выдачей заданий, тем, вопросов для изучения и проверкой их усвоения, в том числе в связи с простоем оборудования в резерве, в ремонте, в вынужденном простое.

10.8. Производственно-техническое обучение в рамках повышения квалификации осуществляется в организациях с целью комплексного изучения производственных вопросов, современной экономики, использования современной техники и технологии, законодательства, передового опыта и других вопросов, направленных на решение конкретных производственных задач.

Для проведения производственно-технического обучения руководителей и специалистов в организациях разрабатываются годовые планы и программы для проведения производственно-экономических или целевых семинаров, курсов.

10.9. Программы занятий на производственно-технических курсах для рабочих, оперативного, оперативно-ремонтного персонала и специалистов энергетических предприятий должны предусматривать получение необходимых теоретических знаний, а также изучение:

- технологического процесса работы обслуживаемого оборудования и его связи с общим технологическим процессом работы электростанций или сетей;
- конструкций оборудования, устройств защиты, блокировок, регулирования, сигнализации и управления;
- условий и способов ведения экономичного режима;
- передовых методов работы, а также путей повышения производительности труда;

- правил технической эксплуатации, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, противопожарных и эксплуатационных циркуляров, типовых и местных производственных инструкций, а также технических нормативных правовых актов;

- обзоров, выпускаемых по итогам расследования и анализа аварий, пожаров и несчастных случаев, прошедших на электростанциях и в сетях, а также обобщения опыта безопасной и безаварийной работы других организаций;

- экономики, оплаты труда, законодательства.

10.10. Для оперативного и оперативно-ремонтного персонала, занятого на обслуживании энергетического оборудования, предусматривается проведение непрерывного производственно-технического обучения - специальная профессиональная подготовка.

Специальная профессиональная подготовка оперативного и оперативно-ремонтного персонала должна проводиться систематически без отрыва (техническая учеба) и с отрывом от исполнения основных функций систематически в зависимости от занимаемой должности или работы по профессии составлять от 5 до 20% продолжительности его рабочего времени.

Специальная профессиональная подготовка осуществляется по программам и планам, составляемым в организациях и структурных подразделениях для каждой должности (профессии), утверждаемым руководителем (заместителем) организации, и включает:

- разработку и проведение учебных противоаварийных и противопожарных тренировок, имитационных упражнений и других операций, приближенных к производственным;

- изучение конструктивных особенностей оборудования при проведении ремонтов, монтаже непосредственно на оборудовании;

- выполнение тренировочных занятий на оборудовании, тренажерных комплексах;

- подготовку по предлагаемой руководителем теме с целью проработки на занятиях рефератов, докладов, обзоров и др.;

- пересмотр и корректировку оперативной документации (схем, бланков переключений и др.);

- изучение и анализ оперативной и другой информации и нормативных документов применительно к видам деятельности;

- анализ отклонений при проведении технологических процессов, пусков и остановов оборудования;

- изучение внесенных изменений в схемы и оборудование обслуживаемых объектов и их влияние на технологический процесс;

- ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам обеспечения надежности и безопасности;

- изучение обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, анализ обстоятельств и причин их возникновения, а также мероприятий по их предупреждению;

- изучение отдельных требований правил технической безопасности, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, инструкций по эксплуатации оборудования и других документов, содержащих требования безопасности для рабочих мест и видов выполняемых работ;

- проведение диагностических и реабилитационных мероприятий с применением имеющихся средств психотерапии и физиотерапии.

10.11. Периодическое повышение квалификации направлено на углубление профессиональных знаний и опыта в соответствии с требованиями научно-технического прогресса, экономического и социального развития, а также для удовлетворения индивидуальных потребностей работника в повышении своего профессионального уровня.

10.12. Подготовка и переподготовка по новой специальности (должности) осуществляются в учебных центрах, учреждениях образования.

10.13. Подготовка и переподготовка оперативных работников на должности оперативных руководителей организаций электроэнергетики должны предусматривать теоретическую и производственную подготовку со стажировкой на действующих объектах, предэкзаменационную подготовку, проверку знаний, дублирование (или кратковременную работу в течение 3 - 5 смен) на основных рабочих местах оперативного персонала, руководителями которых они будут являться, согласно Приложению 8.

Необходимость каждого этапа подготовки (переподготовки) оперативных руководителей устанавливается в зависимости от профессионального образования, уровня технических знаний, стажа практической работы по смежным должностям, занимаемой должности перед подготовкой по новой должности и с учетом сложности обслуживаемого оборудования и объекта.

10.14. Для строящихся или реконструируемых энергетических объектов должны предусматриваться подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников до ввода их в действие.

Продолжительность опережающей подготовки персонала определяется в зависимости от мощности вводимого оборудования, сложности технологических процессов, опыта предыдущей работы.

11. Противопожарные и противоаварийные тренировки

11.1. Задачей противопожарных тренировок является обучение персонала:

- быстрым и правильным действиям в условиях реального пожара по его тушению и эвакуации людей;
- правильному применению средств пожаротушения;
- предотвращению возможных аварий оборудования и травм персонала во время пожаров;
- четкому взаимодействию с личным составом пожарных частей в соответствии с оперативным планом пожаротушения.

11.2. Порядок проведения противопожарных тренировок устанавливается в соответствии с требованиями национального законодательства государств-участников СНГ.

11.3. Каждый работник из числа оперативного и ремонтного персонала электростанций, электрических и тепловых сетей, персонала постоянных участков ремонтных организаций, обслуживающих эти объекты, должен участвовать не реже одного раза в полугодие в одной плановой противопожарной тренировке.

По решению технического руководителя организации один раз в год к указанным тренировкам по отдельной программе могут привлекаться инженерно-технические работники и служащие других подразделений, в том числе и работники организаций, непосредственно связанные с эксплуатацией, наладкой и испытанием энергетического оборудования.

11.4. Оперативно-диспетчерский персонал электрических и тепловых сетей должен ежегодно участвовать не менее чем в одной противопожарной тренировке на своем рабочем месте и принять участие каждым диспетчерским подразделением в подготовке и проведении не менее чем одной совмещенной противоаварийной и противопожарной тренировке на объекте, а именно:

- районной диспетчерской службы - на одной из подстанций;
- центральной диспетчерской службы - на одной из электростанций или крупной подстанции энергосистемы.

11.5. Руководители и специалисты, служащие и рабочие вспомогательных подразделений (складов, автобаз, гаражей и др.) должны проходить не менее одной противопожарной тренировки в год по программе, утвержденной руководством организации.

11.6. Программы цеховых и объектовых противопожарных тренировок разрабатываются руководителями тренировок и утверждаются техническим руководителем организации. Темы противопожарных тренировок составляются с учетом происшедших в структурных подразделениях или в энергосистеме пожаров, пожарной опасности технологического процесса производства и обеспечения надежности работы оборудования.

11.7. Противопожарные тренировки допускается совмещать с противоаварийными тренировками персонала, особенно на оборудовании с повышенной пожарной опасностью.

11.8. Периодичность и объем противопожарных тренировок с работниками организаций, не занимающимися эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием энергетического оборудования на электростанциях и в сетях, устанавливаются решением руководства организации с учетом требований готовности работников к действиям при возникновении пожарной опасности.

11.9. Порядок проведения противоаварийных тренировок устанавливается в соответствии с требованиями национального законодательства государств-участников СНГ.

11.10. Задачами противоаварийных тренировок являются:

- систематическая проверка способности персонала самостоятельно, быстро и правильно ориентироваться в аварийных режимах;
- обучение персонала способам и приемам предупреждения аварийных ситуаций и их локализации;
- выработка навыков в ликвидации аварийных ситуаций на объектах и четких действий в соответствии с правилами и производственными инструкциями;
- проверка сработанности смен, умения координировать действия;
- отработка навыков по оказанию доврачебной помощи и освобождению пострадавшего от действия электрического тока.

11.11. Оперативный и оперативно-ремонтный персонал энергетических объектов должен участвовать не реже одного раза в 3 месяца в одной из намеченных графиком противоаварийных тренировок.

На вновь вводимых энергетических объектах организаций в течение первых 2 лет эксплуатации число тренировок может быть увеличено с учетом отработки основных возможных аварийных ситуаций за этот период.

11.12. Графики и тематика противоаварийных тренировок, общих для всей организации, а также для структурных подразделений, составляются в начале года и утверждаются техническим руководителем организации. Противоаварийные тренировки, как правило, проводятся на рабочих местах или тренажерах. Допускается использование и других технических средств.

11.13. Для персонала смены, при дежурстве которой произошла авария или отказ в работе по вине оперативного или оперативно-ремонтного персонала, распоряжением технического руководителя организации, начальника диспетчерской службы, начальника структурного подразделения может быть назначена дополнительная тренировка по проработке допущенных ошибок.

11.14. Для персонала, принятого на работу (после прохождения дублирования на рабочем месте), дежурных и лиц, которые по какой-либо причине не участвовали в плановой тренировке (отпуск, болезнь и др.) проводятся индивидуальные тренировки.

11.15. Лица, участвующие в тренировках, обязаны строго соблюдать требования правил и производственных инструкций. Запрещается производить операции с оборудованием, механизмами и аппаратами управления (ключами, рубильниками, приводами задвижек, вентилей и др.) и другие действия, не предусмотренные программой тренировки.

Время проведения противопожарных и противоаварийных тренировок включается в рабочее время участвующих в их проведении.

11.16. Результаты проведения противопожарных и противоаварийных тренировок фиксируются в специальных журналах, форма которых приведена в соответствующих технических нормативных правовых актах.

11.17. С работником, который по какой-то причине не участвовал в плановой тренировке или получившим при проведении тренировки неудовлетворительную оценку действий, в срок не более 10 дней проводится индивидуальная (или повторная) тренировка.

При повторной неудовлетворительной оценке действий при проведении тренировки работник отстраняется от самостоятельной работы и должен пройти внеочередную проверку знаний, объем и сроки проведения которой устанавливаются руководителем организации или структурного подразделения.

11.18. Рабочие, служащие и инженерно-технические работники, связанные с обслуживанием пожароопасных объектов или с выполнением огневых работ, проходят обучение по пожарно-техническому минимуму в системе производственного обучения в целях совершенствования пожарно-технических знаний, правил пожарной безопасности исходя из особенностей технологического процесса производства, а также для более детального ознакомления с имеющимися средствами пожаротушения и действиями при ликвидации возможных пожаров.

Для персонала, проходящего непрерывное производственно-техническое обучение, противоаварийные и противопожарные тренировки в соответствии с требованиями пунктов 11.4 и 11.5, занятия по пожарно-техническому минимуму могут не проводиться.

11.19. Занятия по пожарно-техническому минимуму проводятся не реже 1 раза в 2 года по программе, утвержденной руководителем (заместителем) организации.

12. Проведение периодических медицинских осмотров

12.1. Планирование, организация и контроль за своевременным проведением периодических медицинских осмотров осуществляются ответственными структурными подразделениями.

12.2. Для организации и проведения периодических медицинских осмотров руководителем организации издается приказ, которым определяются сроки, ответственные лица за составление графика, обеспечение явки работников согласно графику в медучреждение, контроль за проведением медосмотра, получение заключительного акта о результатах прохождения медосмотра.

12.3. По результатам проведения периодического медицинского осмотра работодателем издается приказ, которым утверждаются лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия, разработанные по результатам заключительного акта.

12.4. С лицами, не прошедшими медицинский осмотр или признанными негодными по состоянию здоровья, вопрос допуска к работе решается в соответствии с законодательством.

13. Коллективные и общественные формы работы с персоналом

13.1. В организациях должна быть разработана и функционировать система управления охраной труда, определяющая структуру управления, взаимодействие элементов управления, обязанности по охране труда работников организации, мероприятия по профилактике травматизма и обеспечению соблюдения законодательства в области охраны труда.

13.2. В организациях должно предусматриваться проведение следующих основных коллективных и общественных форм работы с персоналом:

- ежемесячные производственные совещания в структурных подразделениях, сменах по подведению итогов работы за прошедший период и постановка задач на предстоящий месяц;
- организация соревнований, конкурсов профессионального мастерства;
- организация соревнований, конкурсов бригад, подразделений, организаций по соблюдению правил и норм безопасности, санитарно-гигиенического состояния на рабочих местах;
- организация работы по наглядной агитации, информационному обеспечению;
- организация смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда;
- организация и проведение обучающих семинаров по актуальным вопросам охраны труда с работниками, специалистами и общественными инспекторами профсоюзов по охране труда.

13.3. В организациях должно предусматриваться проведение следующих видов проверок рабочих мест:

- контроль за соблюдением законодательства об охране труда руководителями и специалистами организации в соответствии с их должностными обязанностями;

- контроль по охране труда, осуществляемый службой охраны труда организации;

- периодический контроль за соблюдением требований законодательства об охране труда, осуществляемый представителями нанимателя с участием общественных инспекторов профсоюзов по охране труда (уполномоченных лиц по охране труда работников) (трехступенчатый контроль);

- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

- контроль соблюдения требований Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей;

- контроль санитарно-технического состояния условий и охраны труда;

- обходы и осмотры рабочих мест оперативного и оперативно-ремонтного персонала организаций электроэнергетики.

13.4. Контроль за соблюдением законодательства об охране труда руководителями и специалистами организации осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и системой управления охраной труда в организации.

13.5. В организациях должна проводиться систематическая проверка рабочих мест руководителями организаций и производственных структурных подразделений. При наличии персонала с круглосуточным дежурством такие проверки должны производиться в выходные и праздничные дни, а также в ночное время.

13.6. Проверки рабочих мест оперативного персонала организаций электроэнергетики проводятся с целью:

- выполнения персоналом нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;

- проверки соблюдения персоналом порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;

- проверки своевременного выявления возникающих дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия мер по их устранению;

- проверки знания персоналом состояния эксплуатации оборудования, режима работы, готовности к действиям при нарушении нормальной работы;

- проверки правильного применения установленной системы допуска к выполнению ремонтных и эксплуатационных работ на оборудовании;
- соблюдения требований безопасности и гигиены труда на рабочих местах;
- проверки наличия и исправности на рабочих местах приспособлений, инструмента, защитных средств и средств пожаротушения.

Проверки рабочих мест осуществляются руководителями и специалистами организации в соответствии с утвержденным графиком, результаты проверки оформляются в специальном журнале, хранящемся у старшего дежурного работника смены.

13.7. Результаты проводимых форм контроля, анализ выявляемых нарушений, намечаемые мероприятия по недопущению их повторения и другие вопросы улучшения условий и охраны труда, безопасной эксплуатации должны рассматриваться на ежемесячных производственных совещаниях (собраниях) структурных подразделений (обособленных участков, объектов) и по организации в целом при подведении итогов работы за месяц.

13.8. В организациях электроэнергетики кроме перечисленных форм работы с персоналом должны проводиться:

- психофизиологическое обеспечение надежности профессиональной деятельности персонала;
- соревнования, смотры-конкурсы на звание «Лучший по профессии»;
- мероприятия по организации наглядной агитации, в том числе оформление стендов по охране труда и пожарной безопасности;
- совещания и семинары с руководителями, специалистами и рабочими.

13.9. Проведение периодических психофизиологических обследований осуществляется в соответствии с положением о психофизиологическом обеспечении надежности профессиональной деятельности персонала, разработанным в организации.

Планирование, организация и контроль за своевременным проведением периодических психофизиологических обследований, а также психологическая поддержка персонала по результатам их проведения осуществляется специалистом-психологом.

Для организации и проведения плановых психофизиологических обследований руководителем организации издается приказ, которым определяются сроки, ответственные лица за составление графика, обеспечение явки работников, проведение системного анализа информации о состоянии и психофизиологической надежности работников, а также разработка мероприятий профилактического, психокоррекционного и реабилитационного характера.

13.10. Соревнования, смотры-конкурсы на звание «Лучший по профессии» проводятся в соответствии с разрабатываемыми в организациях для этих целей положениями, в которых оговариваются условия проведения, сроки, методы и критерии оценок участников, а также материальные и другие виды поощрения по итогам проведения соревнований и смотров-конкурсов.

13.11. Для улучшения информационного обеспечения работников, пропаганды передовых методов безопасного и безаварийного производства работ, других направлений работы с персоналом в организациях должны проводиться мероприятия по обеспечению рабочих мест наглядной агитацией, в том числе оформлению стендов по охране труда и пожарной безопасности.

13.12. Совещания и семинары проводятся в организациях периодически (в соответствии с составляемыми планами работ, по результатам проведения дней и недель охраны труда и др.), плановые (по итогам работы за квартал, полугодие, год, тематические и др.) и внеплановые (по итогам расследования несчастного случая, аварии и др.).

Приложение 1
(рекомендуемое)

Форма удостоверения по охране труда

Стр.1

_____	Фото
(предприятие, организация)	

(структурное подразделение)	
_____	_____
(дата выдачи)	(подпись)

Стр.2

Удостоверение № ____
Выдано _____
(фамилия)

(имя, отчество)

(профессия, должность)

(цех, служба, участок)
Председатель комиссии _____
(подпись)
М.П.

Стр.3

Результаты проверки знаний норм и правил технической эксплуатации					
Дата и номер	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии	Протокол № ____ от ____

Стр.4, 5

Результаты проверки знаний законодательства, норм, правил и инструкций по охране труда					
Дата	Причина проверки	Оценка, группа по электробезопасности	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии	Протокол № ____ от ____

Результаты проверки знаний правил пожарной безопасности					
Дата	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии	Протокол № ____ от ____

Стр.7, 8

Результаты проверки знаний специальных правил					
Дата	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии	Протокол № ____ от ____

Результаты проверки знания приемов реанимации на тренажере					
Дата	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии	Протокол № ____ от ____

Результаты проведения обязательных медицинских осмотров					
Дата	Причина проверки	Медицинское заключение	Дата следующего медосмотра	Подпись ответственного лица	Основание (документ) № ____ от ____

Талон охраны труда № 1 (2, 3) изъят « » 20 г. за нарушение _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
(должность)
(фамилия, инициалы, подпись)

Талон охраны труда № 1 (2, 3)
к удостоверению №

(фамилия, инициалы)

(должность, профессия)

(подразделение)

Изъят « ____ » _____ 20__ г.

за нарушение _____

(должность)

(фамилия, инициалы, подпись)

Примечание. Во время исполнения служебных обязанностей работник должен иметь удостоверение при себе. При отсутствии удостоверения или наличии его с просроченным сроком очередной проверки знаний, медицинского осмотра работник к работе не допускается.

В целях повышения ответственности работника за соблюдение правил техники безопасности в удостоверении имеются талоны охраны труда, которые могут изыматься в соответствии с действующим положением о применении талонов охраны труда.

Лица, нарушившие нормы, правила и инструкции по охране труда, несут ответственность в соответствии с национальным законодательством (привлекаются к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности), а также подвергаются внеплановой проверке знаний.

Форма

(наименование организации, структурного подразделения)

ЖУРНАЛ проверки знаний по вопросам охраны труда

Начат _____
Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п (номер прото- кола)	Фамилия, имя, отчество, должность, стаж работы по должности	Дата предыдущей проверки знаний и группа по электробезо- пасности	Дата проверки знаний и причина	Оценка знаний, группа по электробезопас- ности, заключение комиссии	Подпись проверяемого лица	Дата следующей проверки
1	2	3	4	5	6	7

(наименование организации)ПРОТОКОЛ № _____
от _____
(дата)

проверки знаний по вопросам охраны труда

Комиссия, созданная на основании приказа от «__» _____ 20__ г. № _____
в составе:председателя _____
(фамилия, инициалы, должность)членов комиссии: _____
(фамилия, инициалы, должность)провела проверку знаний по вопросам охраны труда в объеме _____
(нормативные_____
правовые акты, профессии, должности, виды работ)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения организации	Причина проверки знаний	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Подпись лица, проходив- шего проверку знаний	Примеча- ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)Члены комиссии: _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)Представитель государственного
специализированного органа надзора
и контроля (подписывает при участии
в работе комиссии) _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

Примерный перечень работ с повышенной опасностью

1. Работа в действующих электроустановках и на воздушных линиях связи, пересекающих линии электропередачи и контактные провода или расположенных с ними на одних опорах.
2. Строительные, строительного-монтажные и ремонтно-строительные работы.
3. Работы в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газопроводов и других подземных коммуникаций, а также складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов.
4. Работы в зданиях или сооружениях, находящихся в аварийном состоянии.
5. Работы в пределах зон с постоянно действующими опасными производственными факторами.
6. Разборка зданий и сооружений.
7. Работы с подвесных люлек, автогидроподъемников и автовышек.
8. Земляные работы на участках с патогенным заражением почвы.
9. Работы в зонах действия токов высокой частоты, электростатического и электромагнитных полей.
10. Огневые работы (электросварочные, газосварочные, газорезочные, паяльные и другие работы, связанные с открытым огнем), а также техническое обслуживание, испытание и ремонт используемого при проведении указанных работ оборудования.
11. Термическая обработка металлов.
12. Работы, связанные с прокладкой и монтажом кабелей в траншеях и подземных коммуникациях.
13. Работы с применением ручных пневматических и электрических машин и инструмента внутри и снаружи резервуаров, отсеков судов, летательных аппаратов, при строительстве и ремонте зданий и сооружений, а также на высоте (кроме пневматического инструмента, используемого при механосборочных работах на конвейерах сборки).
14. Работы с опасными веществами (воспламеняющимися, окисляющимися, горючими, взрывчатыми, токсичными, высокотоксичными).

15. Эксплуатация, испытания и ремонт агрегатов и котлов, работающих на газе, твердом и жидком топливе, другого теплоэнергетического оборудования, а также трубопроводов пара и горячей воды.

16. Эксплуатация, испытания и ремонт сосудов, работающих под давлением.

17. Работы по испытанию, наладке, эксплуатации и ремонту пассажирских и грузовых лифтов и эскалаторов.

18. Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание грузоподъемных кранов, машин и механизмов.

19. Работы, выполняемые с использованием грузоподъемного оборудования, и погрузочно-разгрузочные работы с применением средств механизации.

20. Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт компрессорных и холодильных установок, а также насосно-компрессорных установок, перекачивающих сжиженные углеводородные газы.

21. Монтаж, эксплуатация и ремонт систем газоснабжения и магистральных трубопроводов, газопроводов, технологических трубопроводов газонаполнительных станций, газораспределительных пунктов, монтаж и сварка подземных, наружных и внутренних газопроводов, подключение к действующему газопроводу вновь смонтированных газопроводов, монтаж и эксплуатация средств электрохимической защиты подземных газопроводов, техническое обслуживание газового хозяйства и другие газоопасные работы.

22. Работы в охранных зонах действующих газопроводов.

23. Производство, хранение, использование, погрузка, транспортирование и выгрузка взрывопожароопасных и токсичных химических веществ.

24. Работы с ядовитыми, канцерогенными, токсичными и другими вредными веществами, а также по дезактивации, дезинсекции, дератизации и дезинфекции помещений.

25. Работы с инертными газами, кислотами, щелочами, ртутью, хлором, свинцом, их соединениями, редкоземельными металлами.

26. Производство и применение химических волокон, стекловолокон и изделий из них, асбеста, мастик на битумной основе, стекловаты, шлаковаты, перхлорвиниловых, бакелитовых и тому подобных материалов.

27. Работы окрасочные, выполняемые с применением токсичных, взрыво- и пожароопасных материалов при подготовке поверхностей к окрашиванию, окрашивании, сушке и обработке окрашенных поверхностей.

28. Работы антикоррозийные.

29. Ремонт и техническое обслуживание автомобильных и других транспортных средств.

30. Кузнечно-прессовые работы.

31. Обработка металлов резанием с использованием металлообрабатывающего оборудования.

32. Работы с абразивным и эльборовым инструментом.

33. Работы по тепловой изоляции оборудования и трубопроводов.

34. Работы по нанесению покрытий на детали и изделия.

35. Лесозаготовительные работы.

36. Деревообрабатывающее производство.

37. Кровельные и другие работы на крыше здания.

38. Работы водолазные.

39. Гашение извести.

40. Работы с пескоструйными и дробеструйными аппаратами и установками.

41. Работы по нанесению бетона, изоляционных и обмуровочных материалов методом набрызгивания и напыления.

42. Работа в замкнутых пространствах (колодцах, шурфах, котлованах, бункерах, камерах, резервуарах и подземных коммуникациях), а также под водой и в траншеях на глубине более двух метров.

43. Работы на высоте.

44. Обслуживание распашных ворот и ворот с механическим приводом.

45. Эксплуатация и техническое обслуживание центрифуг, транспортеров, аспирационных и пневмотранспортных систем.

46. Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов.

47. Аварийно-спасательные работы, тушение пожаров, ликвидация последствий паводков и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

48. Работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту водопроводно-канализационных сооружений и сетей.

49. Охрана объектов любых форм собственности.

50. Земляные работы, выполняемые в зоне размещения подземных коммуникаций.

51. Работы по приемке, хранению и отгрузке нефтепродуктов.

52. Работы в зоне опасного (свыше установленных предельно допустимых уровней) действия ультразвукового, инфразвукового, электромагнитного и других полей.

53. Эксплуатация, обслуживание и ремонт дорожных, строительных, землеройных машин и механизмов.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Профессия, специальность _____
4. Структурное подразделение _____
5. Табельный номер _____
6. Дата поступления в структурное подразделение _____
7. Вводный инструктаж провел _____
(фамилия, инициалы)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись, дата)

(подпись работника, прошедшего инструктаж, дата)

Дата проведения инструктажа	Цех (участок, отдел, лаборатория)	Профессия лица, прошедшего инструктаж	Вид инструктажа	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы должностного лица, проводившего инструктаж	Подпись		Стажировка на рабочем месте		Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
						должностного лица, проводившего инструктаж	лица, проводившего инструктаж	количество рабочих дней (с __ по __)	стажировку прошел (подпись)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Последующие страницы

9. Сведения о прохождении обучения по вопросам охраны труда:

Прошел обучение по профессии или виду работ	Количество часов	Протокол №_____ проверки знаний по вопросам охраны труда, дата	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о последующих проверках знаний:

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	Протокол №_____ проверки знаний по вопросам охраны труда	Подпись	
			лица, прошедшего проверку знаний по вопросам охраны труда	председателя комиссии
1	2	3	4	5

**Примерный перечень вопросов для обучения и проверки знаний по
вопросам охраны труда руководителей и специалистов**

1. Трудовое законодательство:

- регулирование трудовых и связанных с ними отношений;
- типовые правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности нанимателей и работников;
- рабочее время и его нормирование;
- особенности регулирования труда женщин и работников, имеющих семейные обязанности;
- особенности регулирования труда инвалидов;
- особенности регулирования труда молодежи. Возраст, с которого допускается прием на работу. Работы, на которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет. Перечень легких видов работ, которые могут выполнять лица в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет. Нормы предельно допустимых величин подъема и перемещения тяжестей вручную подростками от четырнадцати до восемнадцати лет;
- предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- разрешение индивидуальных трудовых споров.

2. Законодательство об охране труда:

- понятие охраны труда;
- основные принципы государственной политики в области охраны труда. Концепция государственного управления охраной труда;
- служба охраны труда организации. Основные задачи, функции и права. Формирование служб охраны труда и организация их работы;
- нормативы численности специалистов по охране труда в организации;
- права работников на охрану труда;
- права работников на компенсации по условиям труда;
- обязанности нанимателя по созданию здоровых и безопасных условий труда. Обязанности работника по охране труда;
- обучение, инструктаж и проверка знаний работников по вопросам охраны труда;

- планирование и разработка мероприятий по охране труда. Материально-техническое обеспечение и источники финансирования мероприятий;

- порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ответственность нанимателей и должностных лиц за нарушение законодательства об охране труда;

- межотраслевые и отраслевые нормативные правовые акты (документы) по охране труда. Порядок их разработки, утверждения и отмены;

- инструкции и другие локальные нормативные правовые акты по охране труда. Порядок их разработки и принятия;

- органы государственного управления охраной труда;

- полномочия департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты, других государственных органов надзора и контроля;

- полномочия республиканских органов государственного управления и иных государственных организаций по вопросам охраны труда;

- полномочия местных исполнительных и распорядительных органов в области охраны труда;

- аттестация рабочих мест по условиям труда;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде;

- исполнение требований охраны труда при проектировании, строительстве (изготовлении) и реконструкции объектов и средств производства. Предварительная экспертиза проектной документации. Авторский надзор за исполнением проектных решений;

- порядок приема в эксплуатацию новых и реконструированных производственных объектов. Разрешение на начало производственной деятельности организации;

- организация работы по охране труда. Функциональные обязанности по охране труда работников;

- анализ и прогнозирование условий и охраны труда, производственного травматизма, профессиональной и общей заболеваемости;

- отчетность о состоянии условий и охраны труда;

- материальное и моральное стимулирование работы по охране труда;

- контроль за эффективностью функционирования системы управления охраной труда, выполнением работниками своих обязанностей, правил, норм и инструкций по охране труда, состоянием охраны труда на рабочих местах;

- санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение;
- требования нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов к безопасности производственных процессов, оборудования;
- перечень работ с повышенной опасностью;
- приборы контроля условий труда. Световая и звуковая сигнализация. Предупредительные надписи. Цвета безопасности. Знаки безопасности;
- средства коллективной защиты работников. План ликвидации аварий. План эвакуации из помещений в случае аварий, пожаров;
- требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, подъездных дорог, путей, проездов, проходов;
- требования безопасности при погрузке, разгрузке, транспортировке грузов, складировании материалов;
- требования безопасности при выполнении работ на высоте;
- правила безопасной эксплуатации грузоподъемных машин и механизмов;
- требование безопасности при эксплуатации котлов и сосудов, работающих под давлением;
- требования безопасности при эксплуатации промышленного транспорта;
- требования безопасности при производстве ремонтных работ.

3. Психология безопасности труда:

3.1. физиологическая и психологическая основа трудового процесса;

- приспособленность человека к окружающим условиям в процессе труда (отработка приемов и навыков при обучении);
- психологические процессы, руководящие трудовой деятельностью (чувство осознания, внимание, память, эмоции и их влияние на безопасность труда);
- роль коллектива в обеспечении безопасности труда;
- психофизиологические факторы условий труда (промышленная эстетика, ритм и темп работы, производственная гимнастика, комнаты психологической разгрузки и их влияние на безопасность труда);
- связь человек-машина, эргономические требования (соответствие оборудования и обустройства рабочего места анатомо-физиологическим возможностям человека);
- алкоголизм и безопасность труда;

- методы пропаганды охраны труда (уголки, стенгазеты, радиовещание, плакаты, кинофильмы, выставки).

4. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них:

- классификация основных опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны и предельно допустимых уровнях шума, вибрации и других производственных факторов;

- требования безопасности при работе с источниками радиоактивного излучения;

- требования по безопасной эксплуатации электроустановок;

- требования безопасности при работе с источниками электромагнитного излучения;

- классификация средств защиты;

- порядок обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- правила работы с вредными химическими и биологическими веществами;

- порядок регистрации и приема в эксплуатацию производств с вредными химическими и биологическими веществами.

5. Взрывобезопасность производств:

- анализ характерных производственных аварий, связанных с выбросами, взрывами и возгоранием веществ и материалов;

- зависимость масштабов разрушений и тяжести последствий аварий от физико-химических качеств и параметров горючих веществ, использующихся в технологической системе;

- теоретические основы механизма горения и взрыва;

- горение и детонация. Горение и взрыв веществ в разных агрегатных состояниях;

- особенности горения и взрыва в аппаратуре, объеме производственного помещения. Особенности неорганизованных газовых выбросов в незамкнутом пространстве. Механизм горения аэрозолей;

- параметры и свойства, характеризующие взрывоопасность среды; факторы, характеризующие опасность взрыва;

- количественные показатели взрывов, характеризующие масштабность разрушения, тяжесть последствий. Тротильный эквивалент. Приведенная масса. Энергетический потенциал взрывоопасности, баланс распределения энергии взрыва;

- основные характеристики взрывоопасности технологических процессов. Показатели уровня разрушения промышленных аварий. Определения: химико-технологическая система, технологический блок, среда, объект. Потенциально взрывоопасные технологические объекты;

- количественные характеристики гидродинамических, тепло- и массообменных процессов и их влияние на уровень взрывоопасности;

- количественные показатели, составляющие энергетический потенциал взрывоопасности. Возможные показатели взрывов;

- физико-химические характеристики веществ, используемых в технологической системе, и их влияние на взрывоопасность. Оценка уровня опасности технологического процесса. Обоснованность и надежность способов и средств контроля допустимого количества опасных веществ. Меры предупреждения критических значений параметров;

- оценка эксплуатационной надежности и безопасности оборудования, трубопроводов и обоснование их выбора;

- понятие о сроках службы (ресурсе) безотказной работы оборудования;

- выбор средств контроля, управления и противоаварийной защиты с учетом характера технологического процесса и энергетического потенциала объекта;

- локализация аварий; защита персонала, зданий и сооружений;

- поблочные модели возникновения и развития аварий. Технические средства и последовательность аварийного отключения технологических блоков. Методы и последовательность локализации аварий в разных схемах их развития;

- методы оценки интенсивности влияния ударной волны на объекты при возможном взрыве. Основные принципы расчета зон по уровням опасности и их классификация;

- обоснованность размещения взрывоопасных технологических объектов на территории организации. Устойчивость зданий и сооружений к воздействию ударной волны;

- технические и организационные меры защиты персонала от воздействия ударной волны и вторичных факторов взрыва;

- основные направления усовершенствования технологических процессов, разработки современного оборудования, средств контроля управления и противоаварийной защиты, быстродействующей и регулирующей аппаратуры. Повышение качества сырья, материалов и оборудования;

- рациональная планировка территории организации;

- выбор и использование эффективных и надежных средств контроля, регулирования и противоаварийной защиты;

- предупреждение аварийной разгерметизации технологических систем, возгорания аварийных выбросов;

- требования к профессиональному отбору и обучению персонала для производств повышенной взрывоопасности.

6. Пожарная безопасность:

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие работу по обеспечению пожарной безопасности объектов: законы, стандарты, строительные нормы и правила, правила пожарной безопасности и др.;

- обязанности руководителя организации и других должностных лиц по обеспечению пожарной безопасности объекта и отдельных участков производства;

- порядок организации и работы добровольной пожарной дружины. Положение о добровольных пожарных дружинах. Обязанности, установленные льготы и поощрения членов добровольных пожарных дружин по предупреждению и тушению пожаров;

- порядок создания и работы пожарно-технических комиссий. Типовые положения о пожарно-технической комиссии;

- уголовная, административная, материальная и дисциплинарная ответственность граждан, должностных и юридических лиц за нарушения требований пожарной безопасности и возникновение пожаров;

- пожарная безопасность технологического процесса, сырья, готовой продукции, агрегата, установок и другого;

- основные причины пожаров: нарушения технологических регламентов и неисправность производственного оборудования, искры электрогазосварочных работ и неосторожное обращение с огнем, искры котельных и других установок, нарушения правил пользования инструментом и электронагревательными приборами;

- меры пожарной безопасности, которые необходимо выполнять до начала работы, во время и по ее окончании с целью предупреждения пожаров.

Содержание территории организации, противопожарные разрывы, источники противопожарного водоснабжения, противопожарный режим на объекте;

- основные требования пожарной безопасности к зданиям и помещениям, при эксплуатации электрооборудования, отопительных приборов, систем вентиляции, проведении электрогазосварочных, паяльных и других огневых работ, при окраске, обезжиривании и мытье изделий и оборудования;

- требования пожарной безопасности в лабораториях, архивах, складских помещениях, гаражах, деревообрабатывающих цехах и мастерских, на складах горюче-смазочных материалов, при работе с

пожаровзрывоопасными материалами, в помещениях с массовым нахождением людей (клубах, поликлиниках, столовых и других помещениях);

- основные требования к содержанию путей эвакуации, автоматических систем пожаротушения и автоматической пожарной сигнализации;

- назначение и местонахождение на объекте средств пожаротушения, противопожарного оборудования и инвентаря (огнетушители, внутренние пожарные краны, бочки с водой, ящики с песком, стационарные установки пожаротушения);

- общие представления об автоматической пожарной сигнализации, углекислотной, порошковой, газовой и других установках пожаротушения. Содержание средств пожаротушения летом и зимой;

- правила использования огнегасящих средств, противопожарного инвентаря и оборудования для пожаротушения;

- средства связи и оповещения о пожаре, существующие на объекте, места размещения телефонов, приспособление для подачи звуковых сигналов пожарной тревоги. Правила использования этих средств на случай возникновения пожара;

- действия работников при обнаружении в помещениях или на территории объекта задымления, возгорания или пожара;

- порядок сообщения о пожаре пожарной охране, газоспасательной и другим аварийным службам, организация встречи пожарных частей, команд или добровольных пожарных дружин. Отключение при необходимости технологического оборудования, коммуникаций, электроустановок и вентиляции. Тушение пожаров имеющимися на объекте средствами пожаротушения, порядок включения стационарных установок, эвакуация людей и материальных ценностей;

- действия работников после прибытия пожарных подразделений (оказание помощи в прокладке рукавных линий, участие в эвакуации материальных ценностей и выполнение других работ по распоряжению руководителя тушения пожаров);

- расследование и учет пожаров, разработка мер по предотвращению пожаров и гибели людей на них.

7. Электробезопасность:

- статистические данные о состоянии производственного электротравматизма. Основные мероприятия по снижению его уровня;

- электрический ток, напряжение, мощность, сопротивление, частота. Единицы измерения. Постоянный и переменный ток, его воздействие на организм человека;

- опасные величины электротока, напряжения. Зависимость воздействия электротока на человека от продолжительности действия, условий среды,

метеорологических факторов, физического состояния человека. Пути прохождения тока через организм человека;

- понятие шагового напряжения и напряжения прикосновения. Статическое и наведенное напряжение. Воздействие электромагнитных полей, средства защиты от них;

- устройства промышленных электроустановок и их элементы: электростанции, подстанции, распределительные устройства, преобразователи энергии, воздушные и кабельные линии электропередачи выше 1000 В. Распределительные электросети напряжением до 1000 В;

- разделение электроустановок по классам напряжения 0,4 кВ; 6 - 10 кВ; 35 кВ; 110 - 1150 кВ. Особенности устройства и область применения;

- опасные зоны электросетей напряжением до и выше 1000 В. Безопасные расстояния до токоведущих частей действующего оборудования, находящегося под напряжением;

- классификация производственных помещений по опасности поражения работающих электрическим током. Коллективные и индивидуальные средства защиты в электроустановках. Порядок их использования, хранения и учета;

- периодичность и виды испытаний. Плакаты и знаки безопасности, используемые в электроустановках;

- заземление и зануление электроустановок. Их защитное действие, максимально допустимые величины сопротивления заземления, от чего они зависят;

- меры безопасности при работе с электрифицированным инструментом, сварочными и понижающими трансформаторами, переносными светильниками;

- требования безопасного применения машин и механизмов в действующих электроустановках. Особенности производств с наличием электротехнологий;

- порядок выполнения работ в действующих электроустановках: организационные и технические меры, работа по наряду-допуску, инструктаж, группы электробезопасности;

- требования к персоналу, выполняющему работы в действующих электроустановках;

- лицо, ответственное за электрохозяйство организации, его квалификация, группа электробезопасности, обязанности и ответственность.

8. Гигиена труда и производственная санитария:

- понятие гигиены труда и производственной санитарии. Нормативные правовые акты по вопросам гигиены труда, санитарные нормы и правила, гигиенические нормативы, стандарты;

- принципы, заложенные в показатели оценки условий труда на производстве;
- критерии оценки условий труда (классы условий и характер работы) на производстве;
- анализ заболеваемости с временной потерей трудоспособности;
- организация и осуществление контроля за факторами производственной среды и трудового процесса;
- мероприятия по улучшению условий труда и производственной среды;
- взаимодействие разных служб организации по гигиене труда;
- планирование и организация работ по охране здоровья работников;
- основные вредные производственные факторы (шум, вибрация, инфразвук, ионизирующие и неионизирующие излучения и другое), характерные для данного производства, источники их образования, классификация, предельно допустимые уровни, возможные воздействия на работающих;
- вредные вещества, источники их образования, классификация, примерный перечень (наиболее распространенные на данном производстве);
- организация гигиенической оценки новых производств, оборудования, химических веществ, внедряемых в производство;
- выбор технологических процессов: непрерывность, замкнутость цикла, герметичность аппаратуры с максимальным использованием самотека, использование технологических параметров (давление, вакуум, низкая температура);
- применение дистанционных и автоматических средств контроля, управления и противоаварийной защиты;
- отопление, вентиляция, кондиционирование производственных помещений. Виды вентиляции. Проектирование, монтаж, приемка, эксплуатация вентиляционных устройств, обслуживание газопылеулавливающего оборудования;
- рекомендации по использованию труда беременных женщин;
- обеспечение надзора за производственной средой. Гигиенический лабораторный контроль производственной среды - основные методы (фотометрический, газохроматографический, полярографический и др.). Требования к методам измерений и исследований. Организация лабораторного контроля;
- санитарно-бытовое обеспечение работников. Основные нормативные документы;

- виды профессиональных заболеваний. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний;

- определение пригодности работника к данной работе; необходимость перевода на другую работу;

- основные требования к составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда.

9. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях:

- краткие основы анатомии и физиологии человека;

- понятие первой помощи. Основные принципы оказания первой помощи (правильность, целесообразность действия, скорость, решительность, спокойствие);

- классификация кровотечений. Основные виды кровотечений и их признаки. Первая помощь при кровотечениях (капиллярном, венозном, артериальном). Способы остановки кровотечения (прижимом поврежденного сосуда к подлежащей кости, максимальным сгибанием конечности, с помощью жгута или жгута-закрутки);

- приемы реанимации. Подготовка пострадавшего к реанимации. Искусственное дыхание «изо рта в рот» или «изо рта в нос». Непрямой (закрытый) массаж сердца;

- первая помощь при утоплении;

- виды электротравм;

- термическое, электрическое и биологическое воздействие электрического тока на организм человека;

- безопасные методы освобождения пострадавшего от действия электрического тока. Правила оказания первой помощи пострадавшим от поражения электрическим током;

- первая помощь при ударах. Сотрясение головного мозга. Удары в области позвоночника. Синдром сжатия;

- первая помощь при вывихах и растяжении связок;

- первая помощь при переломах, классификация переломов. Правила накладки шин;

- первая помощь при повреждении позвоночника и костей таза;

- ожоги, их классификация. Первая помощь при химических и термических ожогах, при ожоге глаз;

- первая помощь при тепловом и солнечном ударе;

- действие на организм человека низких температур. Первая помощь при замерзании и обморожении;

- первая помощь при укусах змеи и ядовитых насекомых;
- потеря сознания, травматический шок. Классификация, первая помощь;
- отравление. Пути поступления ядов в организм. Классификация отравлений. Первая помощь;
- средства оказания первой помощи при неожиданных заболеваниях. Порядок оказания первой помощи;
- правила транспортирования пострадавших. Выбор средств и способов транспортирования;
- медицинская аптечка, ее содержание и правила использования медикаментов.

Примечание. В организации может быть разработано несколько перечней контрольных вопросов для проверки знаний по вопросам охраны труда для различных категорий руководителей и специалистов с учетом специфики их работы, в которых формулировка отдельных упомянутых в настоящем примерном перечне вопросов может быть изменена.

Приложение 7
(рекомендуемое)

Примерный перечень должностей руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда

1. Организации:

1.1. руководители и заместители руководителей организаций, структурных подразделений организаций, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности;

специалисты структурных подразделений, которые непосредственно связаны с проведением работ на производственных участках, осуществляющих контроль за техническим состоянием машин, механизмов, зданий и сооружений, проведением технологических процессов, а также специалисты научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других организаций, разрабатывающих проекты, технологические регламенты и другую технологическую документацию для подконтрольных государственным органам специализированного надзора и контроля объектов;

1.2. специалисты отделов эксплуатации и капитального строительства, производственно-технических отделов, энергетической, пылевентиляционной и технологической служб; другие должностные лица, которые проводят проверку знаний по вопросам охраны труда у подчиненных работников, а также непосредственно отвечают за пожарную безопасность, безаварийную эксплуатацию объектов;

1.3. специалисты:

- аварийно-спасательных частей, организаций и их структурных подразделений, которые выполняют аварийно-спасательные работы;

- газового хозяйства;

- ремонтных, пусконаладочных, строительно-реставрационных организаций;

1.4. специалисты, осуществляющие сертификацию продукции и технологических процессов по вопросам охраны труда;

1.5. специалисты служб охраны труда (уполномоченные должностные лица нанимателя, на которые возложены соответствующие обязанности специалиста по охране труда).

2. Организации системы образования, научно-исследовательские и проектно-конструкторские организации:

2.1. руководители, заместители руководителей организаций системы образования, научно-исследовательских, проектно-конструкторских организаций, на которых возложена ответственность за состояние охраны труда и соблюдение норм и правил по охране труда в разрабатываемой проектно-конструкторской документации;

2.2. мастера производственного обучения, руководители практики, преподаватели и другие должностные лица, которые преподают организацию производства, технологию работ, эксплуатацию оборудования, проводят инструктаж по вопросам охраны труда с учащимися и студентами;

2.3. руководители и специалисты служб охраны труда.

3. Органы управления:

3.1. заместители руководителей органов управления, руководители и заместители руководителей структурных подразделений органов управления, в должностные обязанности которых входят вопросы охраны труда по соответствующим направлениям деятельности;

3.2. специалисты производственно-технических структурных подразделений и служб охраны труда.

Приложение 8
(рекомендуемое)

Таблица

**Подготовка и переподготовка оперативных работников на должности
оперативных руководителей организаций электроэнергетики на основных
рабочих местах оперативного персонала**

Должность	Форма подготовки				На рабочем месте
	стажи- ровка	проверка знаний	дублиро- вание	3-5 смен на рабочем месте	
1	2	3	4	5	6
Дежурный диспетчер электросетей	+	+	+	+	Дежурный базовой подстанции Диспетчер района электрических сетей Электромонтер оперативно-выездной бригады
Дежурный диспетчер района электрических сетей	+	+	+	+	Дежурный базовой подстанции Электромонтер оперативно-выездной бригады (при отсутствии в РЭС подстанции с постоянным дежурным персоналом)
Дежурный опорно-эксплуатационного пункта	+	+	+	+	Дежурный базовой подстанции Электромонтер оперативно-выездной бригады
Дежурный диспетчер тепловых сетей	+	+	+	+	Начальник смены (дежурный) подчиненного теплоисточника, районной котельной Дежурный инженер (дежурный одного из района теплосети)
Дежурный инженер района тепловых сетей	+	+	+	+	Дежурный оператор щита управления РК Старший оперативный работник аварийно-восстановительной службы
Начальник смены электростанции	+	+	+	+	Начальник смены одного из основных цехов (КЦ, ТЦ, КТЦ, ЭЦ, ЦТАИ) Начальник смены остальных цехов
Начальник смены электроцеха ТЭС	+	+	+	+	Старший дежурный электромонтер Электромонтер главного щита управления ТЭС
Начальник смены котельного цеха ТЭС	+	+	+	+	Машинист котла Машинист (старший машинист) котельного оборудования

Должность	Форма подготовки				На рабочем месте
	стажи- ровка	проверка знаний	дублиро- вание	3-5 смен на рабочем месте	
1	2	3	4	5	6
Начальник смены турбинного цеха ТЭС	+	+	+	+	Машинист паровых турбин Машинист (старший машинист) паровых турбин или турбинного отделения
Начальник смены котлотурбинного цеха ТЭС	+	+	+	+	Машинист центрального теплового щита котлами и паровыми турбинами Старший машинист котельного, турбинного отделения и котлотурбинного цеха
Начальник смены котлотурбинного цеха блочной ТЭС	+	+	+	+	Машинист блочной системы управления агрегатами (котлом, турбиной) Старший машинист энергоблока
Начальник смены цеха тепловых измерений и автоматики ТЭС	+	+	-	-	Машинист котла Машинист паровых турбин Машинист энергоблока Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений (одно из рабочих мест цеха)
Начальник смены химического цеха ТЭС	+	+	+	+	Аппаратчик водоподготовительной установки Начальник смены котельного цеха Начальник смены топливного или котлотурбинного цеха
Начальник цеха топливоподачи	+	+	+	+	Дежурный щита управления цеха топливоподачи Моторист автоматизированной топливоподачи

Примечание. «+» – требуется форма подготовки, «-» – не требуется форма подготовки, «+*» – требуется в объеме системы контроля и управления.

Список лиц, подлежащих подготовке, переподготовке может быть расширен в соответствии с решением руководителя организации.

Приложение 9
(рекомендуемое)

Примерный перечень вопросов программы вводного инструктажа

1. Сведения об организации, характерные особенности производства.
2. Правила поведения работников на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
3. Основные положения Трудового кодекса, других нормативных правовых актов по охране труда:
 - трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Коллективный договор (соглашение). Компенсации за работу с вредными и особыми условиями труда;
 - правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение этих правил;
 - организация работы по управлению охраной труда, контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда в организации: обязанности нанимателя по обеспечению охраны труда, обязанности работника по охране труда, право работника на охрану труда, ответственность работника за нарушение требований охраны труда, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника, связанного с исполнением им трудовых обязанностей, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства, особенности их действия на работающих.
5. Обстоятельства и причины несчастных случаев, аварий, инцидентов, пожаров, происшедших в организации и других организациях, осуществляющих однородный вид деятельности.

6. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные меры по предупреждению электротравматизма.

7. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки их носки.

8. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами.

9. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

10. Действия работников при несчастном случае на производстве. Первая помощь потерпевшим.

11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

12. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

Приложение 10
(рекомендуемое)

Форма

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации вводного инструктажа по охране труда

Начат _____

Окончен _____

Последующие страницы

№ п/п	Дата прове- дения инструк- тажа	Фамилия, имя, отчество лица, прошед- шего инструк- таж	Профес- сия (долж- ность) лица, прошед- шего инструк- таж	Наиме- нование места работы (струк- турного подраз- деления)	Фамилия, имя, отчество должно- стного лица, прово- дившего инструктаж	Должность лица, прово- дившего вводный инструк- таж	Подпись	
							лица, прошед- шего инструк- таж	должност- ного лица, проводив- шего инструк- таж
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 11
(рекомендуемое)

Примерный перечень вопросов программы первичного инструктажа

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на рабочем месте и производственном участке, основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе и при выполнении работы.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места. Схема безопасного передвижения по территории предприятия, цеха, участка и др.
3. Опасные зоны обслуживания, предохранительные приспособления и ограждения, системы блокировки и сигнализации имеющегося на рабочем месте и производственном участке технологического оборудования или технологических процессов.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, механизмов, приспособлений, инструмента, блокировок, сигнализации, ограждений, заземлений и других средств защиты). Необходимые средства индивидуальной защиты, правила обеспечения и пользования ими.
5. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасных ситуаций, выявлении нарушений технологического процесса, неисправности оборудования, механизмов, приспособлений, инструмента, средств защиты.
6. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузо-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
7. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм, профессиональных заболеваний, меры по их предупреждению. Обязанности и действия при их возникновении.

Приложение 12
(рекомендуемое)

Форма

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование структурного подразделения организации (цех,

участок, отдел, лаборатория)

Начат _____
Окончен _____

Последующие страницы

№	ден	ия	инст	лица	,	про	лица	,	про	вид	инст	рукт	ия	внеп	лано	доку	мент	ов	стно	го	лица	Подпись	Стажировка на рабочем месте	пись	руко	води	теля	орга
---	-----	----	------	------	---	-----	------	---	-----	-----	------	------	----	------	------	------	------	----	------	----	------	---------	--------------------------------	------	------	------	------	------

[illegible]