

УТВЕРЖДЕНО

Решением Координационного совета при
Электроэнергетическом Совете СНГ

Протокол № 7 от 11.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ОПЕРАТИВНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ КООРДИНАЦИИ
СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ ЭНЕРГОСИСТЕМ СТРАН СНГ И БАЛТИИ (КОТК)**

СОГЛАСОВАНО

решением КОТК

Протокол № 43 от 19-20.09.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ	
РАЗДЕЛ I. ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.1. Основание образования КОТК	3
2.2. Цель образования КОТК.....	3
2.3. Порядок деятельности КОТК	3
РАЗДЕЛ III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОТК.....	4
РАЗДЕЛ IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОТК.....	4
4.1. Членство в КОТК	4
4.2. Вступление новых членов в КОТК.....	4
4.3. Рабочие органы КОТК	5
4.4. Рабочие группы.....	5
РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК РАБОТЫ	5
5.1. Периодичность проведения заседаний КОТК	5
5.2. Уведомление о сроках, месте и целях проведения очередных заседаний КОТК.....	5
5.3. Созыв внеочередного заседания КОТК	5
5.4. Оформление результатов работы заседаний	6
5.5. Место проведения очередного заседания КОТК	6
5.6. Принятие решений на заседании КОТК.....	6
5.7. Присутствие на заседаниях КОТК представителей третьих стран.....	7
5.8. Взаимодействие с ИК ЭЭС СНГ	7
5.9. Обмен информацией с энергокомпаниями, не входящими в КОТК.....	8
5.10. Рабочий язык КОТК.....	8
5.11. Деятельность рабочих групп КОТК	8
РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ...	8
РАЗДЕЛ VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.....	8
7.1. Права и обязанности членов КОТК.....	8
7.2. Права и обязанности Председателя КОТК	9
7.3. Права и обязанности Секретариата КОТК.....	9
РАЗДЕЛ VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	10

Раздел I. Введение

Настоящее Положение является основным организационным документом Комиссии по оперативно-технологической координации совместной работы энергосистем стран СНГ и Балтии (далее - КОТК), определяющим:

- назначение;
- основные задачи;
- организационную структуру;
- порядок работы и взаимодействия с Электроэнергетическим Советом СНГ (далее – ЭЭС СНГ), Координационным советом при ЭЭС СНГ и Исполнительным комитетом ЭЭС СНГ, профильными министерствами государств – участников СНГ и энергокомпаниями других стран, имеющими своих уполномоченных представителей в КОТК;
- порядок и источники финансирования ее деятельности;
- права, обязанности и ответственность членов КОТК.

Раздел II. Общие положения

2.1. Основание образования КОТК

КОТК восстановлена в соответствии с решением 23-го заседания ЭЭС СНГ (далее – Совет) от 27 июня 2003 года и подтверждена решением 24-го заседания Совета от 10 октября 2003 года.

2.2. Цель образования КОТК

Основная цель КОТК заключается в координации действий энергокомпаний по обеспечению надежной совместной работы энергосистем государств – участников СНГ, стран Балтии и Грузии, а также энергосистем государств – участников СНГ, стран Балтии и Грузии с энергосистемами других стран.

2.3. Порядок деятельности КОТК

КОТК в своей деятельности руководствуется Уставом Содружества Независимых Государств, Соглашением о координации межгосударственных отношений в области электроэнергетики Содружества Независимых Государств от 14 февраля 1992 года, иными международными договорами и другими нормативными правовыми актами СНГ в области электроэнергетики, решениями ЭЭС СНГ и Координационного совета при ЭЭС СНГ (далее – КС при ЭЭС СНГ), Системой оценки эффективности деятельности рабочих структур и ИК ЭЭС СНГ, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением о Рабочей группе Электроэнергетического Совета СНГ, утвержденным решением 6-го заседания КС при ЭЭС СНГ от 07.08.2023.

Настоящее Положение разработано взамен Положения о Комиссии по оперативно-технологической координации совместной работы энергосистем стран СНГ и Балтии, утвержденное решением 50-го заседания ЭЭС СНГ от 21.10.2016.

КОТК является рабочей структурой, функционирующей в рамках ЭЭС СНГ.

Деятельность КОТК осуществляется в соответствии с Планом, утверждаемым Координационным советом при ЭЭС СНГ.

КОТК отчитывается о своей деятельности перед КС при ЭЭС СНГ и информирует о ней Исполнительный комитет ЭЭС СНГ (далее – ИК ЭЭС СНГ).

КОТК взаимодействует с ИК ЭЭС СНГ по вопросам организации своей деятельности, представления материалов и документов на рассмотрение КС при ЭЭС СНГ и ЭЭС СНГ, другими структурами ЭЭС СНГ по вопросам совместной деятельности, информационного обмена с энергокомпаниями, не входящими в КОТК.

КОТК взаимодействует с другими структурами ЭЭС СНГ путем организации и проведения совместных мероприятий.

ИК ЭЭС СНГ осуществляет ежегодный мониторинг результатов деятельности КОТК в соответствии с Критериями оценки эффективности деятельности рабочих структур ЭЭС СНГ.

ИК ЭЭС СНГ является депозитарием официальных документов КОТК.

КОТК информирует о своей деятельности руководство энергокомпаний стран, имеющих своих уполномоченных представителей в КОТК.

Раздел III. Основные задачи КОТК

Основными задачами КОТК являются:

- согласование принципов управления режимами совместной работы энергосистем государств – участников СНГ, стран Балтии и Грузии;
- организация разработки технических документов, регламентирующих совместную работу энергосистем;
- анализ оперативно-технологического управления, в том числе системной противоаварийной автоматики и релейной защиты в объединении энергосистем с разработкой соответствующих рекомендаций;
- координация программ подготовки оперативного персонала и проведения общесистемных тренировок;
- координация взаимодействия энергосистем государств – участников СНГ, стран Балтии и Грузии с энергосистемами других стран при подготовке и осуществлении совместной работы.

Раздел IV. Состав и организационная структура КОТК

4.1. Членство в КОТК

Членами КОТК являются представители энергокомпаний государств – участников СНГ, стран Балтии и Грузии, осуществляющих эксплуатацию национальных электрических сетей и/или оперативно-диспетчерское управление энергосистемами, уполномоченные руководством указанных энергокомпаний.

Председатель ИК ЭЭС СНГ назначает координатора/куратора из представителей ИК ЭЭС СНГ с правом совещательного голоса.

Представители других стран, энергосистемы которых работают совместно с энергосистемами государств – участников СНГ, стран Балтии и Грузии, могут быть приглашены к работе КОТК в качестве наблюдателей.

4.2. Вступление новых членов в КОТК

КОТК постоянно открыта для вступления новых членов (от энергокомпаний других стран, энергосистемы которых работают совместно с энергосистемами

государств – участников СНГ, или структур, образуемых в результате реформирования энергетики государств).

При необходимости КОТК может изменять свой состав, численность и структуру.

Предложения по персональному составу КОТК направляются энергокомпаниями государств – участников СНГ, стран Балтии и Грузии в письменном виде Секретариату КОТК. Секретариат КОТК направляет сводный список в ИК ЭЭС СНГ для дальнейшего представления на рассмотрение КС при ЭЭС СНГ.

Решения о структуре, численности и персональном составе КОТК принимаются КС при ЭЭС СНГ.

4.3. Рабочие органы КОТК

КОТК возглавляет Председатель, назначаемый КС при ЭЭС СНГ из числа членов КОТК по предложению членов КОТК или руководителей энергетики их государств. Председатель назначается сроком на 2 (два) года.

Для решения организационных вопросов Председатель КОТК совместно с ИК ЭЭС СНГ формирует Секретариат КОТК. Секретариат КОТК обеспечивает организацию работы КОТК и ведение ее документации в соответствии с настоящим Положением.

Для выполнения возложенных на нее функций в составе КОТК могут функционировать постоянные и целевые рабочие группы.

4.4. Рабочие группы

КОТК своим решением может формировать постоянные и целевые рабочие группы, необходимые для выполнения задач, поставленных перед КОТК. Постоянные рабочие группы выполняют работы в соответствии с планами работы КОТК.

Раздел V. Порядок работы

5.1. Периодичность проведения заседаний КОТК

Заседания КОТК проводятся в очной, в том числе с использованием формата видеоконференции, или заочной форме в соответствии с утверждаемыми ежегодно планами, но не реже 2 раз в год.

Заседание КОТК ведет ее Председатель. В случае невозможности присутствия Председателя на заседании КОТК он назначает председательствующего на заседании из числа членов КОТК.

5.2. Уведомление о сроках, месте и целях проведения очередных заседаний КОТК

Секретариат КОТК письменно уведомляет членов КОТК о месте, дате и вопросах, выносимых на заседание КОТК.

Порядок подготовки заседаний, предоставления материалов, отзывы членов КОТК на проекты материалов, предоставление предложений в проекты решений, порядок отмены/переноса срока очередного заседания КОТК определяется Регламентом работы КОТК.

5.3. Созыв внеочередного заседания КОТК

Внеочередное заседание КОТК может быть созвано по инициативе Президента ЭЭС СНГ, Председателя КОТК, Председателя КС при ЭЭС СНГ или энергокомпаний

любых трех государств – участников СНГ, путем письменного обращения к Председателю КОТК с указанием вопросов, подлежащих рассмотрению.

Внеочередное заседание должно созываться Секретариатом КОТК письменным уведомлением, содержащим информацию о времени, месте и цели заседания. Внеочередные заседания КОТК проводятся в одной из стран, компании которых выступили инициаторами внеочередного заседания, по решению Председателя КОТК.

Профильное министерство государства – участника СНГ, в стране которого проводится внеочередное заседание КОТК, обеспечивает проведение заседания (выделяет помещения для работы, персонал соответствующей квалификации, оргтехнику и т.д.), взаимодействуя по этим вопросам с Секретариатом КОТК.

Порядок подготовки внеочередных заседаний, предоставления материалов, отзывы членов КОТК на проекты материалов, предоставление предложений в проекты решений внеочередных заседаний КОТК и т.п. определяется Регламентом работы КОТК.

5.4. Оформление результатов работы заседаний

Протокол очного заседания КОТК оформляется Секретариатом КОТК в день закрытия заседания КОТК. Протокол очного заседания подписывается Председателем КОТК.

Представители государств – участников СНГ, которые не участвовали в очном заседании КОТК, могут присоединиться к Протоколу заседания путем письменного уведомления, направленного в Секретариат КОТК.

Протокол заочного заседания КОТК оформляется Секретариатом КОТК после получения опросных листов от членов КОТК. Протокол заочного заседания КОТК подписывается Председателем КОТК.

Копии Протокола очного заседания вручаются каждому члену КОТК, присутствующему на заседании. Копии Протокола заочного заседания направляются каждому члену КОТК. Секретариат КОТК направляет оригинал Протокола в ИК ЭЭС СНГ, а также копии Протокола в адрес других организаций или должностных лиц, если КОТК примет об этом специальное решение.

5.5. Место проведения очередного заседания КОТК

Очередные заседания КОТК проводятся в странах, компании которых представлены в КОТК, в соответствии с ежегодным планом работы КОТК, если иное решение не было принято на заседании КОТК.

Профильное министерство государства – участника в стране которого проводится заседание КОТК, обеспечивает проведение заседания (выделяет помещения для работы, персонал соответствующей квалификации, оргтехнику и т.д.), взаимодействуя по этим вопросам с Секретариатом КОТК.

Материалы, необходимые для заседаний КОТК, готовятся и предоставляются членам КОТК Секретариатом КОТК.

5.6. Принятие решений на заседании КОТК

Решения КОТК могут быть приняты на заседании КОТК, проведенном в очной или заочной форме.

Каждая из стран, энергокомпаний которых представлены в КОТК, обладает правом одного голоса, независимо от количества представителей в КОТК.

Представители энергокомпаний, участвующие в заседаниях КОТК в качестве наблюдателей, могут участвовать в обсуждении, но не обладают правом голоса при принятии решений.

Решение по каждому поставленному вопросу принимается на основании результатов его обсуждения и выработки устраивающего всех предложения. Незаинтересованность представителей отдельных стран в участии в обсуждении отдельных вопросов повестки дня (решениях) не означает отсутствие выработки устраивающего всех предложения.

При обсуждении участники стремятся найти устраивающее всех решение поставленного вопроса. При этом в Протоколе заседания делается запись о единогласном принятии решения. При несовпадении мнений отдельных сторон с мнением большинства их особое мнение отражается в Протоколе заседания. При этом решение считается не принятым.

Кворум, необходимый для принятия решений на заседании КОТК, проводимом в очной форме, составляет две трети от общего количества голосов.

Председатель КОТК информирует о принятом решении отсутствовавших на заседании членов КОТК.

При проведении заседания КОТК в заочной форме имеющий право голоса член КОТК участвует в обсуждении и голосовании путем заполнения опросного листа (с указанием «за», «против», или «воздержался») и разъяснения своей позиции при необходимости, которые в письменном виде направляются в Секретариат.

5.7. Присутствие на заседаниях КОТК представителей третьих стран

На заседаниях КОТК имеют право присутствовать приглашенные КОТК или ЭЭС СНГ представители оперативно-диспетчерских органов энергосистем третьих стран или их межгосударственных диспетчерских управлений.

5.8. Взаимодействие с ИК ЭЭС СНГ

КОТК взаимодействует с ИК ЭЭС СНГ по вопросам организации своей деятельности.

Председатель КОТК направляет в ИК ЭЭС СНГ сведения об итогах работы КОТК за год. Председатель КОТК также направляет в ИК ЭЭС СНГ материалы и документы, разрабатываемые КОТК, по мере их подготовки в соответствии с планами работы КОТК и уведомляет ИК ЭЭС СНГ о намечаемых внеплановых мероприятиях и работах в рамках КОТК.

Секретариат КОТК направляет в ИК ЭЭС СНГ оригиналы официальных документов КОТК для хранения.

Председатель ИК ЭЭС СНГ направляет Председателю КОТК копии официальных документов ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ и ИК ЭЭС СНГ, касающихся сферы деятельности КОТК. ИК ЭЭС СНГ также уведомляет Председателя КОТК о намечаемых внеплановых мероприятиях и работах в рамках ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ и ИК ЭЭС СНГ, касающихся сферы деятельности КОТК.

Председатель ИК ЭЭС СНГ направляет Председателю КОТК копию утвержденной сметы затрат на финансирование деятельности ЭЭС СНГ на предстоящий год в части осуществления деятельности КОТК.

Председатель ИК ЭЭС СНГ направляет в КОТК материалы и документы, разрабатываемые в рамках сотрудничества в области электроэнергетики между ЭЭС СНГ и международными организациями и иностранными компаниями, по мере их подготовки.

ИК ЭЭС СНГ оказывает помощь КОТК в организации заседаний КОТК и подготовке материалов и документов для представления на рассмотрение ЭЭС СНГ и КС при ЭЭС СНГ.

5.9. Обмен информацией с энергокомпаниями, не входящими в КОТК

Обмен официальной информацией КОТК с энергокомпаниями, не входящими в КОТК, может осуществляться по каналам ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ и ИК ЭЭС СНГ.

При необходимости Председатель КОТК направляет в ИК ЭЭС СНГ материалы для передачи энергокомпаниям, не входящим в КОТК.

Получаемую от энергокомпаний, не входящих в КОТК, информацию ИК ЭЭС СНГ передает Председателю КОТК.

5.10. Рабочий язык КОТК

Рабочим языком КОТК является русский язык.

5.11. Деятельность рабочих групп КОТК

Деятельность рабочих групп КОТК осуществляется в порядке и в сроки, определяемые планами работы рабочих групп, утверждаемыми на заседаниях КОТК. При необходимости руководители рабочих групп могут проводить внеочередные собрания рабочих групп или целевые рабочие совещания специалистов, на которых могут присутствовать по желанию и остальные члены КОТК.

Раздел VI. Порядок и источники финансирования деятельности

Предложения по проекту сметы затрат на осуществление деятельности КОТК на предстоящий год согласовываются на заседании КОТК и вносятся Председателем КОТК Председателю ИК ЭЭС СНГ для включения в смету затрат ИК ЭЭС СНГ отдельной строкой и утверждения ЭЭС СНГ.

Энергокомпании стран, не входящих в СНГ, самостоятельно покрывают свои затраты в работе КОТК. Командировочные и иные расходы участвующих в заседаниях членов КОТК и наблюдателей, а также других приглашенных экспертов оплачиваются организациями, которые они представляют.

Порядок формирования проекта сметы затрат на осуществление деятельности КОТК определяется Регламентом работы КОТК.

Раздел VII. Права и обязанности

7.1. Права и обязанности членов КОТК

Члены КОТК обязаны:

- участвовать в деятельности КОТК в соответствии с настоящим Положением и иными, утверждаемыми КОТК документами;
- соблюдать требования настоящего Положения и иных утвержденных КОТК документов, не противоречащих решениям руководства своих энергокомпаний;

- осуществлять координацию взаимодействия КОТК с организациями электроэнергетической отрасли страны, делегировавшей их в состав КОТК
- своевременно рассматривать поступающие материалы заседания, направлять при наличии замечаний предложения, опросные листы Секретариату КОТК,
- при отсутствии возможности участия в заседании КОТК информировать об этом Секретариат КОТК, а также письменно уведомлять о замещающем его представителе с правом принимать решения по вопросам повестки дня заседания, либо о заранее определенной позиции.

Члены КОТК имеют право:

- участвовать в планировании деятельности КОТК и реализации планов работы;
- получать информацию о деятельности КОТК в порядке, установленном документами КОТК;
- вносить на рассмотрение КОТК предложения и проекты документов в части компетенции КОТК;
- выдвигать кандидатуры на пост Председателя КОТК;
- инициировать проведение научно-исследовательских разработок за счет средств, выделяемых на осуществление деятельности КОТК
- приглашать на заседания КОТК экспертов по согласованию с Председателем КОТК и ИК ЭЭС СНГ.

7.2. Права и обязанности Председателя КОТК

Председатель КОТК:

- представляет КОТК в ЭЭС СНГ и КС при ЭЭС СНГ;
- представляет на утверждение КС при ЭЭС СНГ План работы КОТК в соответствии с ее задачами и после утверждения организует и координирует его выполнение;
- организует и координирует деятельность КОТК;
- представляет результаты деятельности КОТК (отчеты, исследования, рекомендации, предложения и т.п.) ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ и ИК ЭЭС СНГ;
- вносит в ИК ЭЭС СНГ предложения по изменению состава, численности и структуры КОТК для утверждения на КС при ЭЭС СНГ;
- отвечает на официальные запросы ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ или ИК ЭЭС СНГ, а также энергокомпаний других стран, представленных в КОТК, связанные с деятельностью КОТК;
- обращается к любому из членов ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ или в ИК ЭЭС СНГ о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности КОТК, или об оказании содействия в организации проведения мероприятий, предусмотренных Планом работы КОТК.

7.3. Права и обязанности Секретариата КОТК

Секретариат КОТК:

- принимает участие в формировании Плана работы КОТК,
- оказывает содействие в разработке информационно-аналитических, справочных материалов и опросников по задачам, включенным в План работы КОТК,
- осуществляет запрос информации у государств – участников СНГ, системообразующих компаний ТЭК, профильных министерств государств –

участников СНГ, международных и иных организаций по направлению деятельности КОТК по запросу Председателя и/или членов КОТК,

- организует подготовку материалов заседаний КОТК и их рассылку в сроки, определенные настоящим Положением и Регламентом работы КОТК,
- обеспечивает учет комментариев и дополнений к материалам заседаний КОТК,
- организует информирование членов КОТК о дате, месте, времени и формате очередного заседания в сроки, определенные настоящим Положением и Регламентом КОТК,
- организует сбор членов КОТК, приглашение консультантов и экспертов на заседания КОТК;
- совместно с ответственными работниками профильного министерства государства – участника СНГ, в котором намечено проведение заседания КОТК, подготавливает необходимые условия для работы КОТК, осуществляет формирование заявки на техническое и организационное обеспечение, контроль ее исполнения;
- в ходе заседания КОТК организует регистрацию предложений, поступающих от его участников, а по итогам заседания оформляет Протокол, который после его подписания направляет по назначению;
- получает/передает и обрабатывает информацию членов КОТК в соответствии с настоящим Положением и Регламентом работы КОТК;
- организует передачу/получение информации ЭЭС СНГ, КС при ЭЭС СНГ и ИК ЭЭС СНГ,
- обеспечивает, в случае необходимости, подготовку краткого информационного сообщения по итогам проведения заседания КОТК для размещения на сайте ЭЭС СНГ и включения в отчетные материалы,
- по запросу Председателя и членов КОТК организует семинары, конференции, мероприятия по обмену опытом для членов КОТК, в том числе приглашает экспертов, не входящих в состав КОТК,
- по запросу Председателя и членов КОТК оказывает содействие в организации технических визитов на объекты электроэнергетики государств – участников СНГ, организации многосторонних и двусторонних переговоров,
- организует научно-технический обмен между членами КОТК путем обмена научными публикациями по направлениям деятельности КОТК, с последующим размещением информации о выходе соответствующих статей на сайте ЭЭС СНГ,
- формирует предложения по актуализации деятельности КОТК,
- обеспечивает вынесение на утверждение КС при ЭЭС СНГ или ЭЭС СНГ документов, разработанных КОТК,
- осуществляет аудио/видеозапись заседаний КОТК.

Раздел VIII. Заключительное положение

Оригинал Положения, утвержденный КС при ЭЭС СНГ, хранится в ИК ЭЭС СНГ. Копии Положения рассылаются всем членам КОТК.