

ВЫПИСКА
из Протокола 42-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ
(19 октября 2012 года, г.Минск)

7. О проекте Межгосударственного стандарта "Организация работы с персоналом в электроэнергетике государств-участников СНГ"

(Новак А.В., Мишук Е.С., Аюев Б.И.)

Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

решил*:

1. Принять к сведению информацию Исполнительного комитета ЭЭС СНГ о разработке проекта Межгосударственного стандарта "Организация работы с персоналом в электроэнергетике государств-участников СНГ".

2. Утвердить проект Межгосударственного стандарта "Организация работы с персоналом в электроэнергетике государств-участников СНГ" (**Приложение**).

3. Поручить Исполнительному комитету провести процедуру по принятию указанного Межгосударственного стандарта в рамках Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации СНГ в соответствии с ГОСТ 1.2-2009 "Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены".

**Азербайджанская Республика не участвует в настоящем Решении.*

Российская Федерация резервирует позицию по настоящему Решению.

УТВЕРЖДЕН
Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол №42 от 19 октября 2012 года

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
СИСТЕМА СТАНДАРТОВ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ
ГОСУДАРСТВ (СНГ)

**«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ
В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ ГОСУДАРСТВ-УЧАСТНИКОВ СНГ»**

Предисловие

1. Разработан и принят Электроэнергетическим Советом СНГ.
2. Вводится впервые.
3. Издан на русском языке.
4. Настоящий Межгосударственный стандарт не может быть использован для патентной деятельности.

1. Область применения

Требования настоящего Межгосударственного стандарта распространяются на разработку, внедрение, сопровождение и улучшение стратегий и систем работы с персоналом электроэнергетики государств-участников СНГ.

Настоящий Межгосударственный стандарт касается всех типов организаций электроэнергетики независимо от форм собственности и национальной принадлежности.

Он не дополняет, не изменяет или иным образом не модифицирует требования действующих в государствах-участниках СНГ нормативных правовых актов в области работы с персоналом.

Требования настоящего Межгосударственного стандарта могут ужесточаться в нормативных документах государств Содружества по их усмотрению.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы ссылки на следующие международные стандарты:

1. ISO 10015:1999 "Управление качеством. Руководящие указания по обучению";
2. OHSAS 18001:2007 "Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности труда. Требования";
3. SA 8000:2001 "Социальная ответственность";
4. ISO 9001:2008 "Системы менеджмента качества. Требования".

Содержание

1. Введение.....	111
2. Термины и определения.....	112
3. Обязанности и ответственность в области работы с персоналом.....	117
4. Общие требования.....	118
5. Организационные требования.....	128
6. Профессиональная подготовка персонала.....	129
6.1. Подготовка по новой должности.....	129
6.2. Стажировка.....	133
6.3. Проверка знаний норм и правил.....	134
6.4. Аттестация.....	140
6.5. Дублирование.....	140
6.6. Допуск к самостоятельной работе.....	142
6.7. Инструктажи.....	143
6.8. Контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки.....	148
6.9. Специальная подготовка.....	148
6.10. Обучение по охране труда и правилам оказания первой помощи при несчастных случаях.....	149
6.11. Пожарно-технический минимум / обучение по пожарной безопасности.....	152
7. Повышение квалификации.....	154
8. Профессиональная переподготовка персонала.....	154
9. Коллективные формы работы с персоналом.....	155
10. Обходы и осмотры рабочих мест.....	156
11. Медицинские осмотры (обследования).....	156
12. Психологические обследования.....	157
Приложения:	
Приложение 1. Форма протокола проверки знаний.....	159
Приложение 2. Форма журнала учета проверки знаний норм, правил, инструкций.....	161
Приложение 3. (Обязательное). Положение об удостоверении по проверке знаний норм и правил работника организации электроэнергетики.....	162
Приложение 4. (Рекомендуемое). Примерный перечень вопросов вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.....	165
Приложение 5. (Рекомендуемое). Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.....	166
Приложение 6. (Рекомендуемое). Перечень тем (основных вопросов) первичного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте.....	167

Приложение 7. (Рекомендуемое). Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.....	169
Приложение 8. Форма удостоверения о проверке знаний требований пожарной безопасности.....	170
Приложение 9. Форма журнала (рекомендуемая) учета результатов обходов и осмотров рабочих мест.....	172
Приложение 10. Форма протокола проверки знаний требований охраны труда....	173
Приложение 11. Форма удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.....	174
Приложение 12. (Рекомендуемое). Форма журнала учета противоаварийных и противопожарных тренировок.....	176

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

АП	Административный персонал
АТП	Административно-технический персонал
ВП	Вспомогательный персонал
ВПФ	Вредные производственные факторы
ВЭП	Вспомогательный эксплуатационный персонал
ГАЭС	Гидроаккумулирующая электрическая станция
ГЭС	Гидравлическая электрическая станция
ДП	Диспетчерский персонал
ИП	Инспекторский персонал
МПОТ (ПБ)	Межотраслевые правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
НП	Неэксплуатационный персонал
НТД	Нормативно-техническая документация
ОВБ	Оперативно-выездная бригада
ОП	Оперативный персонал
ОПФ	Опасные производственные факторы
ОР	Оперативные руководители
ОРП	Оперативно-ремонтный персонал
ПМЭС	Предприятие магистральных электрических сетей
ПО	Производственное отделение
ПШБ	Правила пожарной безопасности
ПТС	Предприятие (обособленное подразделение) тепловых сетей
ПТЭ	Правила технической эксплуатации
ПТЭТЭ	Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок
ПТЭЭП	Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей
ПУЭ	Правила устройства электроустановок
ПЭС	Предприятие (обособленное подразделение) электрических сетей
ПЭ	Предприятие энергетики
РП	Ремонтный персонал
РЭС	Район электрических сетей
УП	Управленческий персонал

1. Введение

1.1. Настоящий Межгосударственный стандарт работы с персоналом в электроэнергетике государств-участников СНГ (далее – Межгосударственный стандарт) разработан с учетом социальной значимости деятельности электроэнергетических предприятий, потенциальной опасности энергетического оборудования и устройств для персонала в соответствии с международными стандартами в области работы с персоналом, нормативными правовыми актами государств-участников СНГ.

1.2. Настоящий Межгосударственный стандарт является руководящим документом для персонала предприятий, организаций и учреждений (далее - организаций) независимо от принадлежности и форм собственности, осуществляющих проектирование, строительство энергообъектов, эксплуатацию, ремонт, наладку, испытание, организацию и контроль работы оборудования, зданий и сооружений, входящих в состав энергетического производства, а также выполняющих другие виды работ в условиях действующего энергообъекта, включая его вывод из эксплуатации и утилизацию.

Стандартом могут руководствоваться и другие организации, имеющие в своем составе электро- и теплотехнический персонал. Применение настоящего Межгосударственного стандарта в этих организациях должно определяться приказами или распоряжениями их руководителей.

1.3. При организации работы с персоналом надлежит исходить из принципа о признании и обеспечении приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности. Вопросы организации работы с персоналом в области охраны труда должны быть согласованы с представителями работников (профсоюзными комитетами).

1.4. В настоящем Межгосударственном стандарте изложены требования к формам и содержанию деятельности работодателей, нанимателей (далее по тексту – работодателей) по обеспечению и постоянному контролю готовности работников к выполнению возложенных на них функций, а также непрерывному повышению их квалификации.

1.5. Межгосударственный стандарт разработан на основе международных норм и правил, действующих в государствах-участниках СНГ и международных стандартов *ISO 10015:1999 «Управление качеством. Руководящие указания по обучению», OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента профессионального здоровья и безопасности труда. Требования», SA 8000:2001 «Социальная ответственность», SA 8000:2001 «Социальная ответственность», ISO 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования» и иными нормативными документами.*

1.6. Требования настоящего Межгосударственного стандарта должны учитываться в инструкциях и положениях, а также организационно-распорядительных документах, действующих в организациях электроэнергетики.

2. Термины и определения

Для достижения целей настоящего Межгосударственного стандарта используются следующие термины и определения.

2.1. **Организация** – субъект гражданского права, который имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, и быть истцом и ответчиком в суде. В организацию могут входить одно или несколько предприятий.

2.2. **Филиал** - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства. Руководитель филиала действует на основании доверенности руководителя организации.

2.3. **Предприятие** - самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный в порядке, установленном законодательством для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.4. **Производственное отделение** – элемент хозяйствующего субъекта, имеющий ответственность в хозяйствующем субъекте за законченный цикл хозяйственной деятельности, т.е. за генерацию, транспорт, сбыт электроэнергии и энергоносителей.

2.5. **Структурное подразделение (подразделение)** – часть организации (юридического лица), не подлежащее регистрации по правилам для юридических лиц, единица учета внутри организации, выделенная по функциональному признаку, деятельность которой координируется для достижения общих целей организации.

2.6. **Управляющая компания (управляющая организация)** - созданная в соответствии с законодательством коммерческая организация, осуществляющая управленческие функции.

2.7. **Энергообъект** - электрическая станция, котельная, электрическая и тепловая сеть, подстанция, диспетчерский центр (пункт, центр управления) и другие объекты, на которых осуществляется генерация, передача/транспорт, диспетчирование и сбыт тепловой и электрической энергии.

2.8. **Энергосистема** - совокупность энергообъектов, связанных общностью режимов работы и имеющих централизованное оперативно-диспетчерское управление.

2.9. **Энергетическая установка (энергоустановка)** - комплекс взаимосвязанного оборудования и сооружений, предназначенный для производства или преобразования, передачи, накопления, распределения или потребления энергии.

2.10. **Рабочее место** - место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности.

2.11. **Работодатель (наниматель)** - физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях. В случаях, предусмотренных законодательством, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.12. **Организационно-распорядительный документ** - вид письменного документа, в котором фиксируют решения административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти и управления, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц.

2.13. **Руководитель организации/предприятия** - должностное лицо, осуществляющее в соответствии с законодательством прямое управление организацией/предприятием независимо от форм собственности (далее в тексте Межгосударственного стандарта - руководитель организации), имеющее право без доверенности или по доверенности осуществлять действия от имени организации/предприятия, представлять ее интересы в любых инстанциях, включая и судебные.

Собственник имущества организации, осуществляющий непосредственное прямое управление своей организацией, относится к категории «руководитель организации».

Руководитель управляющей компании относится к категории «руководитель организации», а его заместители к категории «руководящие работники».

2.14. **Руководящий работник организации/предприятия** - должностное лицо, назначенное в установленном порядке на руководящие должности организации, с определенными административными функциями по направлениям работы (член Правления, руководитель обособленного подразделения, главный инженер и его заместители, вице-президент, заместитель директора, директор по направлению и т.п.).

2.15. **Руководитель обособленного подразделения (филиала)** - уполномоченное должностное лицо, осуществляющее функции управления обособленным подразделением (филиалом) на основании доверенности и других локальных нормативных актов организации.

2.16. **Руководитель структурного подразделения** – должностное лицо, заключившее трудовой договор (контракт) с работодателем или назначенное им для управления деятельностью структурного подразделения (начальник, мастер, заведующий и т.п.) и/или его заместители.

2.17. **Специалист** - работник, выполнение обязанностей которого предусматривает наличие среднего (среднего специального) или высшего профессионального образования, выполняющий возложенные на него трудовые функции.

2.18. **Персонал организации** – совокупность всех лиц, обеспечивающих выполнение функций организации, с которыми у организации имеются трудовые отношения, закрепленные в правовых актах в соответствии с законодательством.

По отношению к электроэнергетическому производству персонал предприятий подразделяется на три группы:

- **Эксплуатационный персонал** - категория работников, организующих и осуществляющих управление режимами работы, обслуживание, ремонт, обеспечение монтажа, наладку систем и энергоустановок.

- **Неэксплуатационный персонал** - категория работников, не попадающих под определение «Эксплуатационный персонал», рабочие места которых не находятся и не могут находиться в зоне действующих энергоустановок, и не связаны с обслуживанием, испытанием, монтажом, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов в зоне действия энергооборудования. Он включает в себя:

- административный персонал;
- вспомогательный персонал.

- **Инспекторский персонал** – категория работников, которые выполняют функции по контролю технического состояния энергоустановок и организации проведения работ в них.

2.19. **Эксплуатационный персонал** делится на четыре группы: электротехнический, тепло- и гидротехнический, электротехнологический и включает следующие категории:

- управленческий персонал;
- административно-технический персонал;
- оперативно-диспетчерский персонал;
- ремонтный персонал;
- вспомогательный эксплуатационный персонал.

2.19.1. **Электротехнический персонал** - категория работников, организующих и осуществляющих монтаж, наладку, обслуживание, ремонт, управление режимами работы электроустановок.

2.19.2. **Теплотехнический персонал** - категория работников, организующих и осуществляющих монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимами работы тепломеханического оборудования.

2.19.3. **Гидротехнический персонал** - категория работников, организующих и осуществляющих эксплуатацию, монтаж, наладку, испытания, техническое обслуживание, ремонт, управление режимами работы гидромеханического оборудования и эксплуатацию гидротехнических сооружений.

2.19.4. **Электротехнологический персонал** - персонал, у которого в управляемом им технологическом процессе основной составляющей является электрическая энергия (например, электросварка, электродуговые печи, электролиз и т.д.), использующий в работе ручные электрические машины, переносной электроинструмент и светильники, и другие работники, для которых должностной инструкцией или инструкцией по охране труда установлена необходимость знания требований охраны труда (где требуется II или более высокая группа по электробезопасности).

2.20. **Управленческий персонал (УП)** - категория работников, непосредственно осуществляющих функции управления или выполняющих работы по техническому обеспечению управления деятельности организации.

2.21. **Административно-технический персонал (АТП)** - категория работников, на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в энергоустановках.

2.22. **Оперативно-диспетчерский персонал (ОДП)** - категория работников непосредственно воздействующих на органы управления или осуществляющих оперативное управление и ведение режимов работы энергосистем (энергообъектов), или обслуживание энергоустановок в смене.

Оперативно-диспетчерский персонал включает в себя следующие категории:

- оперативные руководители;
- оперативный персонал;
- диспетчерский персонал;
- оперативно-ремонтный персонал.

2.22.1. **Оперативные руководители** - категория работников из числа оперативно-диспетчерского персонала, осуществляющих оперативное руководство в смене работой закрепленных за ними энергообъектов (электрических сетей, тепловых сетей, электростанции и пр.) и подчиненного им персонала.

2.22.2. **Оперативный персонал** - персонал, осуществляющий оперативное управление оборудованием (осмотр и обслуживание при несении смены, оперативные переключения, подготовку рабочего места, допуск и надзор за работающими по нарядам и распоряжениям),

в порядке текущей эксплуатации, в том числе по утвержденным производственным инструкциям при выполнении периодически повторяющихся опасных работ.

2.22.3. **Диспетчерский персонал** - категория работников, осуществляющих управление энергетическим режимом энергосистемы в целом, отдельных элементов энергосистемы, электрических и тепловых сетей путем отдачи оперативному персоналу, отдельным потребителям тепловой и электрической энергии обязательных для исполнения команд, распоряжений, разрешений.

2.22.4. **Оперативно-ремонтный персонал** - ремонтный персонал, специально обученный и подготовленный для оперативного обслуживания в утвержденном объеме закрепленных за ним энергоустановок.

2.23. **Ремонтный персонал** - категория работников, обеспечивающих техническое обслуживание, монтаж, ремонт, наладку и испытание энергоустановок.

2.24. **Вспомогательный эксплуатационный персонал** - категория работников вспомогательных профессий, которые выполняют (могут выполнять) работу в зоне действующих энергоустановок.

2.25. **Административный персонал** - категория работников, обеспечивающих административное (в том числе бухгалтерское, финансовое, юридическое, хозяйственное и т.д.) сопровождение деятельности организации.

2.26. **Вспомогательный персонал** - категория работников вспомогательных профессий, выполняющих работу вне зоны действующих энергоустановок.

2.27. **Работа с персоналом** - деятельность организации, обеспечивающая готовность персонала к выполнению профессиональных функций, поддержание и контроль необходимого профессионального уровня знаний, навыков и умений персонала для выполнения им производственных функций, определенной работы или группы работ, а также направленная на соблюдение требований законодательства в области охраны труда, сохранения жизни и здоровья работников энергетических предприятий на производстве.

2.28. **Стажировка** - практическое освоение на рабочем месте навыков выполнения работы или группы работ, закрепление знаний, приобретенных в ходе профессиональной подготовки. Стажировка проводится под руководством ответственного лица.

2.29. **Дублирование** - управление энергоустановкой или несение других функций на рабочем месте, исполняемые под наблюдением лица, ответственного за подготовку дублера.

2.30. **Специальная подготовка** - форма поддержания квалификации работника путем его систематической тренировки в управлении производственными процессами, в том числе на учебно-тренировочных средствах, формирования его знаний, умений и навыков, проработки организационно-распорядительных документов и разбора аварий, пожаров и случаев производственного травматизма.

2.31. **Повышение квалификации** - форма дополнительного профессионального образования, позволяющая поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения и навыки. Повышение квалификации подтверждается выдачей соответствующих удостоверений или свидетельств образовательных учреждений или иных организаций в соответствии с законодательством.

2.32. **Профессиональная подготовка** - форма обучения, направленная на развитие компетентности для приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения определенного вида работ. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам.

2.33. Профессиональная переподготовка - получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам дополнительного профессионального образования, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки рабочие получают квалификационные свидетельства по новой профессии, специалисты - диплом установленного образца.

2.34. Пожарно-технический минимум - необходимый минимальный объем знаний работника по пожарной безопасности, требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства, а также приемов и действий при возникновении пожара, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

2.35. Тренажерная подготовка - вид специальной подготовки работника с использованием учебно-тренировочных средств путем систематической тренировки его умений и навыков, необходимых для управления производственными процессами.

2.36. Учебно-тренировочные средства - программно-технические средства подготовки персонала, в том числе автоматизированные учебные курсы, автоматизированные обучающие системы, тренажеры, учебно-тренировочные комплексы, роботы-тренажеры.

2.37. Инструктаж - доведение до работника сведений об особенностях и мерах безопасности при выполнении конкретных работ, завершающееся письменным подтверждением в журналах проведения/получения инструктажа, в оперативных журналах или в журналах учета работ по нарядам и распоряжениям и в нарядах-допусках.

2.38. Соревнования профессионального мастерства – форма обучения, специально организованное мероприятие, предназначенное для оценки уровня профессиональной подготовленности персонала, повышения качества работ, в том числе и безопасности при обслуживании оборудования энергетических предприятий, обмена передовым опытом при проведении работ по оперативному управлению и техническому обслуживанию, выполнению ремонтных работ.

2.39. Конкурсы профессионального мастерства - специально организованные мероприятия, предназначенные для выявления лучших в профессии или в выполнении работ. Конкурсы могут быть направлены на определение индивидуальных достижений (лучших специалистов) в определенной профессии, групповых достижений (лучшей смены, бригады предприятия).

2.40. Аттестация работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты - комплексная оценка их знаний отдельных правил, норм и инструкций по промышленной безопасности согласно требованиям надзорных органов и соответствия работника занимаемой должности.

Аттестация лиц, осуществляющих профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, регламентируется специальными нормативными правовыми актами.

2.41. Проверка знаний работника организации – оценка уровня знаний норм, правил и инструкций по технической эксплуатации, охране труда и пожарной безопасности в соответствии с должностными обязанностями. При проведении проверки знаний возможна также и оценка знаний работника по промышленной безопасности.

2.42. Компетентность - выраженная способность применять свои знания и навыки.

2.43. **Обучение** - процесс формирования и совершенствования знаний, навыков и качеств для удовлетворения предъявляемых требований.

2.44. **Тренировки** – форма обучения, заключающаяся в систематическом повторении определённых действий, предназначенных для формирования надлежащих навыков работы в соответствующем виде деятельности. Порядок проведения тренировок определяется руководящим отраслевым документом государства нахождения энергообъекта.

2.45. **Законодательство** – национальное законодательство государства-участника СНГ, на территории которого находится энергообъект.

3. Обязанности и ответственность в области работы с персоналом

3.1. Организация должна обучить персонал исполнению обязательств по поставке продукции требуемого качества. При этом должны быть учтены требования быстро изменяющейся конъюнктуры рынка и рост ожиданий потребителя.

Руководитель организации (управляющей компании) обязан организовать работу с персоналом согласно требованиям настоящего Межгосударственного стандарта в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обязанности руководящих работников организации, руководителей обособленных и структурных подразделений по планированию, организации и контролю работы с персоналом подразделений, объем их ответственности за выполнение настоящего Межгосударственного стандарта регламентируются внутренними документами организации (локальными нормативными актами и/или организационно-распорядительными документами).

3.3. Другие категории персонала, включая рабочих, осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым договором, должностными обязанностями и производственными инструкциями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности согласно законодательству.

3.4. Работа с персоналом в каждой организации должна осуществляться на принципах единоначалия.

Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по организации возлагается на руководителя, а в подразделениях (филиал, структурное подразделение, цех, район, участок, лаборатория, мастерская, служба, отдел и т.д.) - на руководителя подразделения.

Ответственность за работу с персоналом может быть передана (распорядительным документом) должностному лицу из числа руководящих работников организации, которому руководитель организации письменно передает эту функцию и права (полностью или частично).

В случае передачи руководителем организации своих прав и функций по работе с персоналом должностному лицу из числа руководящих работников, все решения, которые принимаются согласно настоящему Межгосударственному стандарту, может принимать это должностное лицо. Объем передаваемых обязанностей, прав и выполняемые функции в части требований настоящего Межгосударственного стандарта должны быть определены в распорядительных документах.

3.5. Контроль выполнения требований настоящего Межгосударственного стандарта осуществляют уполномоченные органы государственного управления, надзор - органы государственного надзора¹ в соответствии с законодательством и их полномочиями.

¹ Контроль - наблюдение над управляемым или подчиненным объектом, проверка его производственной деятельности на соответствие нормативным требованиям и законодательству.

Другие виды контроля (общественный, вышестоящих организаций) осуществляются в соответствии с законодательством.

4. Общие требования

4.1. Работа с персоналом является одним из основных направлений в деятельности организации и ее структурных подразделений. Она включает планирование, организацию и контроль выполнения требований настоящего Межгосударственного стандарта.

4.2. В работе с персоналом должны учитываться особенности рабочего места, сложность и значение обслуживаемого оборудования, выполняемых работ (функций, обязанностей) и уровень профессиональной подготовленности работника.

4.3. Обеспечение необходимого и достаточного профессионального уровня, безопасности профессиональной деятельности и здоровья работников достигается комплексом мероприятий по профессиональному обучению, обязательными медицинскими осмотрами, контролем соблюдения требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности с учетом оценки профессиональных рисков и принятием мер для их снижения.

4.3.1. Для обучения работников руководство организации должно организовать работу на следующих стадиях:

- определение потребности в обучении;
- проектирование (разработка) и планирование обучения;
- проведение обучения;
- оценка результатов обучения.

4.4. На руководителя организации возлагается ответственность за принятие решений о целесообразности и форме проведения обучения, относящихся к любой из четырех стадий процесса обучения, и их текущий контроль в соответствии с настоящим Межгосударственным стандартом.

К работникам предъявляются требования в объеме их должностных обязанностей в части соблюдения производственно-технологической дисциплины, охраны труда, пожарной безопасности и повышения своего профессионального уровня.

4.5. Обязательные формы работы для различных категорий работников утверждаются руководителем организации (обособленного подразделения) и устанавливаются в зависимости от категории работников, определенных настоящим Межгосударственным стандартом согласно Таблице 1.

Таблица 1. Обязательные формы работы с персоналом

№№ п/п	Формы работы с персоналом	Категория персонала*											
		Эксплуатационный персонал (ЭП)								Неэксплуатационный персонал (НП)		Инспекторский персонал	
		УП	АТП	ДП	ОР	ОП	ОРП	РП	ВЭП	АП	ВП	ИП	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Прохождение медицинских осмотров (обследований) работников:												
	– предварительных и периодических медицинских осмотров работников ***	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	– предсменных медицинских осмотров (обследований) ***			+	+	+	+		+				
	– психофизиологических обследований (экспертизы) функционального состояния (в соответствии с нормативными документами) (рекомендуется)		+***	+	+	+	+						
2	Подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка)		+***	+	+	+	+	+	+		+***		
3	Обучение по охране труда и пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму, учебные противопожарные тренировки:												
	– по охране труда	+**	+	+	+	+	+	+	+	+**	+**	+**	+**
	– по пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	– учебные противопожарные тренировки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4	Обучение работников, не имеющих профессиональной подготовки, для работы в электроустановках (до допуска к самостоятельной работе) ***		+	+	+	+	+	+	+			+
5	Стажировка			+	+	+	+	+	+			
6	Предэкзаменационная подготовка	+	+	+	+	+	+	+	+		****	+
7	Проверка знаний:											
	– правил, норм и инструкций по охране труда по профилю работы	+	+	+	+	+	+	+	+	***	***	***
	– правил технической эксплуатации	****	+	+	+	+	+	+			+	+
	– правил и инструкций по пожарной безопасности/ пожарно-технический минимум	+	+	+	+	+	+	+	+			+
	– норм и правил в области промышленной безопасности	****	+	+	+	+	+	+	+		****	+
8	Аттестация	+	+	+	+	+	+	****	****		****	****
9	Дублирование		****	+	+	+	+					
10	Инструктажи:											
	– по пожарной безопасности:	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	– вводный,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	– первичный на рабочем месте,	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	– повторный, внеплановый, целевой.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	– по охране труда:	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	– вводный	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	– первичный на рабочем месте и повторный	**	+	+	+	+	+	+	+	**	**	**
	– внеплановый и целевой	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
11	Контрольные тренировки											
	– противоаварийные			+	+	+	+					
	– противопожарные			+	+	+	+					
12	Специальная подготовка			+	+	+	+					

13	Обучение стандартам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве (доврачебной помощи)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
14	Повышение квалификации:											
	– краткосрочное тематическое обучение	+	+	+	+	+	+	+	+			+
	– тематические и проблемные семинары	+	+	+	+	+	+***	+	+			+
	– длительное периодическое обучение	+	+	+	+	+	+					
15	Профессиональная переподготовка (подготовка по смежной специальности) ***	+	+	+	+	+	+	+	+			+
16	Коллективные формы работы											
17	Проведение соревнований профессионального мастерства		+***	+	+	+	+***	+***	+***			
18	Проведение конкурсов ***	+	+	+	+	+	+	+	+			+

Примечания к Таблице 1. Обязательные формы работы с персоналом:

1.* Категории персонала:

- УП- управленческий персонал;
- ОРП - оперативно-ремонтный персонал;
- АТП- административно-технический персонал;
- РП- ремонтный персонал;
- АП - административный персонал;
- ВЭП- вспомогательный эксплуатационный персонал;
- ДП-диспетчерский персонал;
- ВП- вспомогательный персонал;
- ОР- оперативные руководители;
- НП- неэксплуатационный персонал;
- ОП- оперативный персонал;
- ИП - инспекторский персонал.

2.** Работники, которые могут быть освобождены решением руководителя организации от обучения по охране труда и прохождения первичного и повторного инструктажей по охране труда².

3.*** Проводятся по решению руководителя в соответствии с требованиями законодательства страны расположения энергообъектов.

² Работники, трудовая функция которых не предусматривает работу с оборудованием, не связана с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрофицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены решением руководителя организации от обучения по охране труда и прохождения первичного и повторного инструктажей по охране труда. Сами руководители организаций, работодатели должны проходить специальное обучение по охране труда.

4.5.1. С управленческим персоналом проводятся:

- предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с законодательством;
- обучение по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж по охране труда (по решению руководителя);
- обучение по пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму;
- учебные противопожарные тренировки;
- предэкзаменационная подготовка;
- проверка знаний норм и правил в области электроэнергетики, должностных инструкций, правил охраны труда, правил пожарной и промышленной безопасности по утвержденному перечню нормативных документов, знание которых необходимо по занимаемой должности с участием представителя органа государственного контроля (надзора) в случаях, определенных настоящим Межгосударственным стандартом или нормативными правовыми актами, действующими в государстве нахождения энергообъекта;
- аттестация;
- вводный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;
- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности;
- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- дополнительное образование, обеспечивающее непрерывное поддержание и повышение квалификации.

4.5.2. С административно-техническим персоналом проводятся:

- предварительные и периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с ОПФ и/или ВПФ и на тяжелых работах;
- подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка, по решению руководителя организации);
- обучение по охране труда и пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму;
- учебные противопожарные тренировки;
- обучение работников, не имеющих профессиональной подготовки, для работы в электроустановках (до допуска к самостоятельной работе);
- предэкзаменационная подготовка;
- проверка знаний норм и правил в области электроэнергетики, технических регламентов, требований технологических процессов выполнения работ, должностных инструкций, правил охраны труда, правил пожарной и промышленной безопасности по утвержденному перечню нормативных документов, знание которых необходимо по занимаемой должности с участием представителя органа государственного контроля (надзора) в случаях, определенных настоящим Межгосударственным стандартом, нормативными правовыми актами государств-участников СНГ;
- аттестация;
- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;

- дублирование (для лиц, непосредственно организующих работы в энергоустановках или имеющих право ведения оперативных переговоров);
- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации;
- коллективные формы работы.

4.5.3. С диспетчерским персоналом, оперативными руководителями, оперативным персоналом:

- предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования);
- подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);
- обучение по охране труда и пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму;
- учебные противопожарные тренировки;
- обучение работников, не имеющих профессиональной подготовки, для работы в электроустановках (до допуска к самостоятельной работе, по решению руководителя);
- предэкзаменационная подготовка;
- проверка знаний норм и правил в области электроэнергетики, технических регламентов, требований технологических процессов выполнения работ, должностных инструкций, правил охраны труда, правил пожарной и промышленной безопасности по утвержденному перечню нормативных документов, знание которых необходимо по занимаемой должности с участием представителя органа государственного контроля (надзора) в случаях определенных настоящим Межгосударственным стандартом, нормативными правовыми актами государства нахождения энергообъекта;
- аттестация;
- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;
- дублирование;
- специальная подготовка;
- контрольные тренировки;
- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации;
- коллективные формы работы;
- психофизиологические обследования функционального состояния (рекомендуется, по решению руководителя).

4.5.4. С оперативно-ремонтным персоналом:

- предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на работах с ОПФ и/или ВПФ и/или на тяжелых работах, или непосредственно занятых обслуживанием электроустановок;

- подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);
- обучение по охране труда и пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму;
- учебные противопожарные тренировки;
- обучение работников, не имеющих профессиональной подготовки, для работы в электроустановках (до допуска к самостоятельной работе);
- предэкзаменационная подготовка;
- проверка знаний норм и правил в области электроэнергетики, технических регламентов, требований технологических процессов выполнения работ, должностных инструкций, правил охраны труда, правил пожарной и промышленной безопасности по утвержденному руководителем организации перечню нормативных документов, знание которых необходимо по занимаемой должности с участием представителя органа государственного контроля (надзора) в случаях определенных настоящим Межгосударственным стандартом, нормативными правовыми актами государства нахождения энергообъекта;
- аттестация;
- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;
- дублирование (по решению руководителя организации);
- специальная подготовка и контрольные тренировки;
- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации;
- коллективные формы работы;
- психофизиологические обследования функционального состояния (рекомендуется).

4.5.5. С ремонтным персоналом:

- предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на работах с ОПФ и/или ВПФ и/или на тяжелых работах, или непосредственно занятых обслуживанием электроустановок;
- подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);
- обучение по охране труда и пожарно-техническому минимуму;
- учебные противопожарные тренировки;
- обучение работников, не имеющих профессиональной подготовки, для работы в электроустановках (до допуска к самостоятельной работе);
- предэкзаменационная подготовка;
- проверка знаний норм, правил и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности и других государственных норм и правил по утвержденному руководителем организации перечню нормативно-технических документов, знание которых необходимо по занимаемой должности;
- аттестация;

- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;
- повышение квалификации;
- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- коллективные формы работы.

4.5.6. Со вспомогательным эксплуатационным персоналом:

- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с ОПФ и/или ВПФ и/или на тяжелых работах;
- подготовка по новой должности или профессии с обучением на рабочем месте (стажировка);
- обучение по охране труда и пожарно-техническому минимуму;
- учебные противопожарные тренировки;
- обучение работников, не имеющих профессиональной подготовки, для работы в электроустановках (до допуска к самостоятельной работе);
- предэкзаменационная подготовка;
- проверка знаний норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной и промышленной безопасности и других государственных норм и правил по утвержденному перечню нормативно-технических документов, знание которых необходимо по занимаемой должности;
- аттестация;
- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и пожарной безопасности;
- повышение квалификации;
- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- коллективные формы работы.
- повышение квалификации;
- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- коллективные формы работы.

4.5.7. Неэксплуатационный персонал проходит периодическое (не реже 1 раза в 3 года) обучение по охране труда и по пожарно-техническому минимуму с последующей проверкой знаний (тестированием).

4.5.8. С административным персоналом:

- обучение по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж по охране труда (по решению руководителя);
- обучение по пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму;
- учебные противопожарные тренировки;
- вводный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;
- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой

инструктажи по пожарной безопасности;

- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации;

- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- коллективные формы работы.

4.5.9. Со вспомогательным персоналом:

- обучение по охране труда, первичный инструктаж на рабочем месте и повторный инструктаж по охране труда (по решению руководителя);

- обучение по пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму;

- учебные противопожарные тренировки;

- вводный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;

- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности;

- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации по решению руководителя организации (обособленного подразделения);

- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- коллективные формы работы.

4.5.10. С инспекторским персоналом:

- обучение по охране труда и пожарной безопасности/пожарно-техническому минимуму;

- предэкзаменационная подготовка;

- проверка знаний норм, правил и инструкций по технической эксплуатации, охране труда, пожарной и промышленной безопасности и других государственных норм и правил по утвержденному перечню нормативно-технических документов, знание которых необходимо по занимаемой должности, с участием представителей государственных органов надзора в случаях, определенных настоящим Межгосударственным стандартом и нормативными документами государства нахождения энергообъекта

- вводный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;

- вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по пожарной безопасности;

- обучение правилам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве;

- профессиональное дополнительное образование для непрерывного повышения квалификации;

4.6. При заключении договора с работниками организации работодатель должен ознакомить их в соответствии с законодательством государства нахождения энергообъекта:

- с состоянием условий труда (наличием профессиональных рисков) и производственной обстановкой на вверенном ему участке работы организации;

- с состоянием средств защиты рабочих от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

- со статистическими данными по производственному травматизму и профзаболеваемости;

- с необходимыми мероприятиями по охране труда, а также с руководящими материалами и должностными обязанностями по охране труда;

- с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

4.7. Работа с лицами, совмещающими профессии (должности и категории), по совмещаемой профессии (должности и категории) ведется в полном объеме с учетом работы по их основной профессии (должности и категории).

4.8. Лица, обслуживающие объекты, выполняющие работы или исполняющие функции (на иных объектах), поднадзорные органам государственного надзора, проходят обучение, аттестацию, проверку знаний и стажировку в соответствии с настоящим Межгосударственным стандартом и требованиями норм и правил, утвержденных этими органами. Работники, принимаемые для выполнения работ в энергоустановках, относящиеся к эксплуатационному персоналу, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру работы, документально подтвержденную дипломами, квалификационными свидетельствами, удостоверениями. При отсутствии необходимой профессии и квалификации такие работники до допуска к самостоятельной работе должны быть обучены в специализированных центрах подготовки персонала (учебных комбинатах, учебных центрах и других организациях дополнительного и профессионального образования) или на рабочем месте.

4.9. Руководитель организации в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, обязан организовывать:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) всего эксплуатационного персонала;

- внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- предсменные медицинские осмотры (обследования) проводятся по решению руководителя в соответствии с требованиями законодательства государства нахождения энергообъекта;

- психофизиологические обследования функционального состояния (рекомендуется).

На период проведения обязательных осмотров и обследований за работником сохраняется место работы (должность) и средний заработок на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований).

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами.

4.10. Руководитель организации в соответствии с законодательством не должен допускать работников к выполнению трудовых обязанностей, не прошедших подготовку в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Межгосударственного стандарта, обязательных медицинских осмотров, а также в случае наличия у работников медицинских противопоказаний.

4.11. Подготовка специалистов и рабочих для строящихся, расширяемых, реконструируемых и технически перевооружаемых объектов должна осуществляться с опережением сроков ввода этих объектов. Она проводится, исходя из условий окончания всех мероприятий, вплоть до допуска к исполнению обязанностей не менее трех смен

оперативного персонала по занимаемой должности за неделю до пуска в эксплуатацию энергообъекта. При определении продолжительности подготовки должны учитываться теоретическое и практическое обучение (в том числе стажировка и дублирование на действующих энергоустановках), участие в пусконаладочных работах вводимого оборудования объекта, которое может быть приравнено к дублированию. При отсутствии однотипного оборудования допускается дублирование на аналогичных объектах (оборудовании). Решение о необходимости, сроках и месте дублирования принимает руководитель организации (обособленного подразделения).

5. Организационные требования

5.1. В каждой организации (обособленном подразделении) в соответствии с настоящим Межгосударственным стандартом должен быть разработан и утвержден порядок проведения работы с персоналом, в котором в соответствии со штатным расписанием отнесены профессии и должности к соответствующим категориям персонала, назначены ответственные лица, конкретизированы периодичность и объём требований, определённых настоящим Межгосударственным стандартом.

Контроль наличия локальных нормативных документов, определяющих порядок проведения работы с персоналом, соответствие их настоящему Межгосударственному стандарту осуществляется органами государственного контроля и надзора при проверках организации в соответствии с их полномочиями и требованиями законодательства.

Установленная настоящим Межгосударственным стандартом работа с персоналом должна проводиться в рабочее или нерабочее (засчитываемое в общую наработку) время.

5.2. Для обеспечения требуемого профессионального уровня персонала в организации должны функционировать специализированные учебные подразделения, либо организовано обучение в лицензированных учебных заведениях, имеющих государственную или профессионально-общественную аккредитацию. Обучение может быть организовано на рабочем месте.

При организации подготовки персонала своими средствами должны быть оборудованы учебные классы (кабинеты) и, в зависимости от категорий обучаемого персонала, полигоны, мастерские, лаборатории, которые оснащаются техническими средствами обучения и тренажа, соответствующими требованиям нормативных документов, укомплектованные квалифицированными кадрами и имеющими возможность привлекать к преподаванию высококвалифицированных специалистов.

Специализированные образовательные учреждения могут проводить предэкзаменационную подготовку на территории организации (обособленного или структурного подразделения) при наличии необходимых условий для обеспечения учебного процесса.

5.3. Разрешается использование аппаратно-программных средств для проверки знаний норм и правил. Применяемая при этом система контроля и проверки знаний должна обеспечить возможность использования ее в режиме обучения. Допускается использование дистанционных образовательных технологий для обучения и проверки знаний, включая и итоговую проверку знаний (аттестацию) при условии однозначной идентификации проверяемого (аттестуемого) по личным документам (их копиям) и видеоизображению.

В случае использования аппаратно-программных средств для проверки знаний и получения неудовлетворительной оценки постоянно действующая (экзаменационная) комиссия для проверки знаний норм и правил может проводить дополнительный опрос проверяемого с целью уточнения реального уровня его знаний. Окончательная оценка устанавливается по результатам опроса комиссии.

5.4. В каждой организации должна быть создана техническая библиотека, а также обеспечена возможность персоналу пользоваться учебниками, учебными пособиями и другой технической литературой, относящейся к профилю деятельности организации, и нормативно-техническими документами, и/или обеспечен доступ работников организации к электронным библиотекам и базам нормативно-технических документов.

5.5. На каждом энергообъекте должны быть созданы в соответствии с типовыми положениями кабинет по охране труда, пожарной безопасности, технический кабинет для производственного обучения персонала, с возможным размещением в одном помещении при выполнении типовых требований.

5.6. В организациях, где создание материально-технической учебно-производственной базы затруднено, допускается проводить работу по повышению профессионального уровня персонала в других организациях, располагающих такой базой или в соответствующем образовательном учреждении.

5.7. Затраты на осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации должны планироваться и утверждаться в установленном порядке ведения бюджетного процесса.

6. Профессиональная подготовка персонала

6.1. Подготовка по новой должности

6.1.1. Подготовка по новой должности эксплуатационного персонала включает в себя следующие этапы:

- обучение для получения квалификации соответствующей новой должности (в соответствии с требованиями нормативных документов);
- стажировка;
- предэкзаменационная подготовка и проверка знаний;
- аттестация по вопросам безопасности (в соответствии с требованиями нормативных документов государства нахождения энергообъекта);
- дублирование (в соответствии с разделом 4.5. настоящего Межгосударственного стандарта);
- контрольные противоаварийные тренировки (в соответствии с разделом 4.5. настоящего Межгосударственного стандарта);
- допуск к самостоятельной работе.

6.1.2. Лица, не имеющие соответствующего профильного профессионального образования и опыта работы, как принятые, так и переводимые на новую должность, должны пройти обучение с учетом требований п. 4.5. настоящего Межгосударственного стандарта для получения необходимой квалификации.

6.1.3. Подготовка руководителей и специалистов по новой должности проводится по планам и программам обучения, стажировки, дублирования, входящим в программу подготовки по новой должности и утверждаемым руководителем организации (обособленного подразделения) по каждой должности, каждому рабочему месту.

Обучение рабочих осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых (примерных) программ и утвержденным руководителем (главным инженером) энергообъекта по согласованию с подразделением охраны труда и профсоюзным комитетом (при его наличии). При обучении в образовательных учреждениях, программы разрабатываются образовательным учреждением, согласовываются с руководителем организации (заказчиком) и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

В зависимости от категории персонала в программах обучения должны учитываться требования, изложенные в разделе 4 настоящего Межгосударственного стандарта, а также требования органов государственного надзора государства нахождения энергообъекта.

6.1.4. Программа подготовки оперативно-диспетчерского персонала должна предусматривать последовательно предаттестационную подготовку и прохождение государственной аттестации (для диспетчерского персонала в случае существования таковой), стажировку (в том числе на рабочих местах с оборудованием, которое будет находиться в их оперативном ведении или управлении), предэкзаменационную подготовку и проверку знаний (далее - проверку), проведение противоаварийных тренировок, дублирование, кратковременную работу на основных рабочих местах оперативного и диспетчерского персонала, непосредственными руководителями которого они будут являться, в том числе:

6.1.4.1. для должности главных диспетчеров и их заместителей, руководителей оперативно-диспетчерских служб диспетчерских центров субъектов оперативно-диспетчерского управления и их заместителей - должна включать предаттестационную подготовку и прохождение аттестации, стажировку на рабочем месте с изучением особенностей управления электроэнергетическим режимом работы Единой (объединенной, региональной) энергосистемы, проверку знаний, допуск к самостоятельной работе;

6.1.4.2. для диспетчерского персонала - должна включать предаттестационную подготовку и прохождение государственной аттестации (при наличии таких требований согласно нормативных документов государства нахождения энергообъекта), стажировку на своем рабочем месте и рабочих местах диспетчерского персонала в нижестоящем диспетчерском центре, на рабочих местах оперативного персонала энергообъектов с изучением особенностей управления электроэнергетическими режимами Единой (объединенной, региональной) энергосистемы и входящих в ее состав объединенных (региональных) энергосистем, состава, характеристик и технологических режимов работы, находящихся в диспетчерском управлении основных типов электрических станций и базовых подстанций электрических сетей, проверку знаний, дублирование с прохождением контрольных тренировок, допуск к самостоятельной работе;

6.1.4.3. для оперативного персонала ЦУС (при наличии), ПМЭС, ПЭС, ПО, РЭС и др.:

– дежурного диспетчера ПМЭС - стажировку, проверку знаний, противоаварийные и противопожарные тренировки и дублирование в должности дежурного базовой подстанции;

– дежурного диспетчера ПЭС и ПО - стажировку, проверку знаний, противоаварийные и противопожарные тренировки и дублирование в должности дежурного базовой подстанции, диспетчера района электрических сетей (РЭС) и в одной из ОВБ;

– дежурного диспетчера РЭС - стажировку, проверку знаний, противоаварийные и противопожарные тренировки и дублирование в должности дежурного базовой подстанции (при наличии в оперативном управлении), если в РЭС нет подстанции с постоянным дежурным персоналом, стажировку, проверку и дублирование в ОВБ;

6.1.4.4. для дежурного диспетчера ПТС - стажировку в должности начальника смены (дежурного) подчиненного теплоисточника и самостоятельную работу в должности дежурного инженера (дежурного) одного из районов теплосети;

6.1.4.5. для дежурного инженера района теплосети - самостоятельную работу по профессии дежурного оператора щита управления и стажировку в должности старшего оперативного лица аварийно-восстановительной службы;

6.1.4.6. для начальника смены электростанции - самостоятельную работу в должности начальника смены электрического цеха, стажировку, проверку и дублирование в должности

начальника смены тепловых цехов (котельного, турбинного или котлотурбинного), а также стажировку на рабочем месте дежурного инженера открытого распределительного устройства (при наличии на электростанции), а также стажировку в должности начальников смен остальных технологических цехов (иных подразделений в соответствии с технологической цепочкой производства при отсутствии цеховой структуры);

6.1.4.7. для начальника смены каскада (группы) ГЭС (оперативного руководителя группы ГЭС на предприятии) – стажировку, проверку знаний и дублирование в должности начальника смены ГЭС, входящих в каскад (группу) ГЭС.

Для начальника смены гидроэлектростанции (ГЭС) - стажировку, проверку знаний и дублирование в должности начальника смены машинного зала (старшего машиниста), начальника подстанции и инженера (электромонтера) главного пульта щита управления;

6.1.4.8. для начальника смены машинного зала ГЭС - самостоятельную работу на рабочих местах машиниста (старшего машиниста) машинного зала;

6.1.4.9. для начальника смены подстанции (инженера распределительного устройства) ГЭС – самостоятельную работу дежурного электромонтера (инженера) подстанции;

6.1.4.10. для начальника смены электрического цеха (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии цеховой структуры) - самостоятельную работу на рабочих местах старшего электромонтера по обслуживанию электрооборудования электростанции и электромонтера главного щита управления электростанции;

6.1.4.11. для начальника смены котельного цеха электростанции (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии цеховой структуры) - самостоятельную работу на рабочем месте машиниста котла; стажировку, проверку и дублирование по профессии машиниста (старшего машиниста) котельного оборудования;

6.1.4.12. для начальника смены турбинного цеха электростанции (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии цеховой структуры) - самостоятельную работу на рабочем месте машиниста паровых турбин; стажировку, проверку и дублирование по профессии машиниста (старшего машиниста) паровых турбин;

6.1.4.13. для начальника смены котлотурбинного цеха электростанции с поперечными связями (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии цеховой структуры) - самостоятельную работу на рабочем месте машиниста центрального щита управления котлами и паровыми турбинами; стажировку, проверку и дублирование по профессии старших машинистов котельного оборудования, турбинного отделения или котлотурбинного цеха;

6.1.4.14. для начальника смены котлотурбинного цеха блочной электростанции (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии цеховой структуры) - самостоятельную работу на рабочем месте машиниста блочной системы управления агрегатами (котлом, турбиной); стажировку, проверку и дублирование по профессии старшего машиниста энергоблоков;

6.1.4.15. для начальника смены топливно-транспортного цеха (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии цеховой структуры) - стажировку, проверку и дублирование по профессии машиниста вагоноопрокидывателя, дежурного щита управления и моториста автоматизированной топливоподачи (машиниста топливоподачи);

6.1.4.16. для начальника смены цеха тепловой автоматики (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии

цеховой структуры) - стажировку на рабочем месте машиниста паровых турбин, машиниста котлов, машиниста энергоблока, проверку, дублирование и самостоятельную работу на одном из рабочих мест по профессии электрослесаря по обслуживанию автоматики и средств измерения электростанции;

6.1.4.17. для начальника смены химического цеха (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии цеховой структуры) - самостоятельную работу на рабочем месте лаборанта экспресс-лаборатории; стажировку, проверку и дублирование по профессии аппаратчика водоподготовительной установки электростанции и стажировку на рабочих местах начальников смен котельных и турбинных цехов или котлотурбинного цеха.

6.1.4.18. Начальники смен тепловых цехов (или иного подразделения/рабочего места в соответствии с технологической функцией при отсутствии цеховой структуры) в зависимости от объема выполняемых работ по обслуживанию электрооборудования электростанций проходят стажировку, проверку знаний и дублирование на рабочем месте электромонтера (старшего электромонтера) с присвоением группы по электробезопасности.

6.1.5. Подготовка перечисленных работников из числа оперативно-диспетчерского персонала проводится по индивидуальным программам, учитывающим требования п. 4.5. настоящего Межгосударственного стандарта.

Необходимость и длительность каждого этапа подготовки устанавливается в зависимости от уровня профессионального образования, технических знаний, стажа практической работы по смежным должностям, занимаемой должности перед допуском к подготовке по новой должности и с учетом технической сложности объекта.

В организации должен быть издан распорядительный документ, где указываются места прохождения стажировки и дублирования всех работников, для которых они предусмотрены нормативными документами.

6.1.6. Подготовка по новой должности руководителей и специалистов, связанных с обслуживанием оборудования и технических устройств, на которые распространяются требования нормативного регулирования промышленной безопасности по устройству, монтажу, наладке, эксплуатации, ремонту, утилизации, поднадзорных органам государственного надзора государства нахождения энергообъекта, осуществляется в соответствии с их требованиями.

Программа подготовки руководителей и специалистов должна включать отдельным разделом подготовку и аттестацию по вопросам промышленной безопасности.

Аттестации специалистов по вопросам безопасности предшествует их подготовка в специализированных организациях или на рабочем месте по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ.

По окончании подготовки по вопросам безопасности в специализированных организациях выдается документ, подтверждающий прохождение курса подготовки (по результатам контроля знаний).

Примечание. Наименование должностей оперативных руководителей и профессий (здесь и далее) даны согласно существующей структуре управления в электроэнергетике. В случае изменения собственником наименований перечисленных должностей должны применяться указанные требования по аналогии.

6.1.7. Подготовка по новой должности рабочих основных профессий объектов электроэнергетики, проводится с учетом требований надзорных органов государства нахождения энергообъекта и включает:

- подготовку принятых рабочих;

- переподготовку рабочих;
- обучение рабочих вторым профессиям.

6.1.7.1. Подготовка принятых рабочих основных профессий при отсутствии у них соответствующей квалификации проводится в организациях (учреждениях), реализующих программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

6.1.7.2. Программы профессионального обучения для рабочих основных профессий разрабатываются организациями (учреждениями), реализующими эти программы, в соответствии с квалификационными требованиями для каждого разряда конкретной профессии и установленным сроком обучения. Программы профессионального обучения предусматривают теоретическое и производственное обучение.

6.1.7.3. Индивидуальная теоретическая подготовка принятых рабочих основных профессий осуществляется в соответствии с национальными нормативными требованиями.

6.1.7.4. Производственное обучение проводится на учебно-материальной базе (учебные лаборатории, мастерские, участки, цехи, тренажеры, полигоны и т.п.), оснащение которой обеспечивает качественную отработку практических навыков обучаемых. Производственное обучение проводится под руководством преподавателя, мастера производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

6.1.7.5. По окончании обучения проводится итоговый экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков обучающихся. По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии обучаемому присваивается квалификация (профессия), разряд и выдается свидетельство в соответствии с законодательством. Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены по ведению конкретных работ на объекте, кроме свидетельства выдается соответствующее удостоверение для допуска к этим работам. Квалификационная комиссия формируется приказом руководителя организации, проводящей обучение. В состав квалификационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение по промышленной безопасности.

6.1.7.6. Специалистам с высшим и средним специальным образованием, работающим по рабочим специальностям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующей специальности в рамках программы подготовки вновь принятых рабочих, а за практический курс - стажировка на рабочем месте.

6.2. Стажировка

6.2.1. Стажировка для категории персонала, указанной в разделе 4.5 настоящего Межгосударственного стандарта, проводится под руководством ответственного обучающего лица (руководителя стажировки), имеющего стаж работы по данной специальности не менее 3 лет.

6.2.2. Стажировка осуществляется по индивидуальным программам, разработанным для каждой должности с учетом особенностей рабочего места и образования и опыта стажера и утвержденным руководителем организации или обособленного подразделения. Продолжительность стажировки определяется программой, должна быть от 2 до 14 смен (один месяц для работников по испытанию электрооборудования).

Стажировка должна проводиться с персоналом, работающим по установленной норме рабочего времени в рабочие дни (смены - для оперативного и диспетчерского персонала).

Примечание: Руководитель организации или обособленного подразделения в соответствии с нормативными документами государства нахождения энергообъекта может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

6.2.3. Допуск к стажировке осуществляется на основании распорядительного документа руководителя организации (обособленного или структурного подразделения), в котором указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

6.2.4. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) стажера, а также требований нормативных документов. Прохождение стажировки оформляется записью в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

Если за время стажировки работник не приобрел достаточных производственных навыков (по заключению лица, ответственного за ее проведение), допускается продление стажировки, не более чем на половину первоначальной продолжительности.

6.2.5. В процессе стажировки работник должен:

- освоить применение на практике требований правил технической эксплуатации, правил по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, правил промышленной и пожарной безопасности, других нормативно-технических документов согласно должностной инструкции на рабочем месте;

- изучить схемы, производственные инструкции, инструкции по охране труда и пожарной безопасности, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);

- отработать четкое ориентирование на рабочем месте;

- приобрести необходимые профессиональные практические навыки, за исключением навыков формируемых в ходе дублирования;

- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

6.2.6. При неуспешном прохождении стажировки (по представлению руководителя стажировки) работник не допускается к дальнейшей подготовке по должности. В соответствии с решением руководителя организации (обособленного подразделения), направившего работника на стажировку вопрос о возможности сохранения трудового договора с работником, решается в установленном законодательством порядке.

6.3. Проверка знаний норм и правил

6.3.1. К работам по проектированию, монтажу, наладке, эксплуатации, ремонту, реконструкции и испытанию оборудования, зданий и сооружений, входящих в состав энергетических установок, а также к контролю за их состоянием допускаются лица, имеющие специальное образование, прошедшие подготовку в объеме требований к занимаемой должности, и проверку знаний нормативных правовых актов, норм и правил, действующих в электроэнергетике, в комиссиях по проверке знаний, а также аттестацию (если таковая предусмотрена) в комиссиях государственного надзора по нормам и правилам государственного надзора, знание которых необходимо для выполнения трудовых обязанностей в соответствии с нормативными требованиями государства нахождения энергообъекта.

Работники организаций электроэнергетики, в трудовые обязанности которых входят выполнение и/или руководство работами, требования к которым не определяются

нормативными правовыми документами, действующими в национальной энергетике, проходят подготовку и проверку знаний (аттестацию) в соответствии с законодательством.

Персонал, назначаемый для руководства работой лиц, воздействующих на органы управления энергоустановок, и лиц, непосредственно обслуживающих энергоустановки, должен пройти подготовку в объеме специальных требований.

6.3.2. Перед проверкой знаний работников должна проводиться предэкзаменационная подготовка (семинары, лекции, консультации и другие учебные мероприятия). Подготовка проводится в специализированных образовательных учреждениях (учебных центрах, институтах повышения квалификации и пр.) или в организации по месту работы в соответствии с программами, включающими вопросы технической эксплуатации, охраны труда, пожарной, промышленной и электрической безопасности, утвержденными руководителем организации (обособленного подразделения) или руководителем образовательного учреждения, где проводится подготовка. Программы подготовки по пожарной безопасности должны быть согласованы с соответствующими подразделениями государственных служб и ведомств по борьбе с чрезвычайными ситуациями государства нахождения энергообъекта.

Порядок подготовки к проверке знаний персонала определяет руководитель организации или обособленного подразделения в соответствии с требованиями настоящего Межгосударственного стандарта.

6.3.3. Проверке знаний подлежат все работники, в том числе:

- собственники имущества или их уполномоченные на право хозяйственного ведения, связанные с организацией, руководством и проведением работы на рабочих местах и производственных участках;
- руководители, руководящие работники организаций, руководители структурных и обособленных подразделений, управленческий персонал и специалисты;
- рабочие, если к профессиям и работам, на которых они заняты, предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

А также проверке знаний подлежат:

- преподаватели образовательных учреждений, ведущие подготовку персонала для электроэнергетических компаний;
- неэксплуатационный персонал - в порядке, установленном законодательством.

Перечень должностей и профессий, к которым не предъявляются требования нормативными документами по обязательной проверке знаний в соответствии с характером и видом работ и освобожденных от прохождения проверок знаний, первичных на рабочем месте и периодических инструктажей по охране труда, должен быть утвержден руководителем организации или обособленного подразделения.

6.3.4. Проверка знаний работников подразделяется на:

- первичную,
- по новой должности,
- периодическую (очередную),
- внеочередную.

Сроки проверки знаний оперативно-диспетчерского персонала определяются программой индивидуальной подготовки, утвержденной руководителем организации (обособленного подразделения) или уполномоченным на это должностным лицом с учетом требований раздела 6 настоящего Межгосударственного стандарта.

6.3.4.1. Первичная проверка знаний проводится у работников, впервые поступивших на работу, к которой предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, в том числе связанные с обслуживанием энергоустановок или при перерыве в проверке знаний более 3-х лет.

Первичная проверка знаний и проверка знаний по новой должности проводится для работников не позднее одного месяца после назначения на должность или по окончании подготовки по новой должности в соответствии с программой подготовки.

6.3.4.2. Проверка знаний при назначении на новую должность (по новой должности) проводится при назначении или переводе (переходе) на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов.

6.3.4.3. Очередная проверка знаний всех категорий работников проводится не реже, чем один раз в 3 года.

При этом:

- периодичность проверки знаний у оперативно-диспетчерского персонала (оперативных руководителей, диспетчерского, оперативного персонала, оперативно-ремонтного персонала), административно-технического персонала, непосредственно организующего работы в энергоустановках или имеющего право ведения оперативных переговоров, а также специалистов, выполняющих наладочные работы, профилактические испытания - не реже чем один раз в год.

- периодичность проверки знаний рабочих, указанных в п. 6.3.3 настоящего Межгосударственного стандарта, - не реже чем один раз в год.

6.3.4.4. Внеочередная проверка знаний проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие новых или переработанных технических регламентов, норм и правил по охране труда, технической эксплуатации, пожарной безопасности;

- при установке нового оборудования, реконструкции или изменении главных электрических и технологических схем (необходимость внеочередной проверки в этом случае определяет руководитель организации);

- при повышении группы по электробезопасности;

- при неоднократных (более двух раз) нарушениях работниками требований норм и правил по охране труда и технической эксплуатации;

- при неудовлетворительной оценке проведенной повторной контрольной тренировки;

- по предписанию органов государственного контроля и надзора, решению руководителя организации (обособленного подразделения) или руководства вышестоящей организации при выявлении нарушений требований действующих нормативно-технических документов по эксплуатации электроустановок, охране труда, промышленной и пожарной безопасности, невыполнение которых привели или могли привести к авариям, угрозе жизни и здоровью людей, окружающей среде;

- по заключению комиссий, расследовавших несчастные случаи на производстве или нарушения в работе энергетического объекта, выявившей нарушения в действиях/бездействии должностных лиц, что явилось предпосылкой возникновения или причиной несчастного случая, аварии, привело к тяжелым последствиям из-за неправильных действий по локализации, устранению нарушения;

- при перерыве в работе в данной должности более 6 месяцев.

Объем знаний для внеочередной проверки и дату ее проведения определяет представитель органа контроля или надзора, назначившего внеочередную проверку, или руководитель организации с учетом требований настоящего Межгосударственного стандарта.

Внеочередная проверка, проводимая из-за недостаточности у работника знаний требований безопасности и охраны труда, по требованию органов государственного надзора и контроля, а также после происшедших аварий и несчастных случаев, не отменяет сроков очередной проверки по графику.

В случае внесения изменений и дополнений в действующие стандарты (несущих уточняющий, разъясняющий, конкретизирующий характер), внеочередная проверка не проводится, а изменения и дополнения доводятся до сведения работников при проведении внепланового инструктажа с оформлением в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

6.3.5. Проверка знаний норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности и других норм и правил в зависимости от категорий персонала организуется следующим образом:

6.3.5.1. Проверка знаний норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности и других норм и правил у собственника организации осуществляется в порядке, установленном настоящим Межгосударственным стандартом в случаях, если он принимает на себя прямое руководство организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных участках.

6.3.5.2. Проверка знаний норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной безопасности и других норм и правил назначенных руководителей (технических руководителей) организаций по производству и передаче электроэнергии, а также периодическая проверка знаний указанных категорий лиц, принимающих на себя прямое руководство организацией и проведением работ на рабочих местах и производственных участках, проводится в комиссии, назначенной органами государственного управления электроэнергетикой государства нахождения энергообъекта.

Проверка знаний у перечисленных категорий работников, а также внеочередная проверка знаний любого работника, связанная с нарушением им требований норм и правил, аварией или несчастным случаем, может проводиться в комиссии соответствующих органов государства нахождения энергообъекта.

6.3.5.3. Проверка знаний оперативно-диспетчерского персонала производится в соответствии со специальными требованиями к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность, связанную с оперативно-диспетчерским управлением в электроэнергетике, определяемыми нормативными актами и законодательством.

6.3.5.4. Проверка знаний рабочих проводится в комиссии организации или подразделении организации; состав комиссии определяется приказом по организации. Процедура проверки знаний, оформление результатов проверки знаний проводится в порядке, установленном в организации. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы.

Рабочие из числа электротехнического персонала периодически проходят проверку знаний производственных инструкций и/или инструкций для конкретных профессий не реже одного раза в 12 месяцев.

6.3.5.5. Работники организаций и подразделений, контролирующие электроустановки, относятся к инспекторскому персоналу. Они должны иметь группу по электробезопасности не ниже IV с правом инспектирования электроустановок (IV группа по электробезопасности может присваиваться при подтверждении необходимого уровня знаний). Форма

удостоверения о присвоении группы по электробезопасности приведена в Приложении 3 к настоящему Межгосударственному стандарту. Требуемый общий производственный стаж в качестве эксплуатационного персонала - не менее 3 лет. Работники, контролирующие охрану труда, не занимающиеся инспектированием электроустановок, относятся к инспекторскому персоналу и проходят проверку знаний и присвоение группы по электробезопасности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к занимаемой должности.

6.3.6. Для каждой должности (профессии) руководитель организации (обособленного или структурного подразделения) должен определить объем проверки знаний норм и правил. При определении объема знаний следует учитывать функциональные обязанности и характер производственной деятельности работника по соответствующей должности (профессии), а также требования тех нормативных документов, обеспечение и соблюдение которых входит в его служебные обязанности. Объем знаний для рабочих определяется соответствующими инструкциями.

6.3.7. Проверка знаний в организации (обособленном подразделении) должна осуществляться по утвержденным руководителем (обособленного подразделения) календарным графикам. Работники, подлежащие проверке знаний, должны быть ознакомлены с календарным графиком.

6.3.8. Для проведения проверки знаний руководитель организации должен назначить постоянно действующую комиссию организации в составе не менее пяти человек. Члены постоянно действующей комиссии организации проходят проверку знаний в комиссии (центральной комиссии) вышестоящей организации или в комиссии образовательной организации, где проходили обучение, или в комиссии органов государственного надзора и контроля государства нахождения энергообъекта в ходе аттестации.

Члены центральных комиссий организаций проходят проверку знаний в комиссии органов государственного надзора и контроля страны нахождения энергообъекта или в комиссиях образовательных организаций, члены которых сами прошли проверку знаний в комиссии органов государственного надзора и контроля. В состав комиссий образовательных организаций должны входить представители органов государственного надзора, органов надзора по охране труда и пожарной безопасности.

6.3.9. Допускается проверка знаний отдельных членов комиссии в постоянно действующей комиссии организации, при условии, что председатель и не менее двух членов комиссии (три члена комиссии) прошли проверку знаний согласно п.6.3.8. настоящего Межгосударственного стандарта.

6.3.10. В структурных подразделениях руководителем организации (обособленного подразделения) могут создаваться комиссии по проверке знаний работников структурных подразделений. Члены комиссий структурных подразделений должны пройти проверку знаний норм и правил в постоянно действующей комиссии организации (обособленного подразделения) в соответствии с требованиями законодательства по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, нормативно-технических документов электроэнергетики государства нахождения энергообъекта.

6.3.11. При проведении процедуры проверки знаний должно присутствовать не менее трех членов комиссии, включая председателя комиссии или его заместителя.

6.3.12. Проверка знаний работников организаций, численность которых не позволяет образовать комиссии по проверке знаний, должна проводиться в соответствии с п.6.3.8. настоящего Межгосударственного стандарта.

6.3.13. Проверка знаний, аттестация и допуск к самостоятельной работе лиц, осуществляющих свою деятельность на объектах электроэнергетики, поднадзорных надзорным органам, производятся в соответствии с требованиями этих органов.

6.3.14. Комиссии образовательных учреждений по проверке знаний создаются по приказу руководителя образовательного учреждения. Члены комиссии должны пройти проверку знаний в экзаменационной комиссии органов государственного надзора. В комиссию образовательного учреждения по согласованию входят представители надзорных организаций и органов государственного управления электроэнергетикой.

При специализированных образовательных учреждениях (институтах повышения квалификации, учебных центрах и т.п.) могут создаваться комиссии надзорных органов, которые совместно с образовательными учреждениями проводят проверку знаний и аттестацию обучающихся. Члены комиссии от образовательного учреждения должны пройти проверку знаний в комиссиях органов государственного контроля и надзора и быть аттестованы по промышленной безопасности в аттестационной комиссии надзорных органов государства нахождения энергообъекта.

6.3.15. Проверка знаний каждого работника должна проводиться индивидуально.

Программы предэкзаменационной подготовки, вопросы для проверки знаний утверждаются руководителем организации (обособленного подразделения) и согласовываются с органами государственного надзора и контроля, участвующими в проверке знаний (при наличии требований по согласованию) с учетом типовых (примерных) программ соответствующих государственных надзорных органов и заблаговременно (до начала подготовки) доводятся до проверяемого. По результатам проверки правил устройства электроустановок, правил технической эксплуатации, правил по охране труда, пожарной безопасности и других нормативно-технических документов (далее - НТД) эксплуатационному персоналу, в том числе работникам, обслуживающим электроустановки, руководящим работникам организации и руководителям структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями устанавливается группа по электробезопасности.

Теплотехническому персоналу, осуществляющему воздействие на органы управления оборудования и технологических схем в процессе выполнения должностных обязанностей, устанавливается II группа по электробезопасности только после прохождения не менее 72-х часовой программы обучения (при отсутствии среднего электротехнического или высшего технического образования), утвержденной руководителем организации (обособленного подразделения).

6.3.16. Знания и квалификация проверяемых оцениваются в соответствии с национальными нормативными требованиями.

При проверке знаний, если проверяемый не дал правильных ответов на более 30 процентов вопросов по билету, тесту или вопросам, задаваемых членами комиссии, общая оценка устанавливается "неудовлетворительно".

Уровень положительной ("удовлетворительно" и выше) оценки по проверяемым правилам устанавливается решением большинства членов комиссии. Решение по результатам проверки знаний норм и правил работником принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии.

6.3.17. Результаты проверки знаний работника должны оформляться протоколом (Приложение 1), который регистрируется в специальном журнале (Приложение 2), и заносятся в его удостоверение (Приложение 3).

Журнал учета проверки знаний норм и правил пронумеровывается, прошнуровывается и хранится в течение 3 лет. Протоколы проверки знаний руководителей и специалистов хранятся до очередной проверки знаний работника. В протоколе должна стоять подпись проверяемого.

6.3.18. Работник, получивший неудовлетворительную оценку по результатам проверки знаний, обязан в срок не позднее одного месяца со дня проверки пройти обучение (по решению руководителя организации, подразделения) и повторную проверку знаний. Вопрос о возможности сохранения трудового договора с работником, не сдавшим экзамен во второй раз, решается руководителем организации в установленном законодательством порядке.

6.3.19. Надзор за организацией работы по обучению и проверке знаний осуществляется органами государственного надзора и контроля в соответствии с требованиями законодательства.

Представители органов государственного надзора и контроля по их решению и согласованию с руководителем организации могут принимать участие в работе комиссий по проверке знаний всех уровней при их включении в состав комиссии организации.

6.4. Аттестация.

6.4.1. Аттестация работников по промышленной безопасности проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, или вышестоящих организациях, а также в аттестационных комиссиях надзорных органов государства нахождения энергообъекта.

Члены аттестационных комиссий поднадзорных организаций проходят аттестацию в аттестационных комиссиях органов надзора государства нахождения энергообъекта.

6.4.2. Аттестация по вопросам промышленной безопасности, осуществляемая в аттестационных комиссиях организаций, может проводиться одновременно с проверкой знаний специалистов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и охраны труда с участием соответствующих органов государственного надзора и контроля государства нахождения энергообъекта.

6.4.3. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации (обособленного подразделения). В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации. По инициативе председателя комиссии организации (обособленного подразделения) или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители надзорных органов, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами государства нахождения энергообъекта.

6.5. Дублирование

6.5.1. Дублирование проходит персонал категорий, указанных в п. 4.5 настоящего Межгосударственного стандарта, после первичной проверки их знаний, а также после длительного перерыва в работе (более 6 месяцев) или в других случаях по усмотрению руководителя организации (обособленного или структурного подразделения).

6.5.2. Допуск к дублированию оформляется распорядительным документом руководителя организации (ее филиала) или структурного подразделения.

6.5.2. Допуск к дублированию оформляется распорядительным документом руководителя организации (ее филиала) или структурного подразделения.

Для персонала, не состоящего в штате организации, допуск к дублированию оформляется распорядительным документом руководителя организации (обособленного подразделения) или электроэнергетического объекта после предъявления всех документов о допуске к работам по дублируемой должности.

В этом документе указывается срок или количество смен дублирования и лицо, ответственное за подготовку дублера, имеющее соответствующую подготовку и производственный опыт. С документом под роспись знакомятся дублер и лицо, ответственное за дублирование. О допусках к дублированию оперативно-диспетчерского персонала должны быть уведомлены соответствующие оперативные и диспетчерские службы, а также организации, с которыми дублером будут вестись оперативные переговоры.

За все действия дублера на рабочем месте отвечает в равной мере как ответственный за подготовку дублера работник, так и дублер.

6.5.3. Дублирование должно осуществляться по программам, утверждаемым руководителем организации (обособленного подразделения).

6.5.4. Минимальная продолжительность дублирования после проверки знаний должна составлять:

- для оперативно-диспетчерского персонала - не менее 12 рабочих смен;
- для других категорий - от 2 до 12 рабочих смен.

Продолжительность дублирования конкретного работника устанавливается решением комиссии по проверке знаний или руководителем организации (обособленного подразделения) в зависимости от его уровня профессиональной подготовки, стажа и опыта оперативной работы.

Руководитель организации (обособленного подразделения, структурного подразделения) имеет право увеличить продолжительность дублирования в зависимости от уровня подготовки работника.

6.5.5. Дублирование проводится на рабочем месте в своей организации или в другой организации имеющей аналогичные рабочие места. В период дублирования, после проверки знаний, работник должен принять участие в контрольной противоаварийной и противопожарной тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах.

6.5.6. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков по письменному представлению лица, ответственного за подготовку дублера или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования на срок не более основной продолжительности и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок. Продление дублирования оформляется распорядительным документом руководителя организации.

По результатам дублирования оформляется ведомость с указанием результатов контрольных тренировок и продолжительности дублирования, подписанная лицом, ответственным за подготовку дублера, которая представляется руководителю организации (обособленного подразделения), направившей работника на дублирование (при прохождении дублирования вне предприятия). Дублирование может вноситься разделом в программу повышения квалификации и учитываться как время повышения квалификации. В этом случае после процедур итогового контроля знаний и навыков образовательная организация, где работник проходил повышение квалификации, выдает ему удостоверение о повышении квалификации установленного образца с указанием о прохождении дублирования.

6.5.8. Если по результатам дублирования (контрольных тренировок) будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности (после основного и дополнительного срока дублирования), его подготовка прекращается с изданием распорядительного документа руководителем организации (обособленного подразделения). Вопрос о его дальнейшей работе решается руководителем организации (обособленного подразделения) в соответствии с трудовым законодательством государства нахождения энергообъекта.

6.6. Допуск к самостоятельной работе

6.6.1. Принятые или имевшие перерыв в работе более 6 месяцев работники в зависимости от категории получают право на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей по безопасности (охране) труда, обучения (стажировки) и проверки знаний, дублирования в объеме требований настоящего Межгосударственного стандарта.

6.6.2. Работники, непосредственно связанные с обслуживанием объектов электроэнергетики, занятые на тяжелых работах и/или работах связанных с вредными, опасными условиями труда, не должны иметь медицинских противопоказаний для выполнения этих работ.

6.6.3. Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом руководителя организации (обособленного подразделения).

О допуске к самостоятельной работе оперативно-диспетчерского персонала должны быть уведомлены соответствующие оперативные, диспетчерские службы и смежные организации, с которыми ведутся оперативные переговоры.

6.6.4. Действие допуска к самостоятельной работе лиц, для которых проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки и продлевается по результатам проверки на новый срок без издания распорядительных документов, может быть прервано решением руководителя организации (обособленного подразделения) или органов государственного контроля и надзора государства нахождения энергообъекта при нарушении этими лицами норм и правил, которые они должны соблюдать согласно служебным обязанностям.

6.6.5. При перерыве в работе от 30 дней до 6 месяцев форму подготовки персонала для допуска к самостоятельной работе определяет руководитель организации или структурного подразделения с учетом уровня профессиональной подготовки работника, его опыта работы, служебных обязанностей. При этом в любых случаях должен быть проведен внеплановый инструктаж по безопасности труда.

6.6.6. Перед допуском персонала, имевшего перерыв в работе (более 30 дней), независимо от проводимых форм подготовки, он должен быть ознакомлен:

- с изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы энергоустановок;
- с изменениями в инструкциях;
- с вновь введенными в действие нормативно - техническими документами;
- с новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами, необходимыми для работы в данной должности.

6.6.7. При длительном (более 30 дней) простое оборудования (консервации) либо изменении технологических условий его работы порядок допуска персонала к его управлению определяет руководитель организации или обособленного подразделения.

6.6.8. Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний норм и правил и получает право самостоятельной

работы в своих организациях в соответствии с требованиями настоящего Межгосударственного стандарта.

6.6.9. Организации, которые командировывают персонал на энергообъекты, несут ответственность за соответствие квалификации, знаний и выполнение этим персоналом правил по охране труда, правил технической эксплуатации, пожарной и промышленной безопасности, производственных инструкций и других НТД в установленном объеме на этих объектах и по требованию руководства энергообъектов обязаны предъявлять соответствующие удостоверения (протоколы).

6.7. Инструктажи по охране труда и противопожарные инструктажи

6.7.1. В организациях электроэнергетики должны проводиться инструктажи по охране труда и противопожарные инструктажи. Проведение инструктажей и разработка программ для их проведения осуществляется в соответствии с требованиями охраны труда и норм пожарной безопасности.

При проведении инструктажей допускается совмещать инструктажи по охране труда с инструктажами по пожарной безопасности. При совмещении инструктажей и наличии всех вопросов по охране труда и пожарной безопасности в одной программе допускается фиксация указанных инструктажей в одном журнале (при наличии всех граф (данных) журналов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности, Приложения 5,7).

Инструктажи по охране труда проводятся в зависимости от категории работников (раздел 4 настоящего Межгосударственного стандарта).

Противопожарный инструктаж (инструктаж по пожарной безопасности) проводится со всеми работниками с целью доведения до работников организации основных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

6.7.2. Инструктажи подразделяют на:

- вводный,
- первичный на рабочем месте,
- повторный,
- внеплановый,
- целевой.

6.7.3. Вводный инструктаж

6.7.3.1. Вводный инструктаж проводят до начала трудовой деятельности для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных на работу в организацию, временных работников, для лиц, выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольной работодателю территории, в том числе и для работников других (сторонних) организаций, а также для студентов образовательных учреждений, проходящих в организации производственную практику, и для всех других лиц, участвующих в производственной деятельности организации и находящихся на подконтрольной работодателю территории.

6.7.3.2. Вводный инструктаж по охране труда в организации проводит руководитель или специалист (руководитель) службы охраны труда (специалист по охране труда), а при отсутствии у работодателя службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда - работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник, прошедшие в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, либо организация

или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору, или лицо, на которое приказом руководителя организации (обособленного подразделения) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводит лицо, имеющее соответствующую подготовку по пожарной безопасности, назначенное приказом (распоряжением) руководителя организации (обособленного подразделения).

Допускается совмещение проведения одним лицом вводных инструктажей по охране труда и по пожарной безопасности, при условии, что проводящий инструктаж прошел соответствующее обучение и проверку знаний по пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) и по охране труда и имеет на это право по приказу (распоряжению) руководителя организации (обособленного подразделения).

6.7.3.3. Разработанная программа вводного инструктажа утверждается руководителем организации (обособленного подразделения). Программа проведения вводного инструктажа по пожарной безопасности может утверждаться лицом, ответственным за пожарную безопасность в организации (обособленном подразделении).

Примерный перечень вопросов для составления программ вводного инструктажа приведен в Приложении 4.

6.7.3.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном помещении (кабинете по охране труда) с использованием технических средств обучения и наглядных пособий, учебно-методических материалов (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, диафильмов, видеофильмов и т.п.).

6.7.3.5. О проведении вводного инструктажа должна быть сделана запись в журналах вводного инструктажа (Приложение 5) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

6.7.4. Первичный инструктаж на рабочем месте

6.7.4.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится со всеми вновь принятыми в организацию (с учетом п.6.7.4.2. настоящего Межгосударственного стандарта), переводимыми из одного структурного подразделения в другое, командированными, временными работниками, студентами и учащимися, прибывшими в организацию для производственного обучения или прохождения практики, а также с работниками, выполняющими новую для них работу и со строителями, выполняющими строительномонтажные работы на территории действующего объекта.

6.7.4.2. Для работников, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте может не проводиться. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, утверждается руководителем организации или обособленного подразделения.

6.7.4.3. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте должен проводиться по программам, утвержденным руководителем структурного подразделения (при отсутствии структурного подразделения - руководителем организации / обособленного подразделения). Программа должна быть согласована с инженером по охране труда (службой по охране труда).

Программа проведения первичного противопожарного инструктажа утверждается руководителем структурного подразделения организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения.

Примерный перечень тем (основных вопросов) первичного инструктажа приводится в Приложении 6.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой навыков безопасных способов работы.

По завершении противопожарного инструктажа на рабочем месте проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, проходят его вновь в сроки, установленные работником, проводившим инструктаж.

6.7.4.4. Первичный инструктаж проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

6.7.5. Повторный инструктаж

6.7.5.1. Повторный инструктаж проводится в соответствии с п.6.7.4.4. настоящего Межгосударственного стандарта по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж по охране труда проходят все работающие, за исключением лиц, указанных в п.6.7.4.2. настоящего Межгосударственного стандарта, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

В целях повышения качества инструктажа и более полного усвоения работниками норм и правил безопасности допускается сокращение периодичности повторного инструктажа до одного месяца с проведением его по отдельным темам полной программы при условии, что каждая тема и полный объем инструктажа будут повторяться не реже одного раза в шесть месяцев.

Для оперативного персонала и оперативно-ремонтного персонала возможно сокращение периодичности проведения повторного инструктажа по охране труда по решению руководителя организации (обособленного подразделения) с одного раза в 6 месяцев до одного раза в три месяца.

6.7.5.3. Повторный инструктаж по пожарной безопасности с сотрудниками проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации (обособленного или структурного подразделения), не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих взрывопожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

6.7.5.4. Повторные инструктажи для лиц, указанных в п. 6.7.4.2. настоящего Межгосударственного стандарта, требующих присвоения группы 1 по электробезопасности (пользователи персональных компьютеров), проводятся не реже 1 раза в 3 года. Повторные инструктажи могут проводиться с применением программных средств обучения, с последующим тестированием инструктируемых, при условии обязательной идентификации каждого тестируемого.

6.7.6. Внеплановый инструктаж

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении переработанных норм и стандартов, инструкций по охране труда, пожарной безопасности, а также при принятии изменений к ним (п. 6.3.6. настоящего Межгосударственного стандарта);

- при изменении должностных обязанностей и производственных инструкций (по области ответственности);
- при изменении технологического процесса, замене и модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда и/или на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работником требований безопасности труда, пожарной безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при перерывах в работе более 30 дней;
- при авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;
- по требованию органов государственного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

6.7.7. Первичный инструктаж работников на рабочем месте, а также повторный и внеплановый инструктажи по охране труда проводит непосредственный руководитель.

Прикомандированным работникам (подрядчикам) первичный инструктаж на рабочем месте проводит соответствующий руководитель подразделения, где планируются работы.

Первичный, повторный, внеплановый, целевой противопожарные инструктажи проводятся работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации (подразделении), или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового (целевого) противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.7.8. Повторные и внеплановые инструктажи одиночных дежурных на труднодоступных и отдаленных участках организации в исключительных случаях допускается проводить по телефону с документированием факта инструктажа. Перечень таких рабочих мест утверждается руководителем организации.

6.7.9. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного и внепланового инструктажей делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывается причина, вызвавшая его проведение.

Форма журнала приводится в Приложении 7. Журналы хранятся у лиц, ответственных за проведение инструктажей, и сдаются в архив через год после их полного заполнения.

6.7.10. Целевой инструктаж

6.7.10.1. Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне территории организации, цеха и т.п.) или связанных с повышенной пожарной опасностью;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, дается устное или письменное распоряжение;
- при проведении экскурсии в организации;

- при проведении в организации массовых мероприятий с числом участников более 50 человек.

6.7.10.2. Целевой инструктаж проводит:

- лицо, выдающее задание на производство работ ответственному руководителю работ (лицу, которому непосредственно выдается задание);

- допускающий и производитель работ членам бригады непосредственно на рабочем месте.

Началу работ по наряду или распоряжению должен предшествовать целевой инструктаж, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы в последовательной цепи от выдавшего наряд, отдавшего распоряжение до члена бригады (исполнителя).

Без проведения целевого инструктажа допуск к работе не разрешается.

Целевой инструктаж при работах по наряду проводят:

- выдающий наряд - ответственному руководителю работ или, если ответственный руководитель не назначается, производителю работ (наблюдающему);

- допускающий - ответственному руководителю работ, производителю работ (наблюдающему) и членам бригады;

- ответственный руководитель работ - производителю работ (наблюдающему) и членам бригады;

- производитель работ (наблюдающий) - членам бригады.

Целевой инструктаж при работах по распоряжению проводят:

- отдающий распоряжение - производителю (наблюдающему) или непосредственному исполнителю работ;

- допускающий - производителю работ (наблюдающему), членам бригады (исполнителям);

- производитель работ- членам бригады (исполнителям).

Допускается проведение целевого инструктажа выдающим наряд, отдающим распоряжение по телефону.

При вводе в состав бригады нового члена бригады инструктаж должен проводить производитель работ (наблюдающий).

В иных случаях (экскурсии, посещения и т.д.) целевой инструктаж проводит работник ответственный за проведение работы (мероприятия).

6.7.10.3. Проведение целевого инструктажа оформляется в наряде-допуске, оперативном журнале или другой документации, разрешающей производство работ и определенной действующими нормативными документами по охране труда. Допускается фиксировать проведение целевого инструктажа средствами звукозаписи.

Форма записи в документах может быть произвольной, но должны быть указаны должность и фамилия инструктирующего.

При проведении инструктажа по телефону или радио записи должны быть оформлены в соответствующих документах инструктирующего и инструктируемого.

6.7.11. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж в срок определяемый лицом проводившим инструктаж.

6.8. Контрольные противоаварийные и противопожарные тренировки

6.8.1. Знания и навыки каждого работника из числа оперативно-диспетчерского персонала должны быть проверены в ходе плановых контрольных противоаварийных тренировок один раз в квартал, в ходе плановых контрольных противопожарных тренировок один раз в 6 месяцев.

6.8.2. На вновь введенных в эксплуатацию энергообъектах, а также на действующих по решению руководителя организации (обособленного подразделения) число тренировок может быть увеличено в зависимости от уровня профессиональной подготовки и навыков персонала по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

6.8.3. Время, затраченное на проведение плановых противоаварийных и противопожарных тренировок, включается в рабочее время тренирующихся. Допускается совмещение противоаварийных тренировок с противопожарными.

6.8.4. Контрольные противоаварийные тренировки проводятся на рабочих местах или на специальных тренажерах. Допускается использование других программно-аппаратных (технических) средств. Результаты проведения противоаварийных и противопожарных тренировок заносятся в специальный журнал и доводятся до руководителей энергообъекта. Тематика противопожарных тренировок должна учитывать специфику и особенности производственной деятельности энергообъекта (места, где она проводится) и ежегодно пересматривается и утверждается техническим руководителем организации (обособленного или структурного подразделения).

6.8.5. Работники, не принявшие без уважительных причин участия в тренировке в установленные сроки, к самостоятельной работе не допускаются до успешного прохождения тренировки в соответствии с п.6.8.6 настоящего Межгосударственного стандарта.

6.8.6. Работник, получивший неудовлетворительную оценку действий при проведении тренировки, должен пройти повторную тренировку в сроки, определяемые руководителем организации (обособленного или структурного подразделения) или энергообъекта.

6.8.7. При повторной неудовлетворительной оценке работник не допускается к самостоятельной работе. Он должен пройти обучение и внеочередную проверку знаний, объем и сроки которого определяет руководитель организации (обособленного или структурного подразделения) или энергообъекта.

6.9. Специальная подготовка

6.9.1. Специальная подготовка проводится в организациях или корпоративных учебных подразделениях с целью поддержания необходимого уровня профессиональной квалификации работников. Требование специальной подготовки распространяется на работников из числа оперативно-диспетчерского персонала энергообъектов.

6.9.2. Специальная подготовка персонала должна проводиться с отрывом от выполнения основных функций не реже одного раза в месяц и составлять не менее 5% его рабочего времени. Время, отводимое на специальную подготовку, определяется в соответствии с профессиональным уровнем персонала руководителем структурного подразделения.

Время, затраченное на специальную подготовку, включается в рабочее время персонала (в соответствии с графиком работ).

6.9.3. В объем обязательной специальной подготовки должно входить:

- тренажерная подготовка (для оперативного персонала в объеме не менее 12 часов в квартал);
- выполнение учебных противоаварийных и противопожарных тренировок,

имитационных упражнений и других операций, приближенных к производственным;

- изучение изменений, внесенных в обслуживаемые схемы и оборудование;
- ознакомление с текущими распорядительными документами по вопросам аварийности и травматизма;
- проработка обзоров несчастных случаев и технологических нарушений, происшедших на энергообъектах;
- проведение занятий по вопросам соблюдения правил технической эксплуатации, производственных и должностных инструкций;
- разбор отклонений технологических процессов, пусков и остановок оборудования.

Перечень тематики специальной подготовки в зависимости от местных условий может быть дополнен руководителем организации. Учебные противоаварийные тренировки проводятся ежемесячно.

Учебные тренировки проводятся с целью формирования навыков правильных и уверенных действий персонала при авариях и чрезвычайных ситуациях в соответствии с методическими документами, действующими на энергообъектах, и фиксируются в журналах учета противопожарных/противоаварийных тренировок.

Примечание: Допускается проведение тренажерной подготовки оперативного персонала один раз в год продолжительностью 48 часов под руководством освобожденного инструктора в образовательных подразделениях, организациях или дистанционно на тренажерах, отвечающих нормам годности или иным установленным требованиям государства расположения энергообъекта.

6.9.4. Программу специальной подготовки и порядок ее реализации определяет руководитель организации (обособленного подразделения).

6.9.5. Организация, в зависимости от местных условий дополнительно к обязательным мероприятиям в рамках специальной подготовки персонала, вправе разрабатывать и проводить другие мероприятия по специальной подготовке. Решение об их включении в рабочее время персонала принимает руководитель в соответствии с законодательством с учетом наличия резервов фонда рабочего времени по штатной численности оперативно-диспетчерского персонала.

6.10. Обучение по охране труда и правилам оказания первой помощи при несчастных случаях

6.10.1. Все работники организации подлежат обучению по охране труда, обучению безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6.10.2. Обучение по охране труда проводится непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, другими учреждениями и организациями (далее обучающими организациями), осуществляющими образовательную деятельность по охране труда в соответствии с законодательством (при наличии у обучающих организаций преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, соответствующей материально-технической базы и т.д.).

Обучение по охране труда может совмещаться с проведением обучения по другим видам подготовки персонала организации (с предэкзаменационной подготовкой, с повышением квалификации и т.п.).

6.10.3. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца (или иного установленного нормативными документами срока) после приема на работу обучение всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую

работу в соответствии с требованиями п. 6.10.1. и раздела 4.5. настоящего Межгосударственного стандарта.

Все работники, имеющие перерыв в работе, должности, профессии более трех лет, а при работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - более одного года, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ до начала самостоятельной работы.

6.10.4. Программа обучения, порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов определяется категорией работника в соответствии с п.4.5. и 6.3. настоящего Межгосударственного стандарта и его должностными обязанностями. Обучение и проверка знаний проводятся в соответствии с планом обучения, утвержденным руководителем организации (обособленного подразделения) или уполномоченным им лицом.

6.10.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемым работодателем (руководителем организации/ обособленного подразделения). Для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, программы должны быть согласованы с соответствующими органами государственного надзора или иным порядком согласно законодательства.

6.10.6. Обучающие организации на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда разрабатывают и утверждают рабочие учебные планы и программы обучения по охране труда по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти в области охраны труда государства нахождения энергообъекта.

6.10.7. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами государства нахождения энергообъекта, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

6.10.8. Работодатель (или уполномоченное им лицо) обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и проверкой знаний, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в сроки, установленные программой подготовки.

6.10.9. Члены комиссии, участвующие в проверке знаний требований охраны труда, проходят проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях органов исполнительной власти или в вышестоящих по иерархии управления хозяйственных органах, или в учебных образовательных учреждениях. Члены комиссии организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей экзаменационную комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

6.10.10. Обучение по охране труда персонала организации может проводиться в самой организации. Обучение организует подразделение подготовки кадров или технического обучения (инженер по обучению) с привлечением необходимых специалистов

отделов и служб предприятия и других организаций.

6.10.11. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий организуют непосредственные руководители работ (структурных подразделений) в соответствии с п.6.3.7. настоящего Межгосударственного стандарта в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда государства нахождения энергообъекта.

6.10.12. Форма протокола и удостоверения проверки знаний по охране труда должна быть:

- при комплексной (совмещенной) проверке знаний работника в соответствии с требованиями п. 6 настоящего Межгосударственного стандарта (Приложения 1, 3);

- при проверке только знаний требований охраны труда и отсутствии удостоверения комплексной проверки знаний в соответствии с порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, установленных в нормативных правовых документах государства нахождения энергообъекта (Приложения 10, 11).

6.10.13. В соответствии с нормативными правовыми документами, определяющими порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда государства нахождения энергообъекта, с работниками организаций должно проводиться обучение приемам и методам оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве всех работников при приеме на работу.

6.10.14. Продолжительность и периодичность обучения каждого работника устанавливается руководителем организации (обособленного подразделения) в зависимости от профессии обучаемого, характера выполняемых работ и вида воздействующих на работника опасных и/или вредных производственных факторов в соответствии с требованиями законодательства, при этом периодичность обучения для работников рабочих профессий должна быть не реже одного раза в год, для других категорий – не реже одного раза в три года.

6.10.15. Применяется индивидуальная или групповая форма обучения по учебным программам, разработанным и утвержденным руководителем организации (обособленного подразделения, обучающей организации) на основе типового учебно-тематического плана, разработанного в соответствии с нормативными требованиями государства нахождения энергообъекта.

6.10.16. Обучение может проводиться как в обучающих организациях, так и в самой организации с привлечением специалистов, имеющих специальную подготовку в соответствии с требованиями законодательства, и материально-технической базы (в кабинетах по ОТ с использованием соответствующих инструкций, иллюстрированных плакатов, роботов-тренажеров, медицинских средств и медикаментов).

6.10.17. Проведение теоретических и тренажерных занятий сопровождается практической демонстрацией методов и способов оказания первой помощи пострадавшим от различных травм.

6.10.18. По окончании обучения все обучающиеся работники должны сдавать зачет с выставлением оценки: «сдал» или «не сдал» и оформлением соответствующего протокола, который хранится по правилам хранения журналов инструктажей и совместно с ними. При комплексной проверке знаний проверка знаний мер оказания первой помощи проводится в рамках проверки знаний требований по охране труда государства нахождения энергообъекта.

6.10.19. При неудовлетворительной сдаче зачета работник должен пройти дополнительное обучение в необходимом объеме. В случае получения работником при

повторной проверке неудовлетворительной оценки по приемам и методам оказания первой помощи при поражении электротоком он не допускается к работе в действующих электроустановках.

6.11. Пожарно-технический минимум / обучение по пожарной безопасности

6.11.1. В соответствии с законодательством, требованиями и нормами пожарной безопасности, установленными в законодательстве и в других нормативных правовых документах, касающихся вопросов пожарной безопасности, в организациях (обособленных подразделениях) должны быть предусмотрены мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и меры по обучению персонала действиям при пожаре. Ответственность за организацию и своевременность обучения в области пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности работников организаций несут администрации (собственники) этих организаций, должностные лица организаций, предприниматели без образования юридического лица, а также работники, заключившие трудовой договор с работодателем в порядке, установленном законодательством.

Контроль организации обучения мерам пожарной безопасности работников осуществляют органы государственного пожарного надзора.

Основными видами обучения работников организаций мерам пожарной безопасности являются противопожарный инструктаж, изучение минимума пожарно-технических знаний (далее - пожарно-технический минимум) и противопожарные тренировки, рассмотренные в разделе 6.8., 6.9. настоящего Межгосударственного стандарта.

6.11.2. Противопожарный инструктаж проводится со всеми работниками организации и другими лицами в соответствии с разделом 6.7. настоящего Межгосударственного стандарта.

6.11.3. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

6.11.4. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, проводится в течение месяца после приема на работу (или иные установленные законодательством сроки), при этом для лиц, не связанных с взрывопожароопасным производством с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

6.11.5. Работники организаций, имеющие квалификацию инженера (техника) пожарной безопасности, а также работники органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области пожарной безопасности и его структурных подразделений, преподаватели образовательных учреждений, осуществляющие преподавание дисциплины "пожарная безопасность", имеющие стаж непрерывной работы в области пожарной безопасности не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу (службу) могут не проходить обучение пожарно-техническому минимуму.

6.11.6. Обучение персонала по специальным и согласованным (п. 6.11.12. настоящего Межгосударственного стандарта) программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится назначенным приказом (распоряжением) руководителя организации лицом, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

6.11.7. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации могут обучаться:

- руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
- работники, осуществляющие круглосуточную охрану организации;
- работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

6.11.8. Проверка знаний требований пожарной безопасности руководителей, специалистов и работников организаций, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в обучающих учреждениях, проводится экзаменационной комиссией обучающей организации, назначенной приказом (распоряжением) руководителя организации, состоящей не менее чем из трех человек.

6.11.9. В состав комиссии входят руководители, специалисты и штатные педагогические работники обучающих организаций и, по согласованию, специалисты органов исполнительной власти, органов государственного пожарного надзора государства нахождения энергообъекта.

6.11.10. Проведение проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, осуществляется в действующей комиссии организации, в составе которой должны быть не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в соответствии с требованиями п. 6.11.11. настоящего Межгосударственного стандарта.

6.11.11. Право на участие в работе квалификационной комиссии организации по проверке знаний по пожарной безопасности имеют лица, прошедшие обучение и проверку знаний по пожарной безопасности (пожарно-техническому минимуму) в образовательных учреждениях пожарно-технического профиля, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, в организациях, оказывающих в установленном порядке услуги по обучению населения мерам пожарной безопасности (образовательные организации и т.п.).

6.11.12. Согласование специальных программ по пожарно-техническому минимуму осуществляется органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности, или территориальными органами государственного пожарного надзора.

Специальные программы составляются для каждой категории обучаемых на основе примерных специальных программ обучения пожарно-техническому минимуму с учетом специфики профессиональной деятельности, особенностей исполнения обязанностей по должности и положений отраслевых документов. При подготовке специальных программ особое внимание уделяется практической составляющей обучения: умению пользоваться первичными средствами пожаротушения, действиям при возникновении пожара, правилам эвакуации, помощи пострадавшим.

6.11.13. Формы протокола и удостоверения по проверке знаний по пожарной безопасности должны быть:

- при комплексной (совмещенной) проверке знаний работника в соответствии с требованиями раздела 6.3. настоящего Межгосударственного стандарта (Приложениями 1, 3);

- при проверке только знаний по пожарной безопасности и отсутствию удостоверения комплексной проверки знаний в соответствии с требованиями нормативных документов по пожарной безопасности (Приложение 8).

6.11.14. При неудовлетворительных результатах проверки знаний по пожарной безопасности с работником проводятся дополнительные занятия, после чего проводится повторная проверка полученных знаний. Время проведения повторной проверки знаний определяет комиссия.

7. Повышение квалификации

7.1. Повышение квалификации персонала электроэнергетических организаций должно носить непрерывный характер, осуществляться в соответствии с законодательством.

7.2. Повышение квалификации завершается контролем знаний с выставлением соответствующих оценок в формах, определяемых учебными заведениями и законодательством, с выдачей документа установленного образца.

7.3. Повышение квалификации может осуществляться в виде краткосрочного или длительного периодического обучения.

7.3.1. Краткосрочное обучение руководящих работников организации, руководителей структурных подразделений и специалистов должно проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года (или иные установленные законодательством сроки) лицензированными образовательными учреждениями (может проводиться по месту основной работы специалиста).

Продолжительность обучения должна составлять от 36 до 100 часов. Обучение должно завершаться итоговым контролем полученных знаний, по итогам которого выдается удостоверение о повышении квалификации. Повышение квалификации оперативно-диспетчерского персонала может совмещаться с ежегодной предаттестационной (предэкзаменационной) подготовкой.

7.3.2. Длительное периодическое обучение с целью повышения квалификации (от 101 до 500 часов) руководящих работников организации, руководителей структурных подразделений и специалистов должно проводиться не реже одного раза в пять лет (или иные установленные законодательством сроки) в лицензированных образовательных учреждениях или иных организациях в соответствии с законодательством.

7.3.3. Программы обучения, его продолжительность разрабатываются образовательными учреждениями или иными организациями в установленном порядке в соответствии с законодательством, утверждаются их руководителями и согласуются с руководителями организаций - заказчиками.

8. Профессиональная переподготовка персонала

8.1. Профессиональная переподготовка руководителей, руководящих работников и специалистов электроэнергетических организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

8.2. Профессиональная переподготовка, обучение вторым профессиям рабочих осуществляется в соответствии с законодательством по мере необходимости.

8.2.1. Специалистам с высшим и средним специальным образованием, работающим по рабочим специальностям, за теоретический курс обучения засчитывается подтвержденный дипломом теоретический курс по соответствующей специальности в рамках программы подготовки вновь принятых рабочих, а за практический курс - стажировка на рабочем месте.

8.2.2. Производственное обучение рабочих может проводиться на базе подразделений (в лабораториях, мастерских, на участках, в цехах), оснащение которых обеспечивает

качественную отработку практических навыков обучаемых. В этом случае производственное обучение проводится под руководством высококвалифицированного рабочего, назначаемого распоряжением по подразделению, филиалу.

8.2.3. По окончании профессионального обучения проводится итоговый экзамен по проверке теоретических знаний и практических навыков и выдается квалификационное удостоверение.

8.2.4. Переподготовка рабочих, при работе которых нужно знание специальных правил, проводится в специализированных учебных заведениях (имеющих свидетельство на право такой подготовки) с выдачей удостоверения на выполнение определенного вида работ в соответствии с должностной инструкцией.

8.2.5. Переподготовка рабочих основных профессий организуется в соответствии с законодательством по мере производственной необходимости:

- для высвобождаемых рабочих (с их согласия), которые не могут быть использованы по имеющимся у них профессиям;
- для лиц, изъявивших желание быть принятыми или переведёнными на работу по новой для них профессии.

8.2.6. Порядок обучения, предусмотренный при подготовке вновь принятых рабочих основных профессий, распространяется на переподготовку, обучение рабочих вторым профессиям.

Разработку и утверждение учебных программ для переподготовки, обучения рабочих вторым профессиям осуществляют организации, имеющие право реализации программ профессиональной переподготовки. Сроки освоения программ переподготовки, обучения рабочих смежным профессиям могут быть сокращены, но не более чем на половину срока подготовки вновь принятых рабочих.

9. Коллективные формы работы с персоналом

9.1. В организациях должны проводиться различные коллективные формы работы с персоналом. В их число входят:

- ежемесячные производственные совещания (День мастера, совещания по итогам проведения Дня ОТ (ТБ) и ПБ);
- проведение соревнований, конкурсов профессионального мастерства персонала;
- проведение дней ОТ (ТБ), ПБ (смотров-конкурсов по ПБ) и др.;
- экскурсии на родственные отраслевые предприятия по обмену опытом;
- работа технических кабинетов и кабинетов по охране труда с использованием технических средств обучения (учебно - тренировочные и учебные программы, видеофильмы, компьютерные технологические карты объёмного изображения и т.д.);
- тематические семинары руководителей и специалистов производственно-технических подразделений по анализу производственно-технических показателей для выработки управленческих решений по устранению выявленных нарушений, недостатков;
- деятельность комиссий (комитетов) по охране труда.

9.2. Технические руководители организаций должны систематически проводить оперативные совещания с руководителями и специалистами по анализу текущей ситуации, постановке и контролю исполнения поручений.

9.3. Руководителям организаций необходимо периодически проводить совещания со специалистами и руководящими работниками, а в необходимых случаях и с рабочими

предприятия по вопросам подведения итогов отчетного периода (квартал, год), разъяснения текущей ситуации и постановке задач на перспективу.

10. Обходы и осмотры рабочих мест

10.1. На каждом энергообъекте должны осуществляться обходы и осмотры рабочих мест, в том числе и в ночное время. Осмотры осуществляются во время обходов с целью визуального контроля выполнения требований п. 10.2. настоящего Межгосударственного стандарта.

Порядок организации и проведения обходов и осмотров определяет руководитель организации (обособленного подразделения). Он должен обеспечивать посещение всех рабочих мест не менее 1 раза в месяц (или в иные установленные нормативными документами периоды).

10.2. Обходы рабочих мест проводятся с целью проверки:

- выполнения персоналом правил, производственных и должностных инструкций, поддержания установленного режима работы оборудования;
- соблюдения персоналом порядка приема-сдачи смены, ведения оперативной документации, производственной и трудовой дисциплины;
- своевременного выявления персоналом имеющихся дефектов и неполадок в работе оборудования и оперативного принятия необходимых мер для их устранения;
- правильного применения установленной системы нарядов-допусков при выполнении ремонтных и специальных работ;
- поддержания персоналом гигиены труда на рабочем месте;
- исправности и наличия на рабочих местах приспособлений и средств по технике безопасности и пожарной безопасности;
- соответствие социальных условий производственной деятельности и др.

10.3. В обходах должны принимать участие руководящие работники организации, руководители структурных подразделений, их заместители и другие работники организации. Обходы могут проводиться как индивидуально, так и комиссией.

10.4. Результаты индивидуальных обходов и осмотров рабочих мест структурного подразделения фиксируются в специальном журнале (Приложение 9), который находится на рабочем месте руководителя структурного подразделения. По результатам обходов и осмотров рабочих мест комиссией руководителями подразделений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных нарушений с определением сроков выполнения и ответственных лиц. Мероприятия по устранению нарушений, выявленных комиссией, представляются на утверждение руководителю организации (обособленного подразделения).

11. Медицинские осмотры (обследования)

11.1. Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и/или непосредственно связанных с обслуживанием объектов электроэнергетики, а также на работах, связанных с движением транспорта, (далее - работники) в соответствии с приказами органов государственного управления государства нахождения энергообъекта проводятся с целью:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних

признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска;

– выявления общих заболеваний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов;

– своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся медицинскими организациями, имеющими лицензии на осуществление такого вида деятельности.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в соответствии с действующими требованиями законодательства.

Для прохождения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра лицу, принимаемому на работу, или работнику службой кадров выдается направление на медицинский осмотр с указанием вредных (опасных) производственных факторов, стажа работы работника в указанных условиях.

11.2. С целью установления факта употребления работниками алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ законодательством (или иными нормативно-правовыми актами) может предусматриваться проведение предсменных медицинских осмотров (обследований).

Предсменные медицинские осмотры (обследования) проводятся не ранее чем за 30 минут до начала работы при наличии удостоверения личности работающего или документа, его заменяющего.

Время, затраченное работником на прохождение предсменного медицинского осмотра (обследования), включается в рабочее время работника.

Списки профессий, требующих предсменного медицинского освидетельствования, определяются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

12. Психофизиологические обследования (рекомендуются).

12.1. Психофизиологические обследования (рекомендуются).

12.1.1. Руководитель организации может организовать в соответствии с действующими в государстве нахождения энергообъекта юридическими нормами проведение диагностики функционального состояния кандидатов при приеме на работу в оперативно-диспетчерских службах (показатели физиологического статуса, показатели когнитивного функционирования).

Мониторинг функционального состояния работников оперативно-диспетчерских служб может проводиться раз в год с целью обеспечения надежности работы оперативно-диспетчерской службы и своевременного планирования восстановительных мероприятий (релаксационные, обучение техникам саморегуляции, углубленный медицинский осмотр).

Диагностика состояния проводится перед выходом на работу после длительного периода отсутствия на рабочем месте (заболевание более 2-х недель, длительный отпуск).

12.1.2. Диагностика осуществляется специалистами психологических служб, которые прошли обучение по эксплуатации устройства психофизиологического тестирования (имеют удостоверения).

12.1.3. Структура диагностики:

– Определение функционального состояния. Оценка вегетативной нервной системы. Оценка центральной нервной системы. Оценка операторской работоспособности. Оценка уровня адаптивности (используется оборудование, имеющее сертификат соответствия, регистрационное удостоверение и санитарно-эпидемиологическое заключение);

– Определение когнитивных показателей. Оценка объема, переключаемости, распределения внимания, оценка умственной работоспособности, уровня утомляемости, характеристик кратковременной памяти (используется оборудование, имеющее сертификат соответствия, регистрационное удостоверение и санитарно-эпидемиологическое заключение).

12.1.4. Проведение восстановительных мероприятий включает:

- тренинг по управлению стрессами с обучением методам саморегуляции;
- релаксационный тренинг с использованием лечебно-реабилитационной технологии компьютерного биоуправления.

Форма протокола проверки знаний

Протокол проверки знаний № _____

Дата проверки _____

Причина проверки _____

Комиссия _____

(наименование комиссии, номер и дата приказа о создании комиссии)

в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

должность

ФИО

провела проверку знаний Правил и других нормативно-технических документов (ПУЭ, ПТЭЭП, МПОТ (ПБ), ПТЭЭСиС, ПТЭТЭ, ППБ и других нормативных правовых актов, НТД) (ненужное зачеркнуть) в соответствии с занимаемой должностью

Проверяемый:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Дата предыдущей проверки _____

оценка, группа по электробезопасности _____

Результаты проверки:

По устройству и технической эксплуатации энергоустановок _____

По охране труда _____

По пожарной безопасности _____

По промышленной безопасности и другим специальным правилам _____

(наименование правил)

Заключение комиссии:

Общая оценка _____

Группа по электробезопасности* _____

Продолжительность дублирования** _____

Допущен(а) к работе в качестве _____

Дата следующей проверки _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Члены комиссии _____

(подпись, фамилия и инициалы)

Представитель(и) органов государственного надзора и контроля***

(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)

с заключением комиссии ознакомлен (а) _____
(подпись, фамилия и инициалы)

<*> указывается для лиц, эксплуатирующих, контролирующих электроустановки или допущенных для проведения работ в электроустановках.

<*> указывается для оперативно-диспетчерского персонала или комиссией, или руководителем организации (обособленного подразделения);

<***> подписывают, если участвуют в работе комиссии.

Форма журнала учета проверки знаний норм, правил, инструкций

Формат А

Заглавный лист

(наименование организации)
(структурное подразделение)

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НОРМ И ПРАВИЛ**

Начат " __ " _____ 20 __ г.
Окончен " __ " _____ 20 __ г.

Последующие листы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность (профессия)	Место работы	№ протокола, фамилия, инициалы председателя комиссии	Дата проверки (число, месяц, год)	Результат проверки	Прим.
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. Страницы журнала должны быть пронумерованы и защищены от изъятия и вложений.

**Положение
об удостоверении по проверке знаний норм
и правил работника организации электроэнергетики**

1. Удостоверение о проверке знаний норм и правил работника организации электроэнергетики является документом, удостоверяющим право предъявителя на самостоятельную работу в указанной должности (профессии).

2. Удостоверение выдается работнику отделом кадров организации при его оформлении на работу и действительно только после соответствующих записей о результатах проверки знаний норм и правил. Удостоверение может выдаваться обучающей организацией.

3. Удостоверение должно постоянно находиться при работнике во время выполнения им служебных обязанностей и предъявляться по требованию контролирующих лиц.

4. Удостоверение подлежит замене в случае изменения должности или возврату при увольнении работника.

5. Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки на тканевой основе и блока из семи страниц. Размер удостоверения 95 x 65 мм. Предпочтительный цвет крышки - темно-вишневый.

6. На лицевой стороне переплетной крышки вытиснена контрастным (белым или желтым) цветом надпись:

УДОСТОВЕРЕНИЕ

7. Страницы блока должны содержать:

Первая страница блока

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
_____ организация, предприятие	<i>Фотография</i>
" _____ " _____ 20 ____ г. дата выдачи	
М.П.	
_____ личная подпись	
БЕЗ ЗАПИСЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО	

Вторая страница блока

Предъявитель настоящего удостоверения	

(Фамилия, Имя, Отчество)	
Место работы _____	
Должность _____	
Прошел (прошла) проверку знаний в комиссии _____	
_____ медицинский осмотр	
и допущен(а) к работе в качестве _____	
(категория персонала)	
М.П.	
Руководитель	
организации _____	(_____)
подпись	(фамилия, инициалы)

Примечание. Указывается в качестве кого допущен (а) к работе, в электроустановках какого уровня напряжения.

Например, допущен к работе в качестве административно-технического персонала в электроустановках напряжением до и выше 1000 В;

или допущен к работе в качестве инспекторского персонала (к инспектированию) в электроустановках напряжением до и выше 1000 В;

или допущен к работе в качестве инспекторского персонала (без права инспектирования электроустановок).

Третья страница блока

Нормативные документы по устройству и технической эксплуатации энергоустановок				
Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Четвертая страница блока

Нормативные документы по охране труда					
Дата проверки	Причина проверки	Группа по э/б	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Пятая страница блока

Нормативные документы по пожарной безопасности				
Дата проверки	Причина проверки	Оценка	Дата следующей проверки	Подпись председателя комиссии

Шестая страница блока

На шестой странице блока указываются области аттестации, по которым проведена проверка (А, Б1, Б7 и т.д.) .

В протоколе приводится перечень документов, по которым осуществлена проверка знаний. В графе «Решение комиссии» указывается «аттестован»/«не аттестован».

Нормативные документы по промышленной безопасности и другие специальные Стандарт			
Дата проверки	Наименование обл.аттестации	Решение комиссии	Подпись председателя комиссии

Седьмая страница блока

Свидетельство на право проведения специальных работ		
Дата проверки	Наименование работ	Подпись председателя комиссии
ВО ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УДОСТОВЕРЕНИЕ ИМЕТЬ ПРИ СЕБЕ		

**Приложение 4
(Рекомендуемое)****Примерный перечень вопросов вводного инструктажа
по охране труда и пожарной безопасности**

1. Общие сведения об организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
 - 2.1. Правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.2. Проведение работы по охране труда в организации. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории организации, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи, сроки носки.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушений требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность.
 - 9.1. Общие сведения о специфике и особенностях организации (производства) по условиям пожаро- и взрывоопасности.
 - 9.2. Обязанности и ответственность работников за соблюдение требований пожарной безопасности. Ознакомление с противопожарным режимом в организации, с приказами по соблюдению противопожарного режима и с инструкциями по пожарной безопасности.
 - 9.3. Общие меры по пожарной профилактике. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действие персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при несчастном случае на производстве.

Форма журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(Обложка)

 (наименование организации)

**Журнал
регистрации вводного инструктажа
по охране труда и пожарной безопасности**

Начат " ____ " _____ 20__ г.

Окончен " ____ " _____ 20__ г.

(Последующие страницы)

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (по охране труда, по пожарной безопасности)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

должность .

подпись, ФИО .

« _____ » _____ 20__ г.

**Перечень
тем (основных вопросов) первичного инструктажа
по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
2. Безопасная организация и содержание рабочего места.
3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.
6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.
8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
10. Пожарная безопасность.
 - 10.1. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации места их расположения.
 - 10.2. Ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, гидрантов, запасов воды и песка, эвакуационных путей и выходов (с обходом соответствующих помещений и территорий).
 - 10.3. Условия возникновения горения и пожара (на рабочем месте, в организации).
 - 10.4. Пожароопасные свойства применяемого сырья, материалов и изготавливаемой продукции.
 - 10.5. Пожароопасность технологического процесса.
 - 10.6. Ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.
 - 10.7. Виды огнетушителей и их применение в зависимости от класса пожара (вида горючего вещества, особенностей оборудования).

10.8. Требования при тушении электроустановок и производственного оборудования.

10.9. Поведение и действия инструктируемого при загорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации.

10.10. Способы сообщения о пожаре. Меры личной безопасности при возникновении пожара.

11. Способы оказания первой помощи пострадавшим.

Приложение 7
(Рекомендуемое)

Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
(Обложка)

(наименование организации)

**Журнал
регистрации инструктажа
по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте**

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория)

Начат " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончен " ____ " _____ 20 ____ г.

Последующие страницы

Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый) Причина проведения внепланового инструктажа	Название изучаемой программы (иных локальных нормативных актов), тема (вопросы) инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте			
							Инструктируемого	Инструктирующего	Кол. смен (с ... по...)	Подпись		
										Стажировку прошел	Знания проверил, допуск к работе произвел (дата)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Приложение 8

*В соответствии с требованиями
национального законодательства*

Форма удостоверения о проверке знаний требований
пожарной безопасности

(Лицевая сторона)
УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний
требований пожарной безопасности

(Левая сторона)

_____ (полное наименование организации, проводящей проверку знаний)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано

_____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

В том, что он(а) прошел (прошла) проверку знаний требований пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

(Правая сторона)

Выдано

_____ (Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

В том, что он(а) прошел (прошла) проверку знаний требований пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума согласно должностным обязанностям

Протокол от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания экзаменационной комиссии
 по проверке знаний по пожарной безопасности в объеме
 пожарно-технического минимума

_____ (наименование организации, проводящей проверку знаний)

В соответствии _____

(№, дата приказа о создании комиссии)

комиссия в составе:

Председатель

Члены комиссии:

(должность)

(ФИО)

«____» _____ 20__ года провела проверку знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума и установила следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Организация (цех, участок)	Причина обучения	Отметка	Подпись

Председатель:

**Члены
комиссии:**

(подпись)

(ФИО)

М.П

Форма журнала учета результатов обходов и осмотров рабочих мест

(Обложка)

Журнал
учета результатов обходов и осмотров рабочих мест_____
(наименование организации)_____
(структурное подразделение)

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

(Листы для заполнения)

№ п/п	Ф.И.О. состава комиссии (проверяющего)	Выявленные нарушения	Намеченные мероприятия по устранению выявленных нарушений	Ответственный за выполнение намеченных мероприятий	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

Примечание.

Графы 1, 2, 3 заполняются членами комиссии (проверяющими)

Графы 4, 5, 6, 7 заполняются руководителями структурных подразделений (заместителями) по принадлежности зоны ответственности. Страницы журнала должны быть пронумерованы и прошнурованы.

Приложение 10

Форма протокола проверки знаний требований охраны труда

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

_____ (полное наименование организации)

"___" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "___" _____ 20__ г. № __ комиссия в составе:

Председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал) № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Форма удостоверения о проверке знаний требований

охраны труда

(Лицевая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА**

(Левая сторона)

(полное наименование организации, проводящей проверку знаний)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ **в объеме** _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

**Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
работников** _____

(наименование организации)

от " ____ " _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ
О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

 Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
 работников _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Следующая страница) _____

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по

_____ в объеме _____

(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

 Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда
 работников _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Форма журнала учета противоаварийных и противопожарных тренировок

ЖУРНАЛ

учета

(цеховых, объектовых и совместных)
противоаварийных и противопожарных тренировок*(Развернутая страница журнала)*

Дата проведения тренировки	Тема и место проведения тренировки	Сведения об участниках			Замечания и предложения по тренировке	Отметка о выполнении предложений и устранении замечаний	Дата следующей проверки
		Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись тренирующегося			

Общая оценка тренировки _____

Руководитель тренировки _____

Посредники * _____

Контролирующие лица** _____

Примечание. Журнал нумеруется и шнуруется. Общая оценка тренировки дается руководителем тренировки

*) подписывают, если назначались

**) подписывают, если присутствуют на тренировке